เลขที่

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา / ปีงบประมาณ

**ใบเบิกวัสดุ**

**สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล

ขอเบิกวัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **ราคา****รวม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ผู้ขอเบิก( )ตำแหน่ง ................................................................................................. | ลงชื่อ ผู้จ่ายวัสดุ( )ตำแหน่ง ................................................................................................. |
| **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาลงชื่อ ................................................................................................. ( อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ )ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | เห็นควร 🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ ......................... ลงชื่อ .................................................................................................(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา |