



- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย -

บันทึกข้อความ

ขอจำนวน.....ฉบับ

ไม่เกิน 2 ฉบับ ต่อ 1 คำขอ

ส่วนราชการ เบอร์โทรที่ติดต่อได้

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตรับรองการทำงาน / รับรองเงินเดือน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สายสนับสนุน พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานประจำ (สาขาวิชา/งาน).....สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก/กอง).....

อัตราเงินเดือน.....บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ.....บาท และมีรายได้จากการสอน /

การปฏิบัติงาน ภาคพิเศษเดือนละ.....บาท รวมมีรายได้ต่อเดือน เดือนละ.....บาท

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตรับรองการทำงานเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดี

ขอรับรองว่า.....เป็นบุคลากร

ในสังกัด มีรายได้รวมทั้งสิ้น เดือนละ.....บาท จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สำนัก/กอง)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล

รับแบบคำร้องวันที่.....เวลา.....

ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....

ลงชื่อผู้ปฏิบัติ.....

หมายเหตุ : ในการขออนุญาตรับรองรายได้ หากไม่ประสงค์จะเพิ่มเงินค่าปฏิบัติงานภาคพิเศษให้ใส่เครื่องหมาย -

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านเองและผ่านการรับรองจากคณบดี ผู้อำนวยการกอง/สถาบันศูนย์

สำนักต้นสังกัด

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 5331-2

ปรับปรุงแบบคำร้อง ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2552

