

## บทที่ 2

### แนวทางการบริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

การบริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจะต้องคำนึงถึงภารกิจหลักของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กล่าวคือ นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย มาใช้ในการสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยรวมถึง สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้านคือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดังนั้นเพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจดังกล่าวของสำนักฯ จึงสามารถจำแนกการบริหารสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. **ด้านการเรียนการสอนและด้านวิชาการ** สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดหาทรัพยากร เทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัยได้มาตรฐานที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ได้รับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การวิจัย และพัฒนาตนเองได้ในระดับสูง มีการสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงสื่อวิชาการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย (e-Content) และง่ายต่อการศึกษาค้นคว้าพัฒนาระบบการสอน ผ่านทางสื่อออนไลน์และช่วยสนับสนุนคณะวิชาฯ หรืออาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาสื่อ การสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบด้วยระบบออนไลน์ที่น่าสนใจและทันสมัย
2. **ด้านการบริการ** การให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลควรมีความหลากหลาย ทันสมัย ตรงกับ ความต้องการเฉพาะกลุ่มผู้ใช้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการศึกษา โดยการบริการต้องเน้น ผู้ใช้เป็นสำคัญ และมีเครือข่ายในการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงองค์ความรู้ที่ต้องการ ผู้ให้บริการต้องมีสมรรถนะในการให้บริการเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการเอง อย่างสม่ำเสมอปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน คำนึงถึงประโยชน์ ในการเรียนรู้ของผู้ใช้เป็นสำคัญ โดยใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อสนับสนุนผู้ใช้ให้มีทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ และ เป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดชีวิต
3. **ด้านงานวิจัย** สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รวบรวมแหล่งข้อมูลและบริการ สนับสนุนการทำวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์ให้แก่อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

4. **ด้านสถานที่** สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจะจัดสรรสถานที่ให้มีบรรยากาศของการเรียนรู้ เพื่อเป็นห้องเรียนทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ที่มีชีวิตชีวา มีบริการระบบอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว รองรับผู้ใช้งานตลอดเวลา ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศทางดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว มีการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ด้านดิจิทัล และการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ เพลิดเพลิน มีความสุขต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา
5. **ด้านบริการชุมชน** สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาต้องมีการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตรงกับความต้องการของชุมชน เพื่อให้ชุมชนได้พัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยสามารถรู้และเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและเพื่อสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัย
6. **ด้านบริหารบุคลากร** การบริหารงานบุคคลจะต้องมีการมอบหมายงานที่เหมาะสม พนักงานสายสนับสนุนจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิบัติงานต้องตรงเวลา มีจิตบริการ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปคณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม การสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร พัฒนาบุคลากร ให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพบริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และความเป็นธรรม ตามกฎหมายและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้สร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เกิดคุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงานจัดสรรสิ่งจูงใจ และรางวัลตอบแทนให้บุคลากรที่ทุ่มเทและสร้างผลงานให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาบุคลากร การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเป็นการเตรียมตัวบุคลากรรองรับประชาคมอาเซียน
7. **ด้านความร่วมมือกับภายในมหาวิทยาลัย** การบริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จะเน้นการทำงานร่วมมือ กับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาระบบ MIS ในการเพิ่มความถูกต้องความรวดเร็วและให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้เกิดการบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูลการประสานงานลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกิดการบริหารการจัดการมหาวิทยาลัยที่ต้ง่ายต่อการใช้งานลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
8. **ด้านศูนย์ MIS และศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)** สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการออกแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและระบบสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัย การสร้างระบบข้อมูลกลางมีความเป็นเอกภาพ มีเสถียรภาพ ความน่าเชื่อถือ มีความปลอดภัย ระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศกลางที่สำคัญทั้งหมด

ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ ฐานข้อมูลนักศึกษา แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการเงิน ฯลฯ สามารถนำมาเป็นสารสนเทศในการตัดสินใจ ให้กับผู้บริหารทุกระดับให้สามารถรองรับการใช้งานแบบทุกที่ทุกเวลาและรองรับทุกรูปแบบการร้องขอมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญในแต่ละสิทธิของผู้ใช้สามารถป้องกันภัยคุกคามทางดิจิทัลได้เป็นระบบ

ระบบสารสนเทศและข้อมูลดังกล่าวต้องสามารถรองรับการบริการข้อมูลที่สำคัญแก่นักศึกษา บุคลากรที่สนใจข้อมูลมหาวิทยาลัยแบบครบถ้วนรวดเร็วในคราวเดียว

มีระบบจัดการสำรองข้อมูลและแผนสำรองในเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ ที่อาจเกิดขึ้นได้รวมถึงการทำนุบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนรองรับการเพิ่มขยายของข้อมูลที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา

9. **ด้านทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน** การบริหารงานในส่วนของทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานได้แก่ ระบบไฟเบอร์ออฟติก ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายสำนัฯฯ ต้องมีระบบตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่ มีระบบการแจ้งการชำรุดแบบทันทีและระบบสามารถดำเนินการต่อได้อย่างรวดเร็ว มีการวางแผนการขยายพื้นที่ ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ผ่านการวิเคราะห์ เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณ เพื่อให้มีผลการลงทุนที่คุ้มค่ากับมหาวิทยาลัย
10. **ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม** จะพัฒนาสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้เป็นหน่วยงานด้านดิจิทัลมีความตระหนักด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และสร้างเสริมสุขภาพ (Digital Go Green and Healthy) พร้อมเพื่อการเรียนรู้และจะถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ประหยัดพลังงาน การส่งเสริมสุขภาพให้ บุคลากร ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และชุมชน ผ่านทางสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่