

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีงบประมาณ 2560

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ 2560 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตนเอง พบว่ามีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยทั้งหมดเท่ากับ 4.97 ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ</b>	<b>5</b>
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน	5
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>	<b>4.88</b>
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.65
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>	<b>5</b>
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>	<b>5</b>
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.97</b>



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

6 กันยายน 2560

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ 2560  
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

การประเมินตนเองของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ จึงได้นำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้แบ่งสาระสำคัญออกเป็น 3 บท ได้แก่ ส่วนของบทที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และภาคผนวก สำหรับเกณฑ์การประเมินสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

ผลของการประเมินจะทำให้สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินการ จุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง ซึ่งจะเป็นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการและพัฒนาสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย อาจารย์ และนักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้เป้าหมายสูงสุดเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้ดียิ่งขึ้นสืบไป



(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

6 กันยายน 2560

## สารบัญ

หน้า

### บทสรุปผู้บริหาร

#### คำนำ

#### สารบัญ

#### บทที่ 1 ส่วนนำ

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	1
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	2
ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4
บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	5
จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	8
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	9
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	10

#### บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

##### องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	15
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	23
1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของ หน่วยงาน	25

##### องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ	39
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	46
2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	49

##### องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

3.1 การจัดการความรู้	61
3.2 การบริหารความเสี่ยง	67
3.3 การเงินและงบประมาณ	77
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	84

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>	
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน	93
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	101
<b>สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ</b>	113
<b>บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	116
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	117

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กร	2
ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารงาน	3

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ปีงบประมาณ 2560	8
ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา	8
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	112
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	113

## บทที่ 1 ส่วนนำ

### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาอดีตเคยเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการ ต่อมาได้แบ่งส่วนราชการและจัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และได้ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ให้มีการจัดตั้งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Office of Digital for Education

ในปัจจุบันการแบ่งงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา อาศัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

#### พันธกิจ

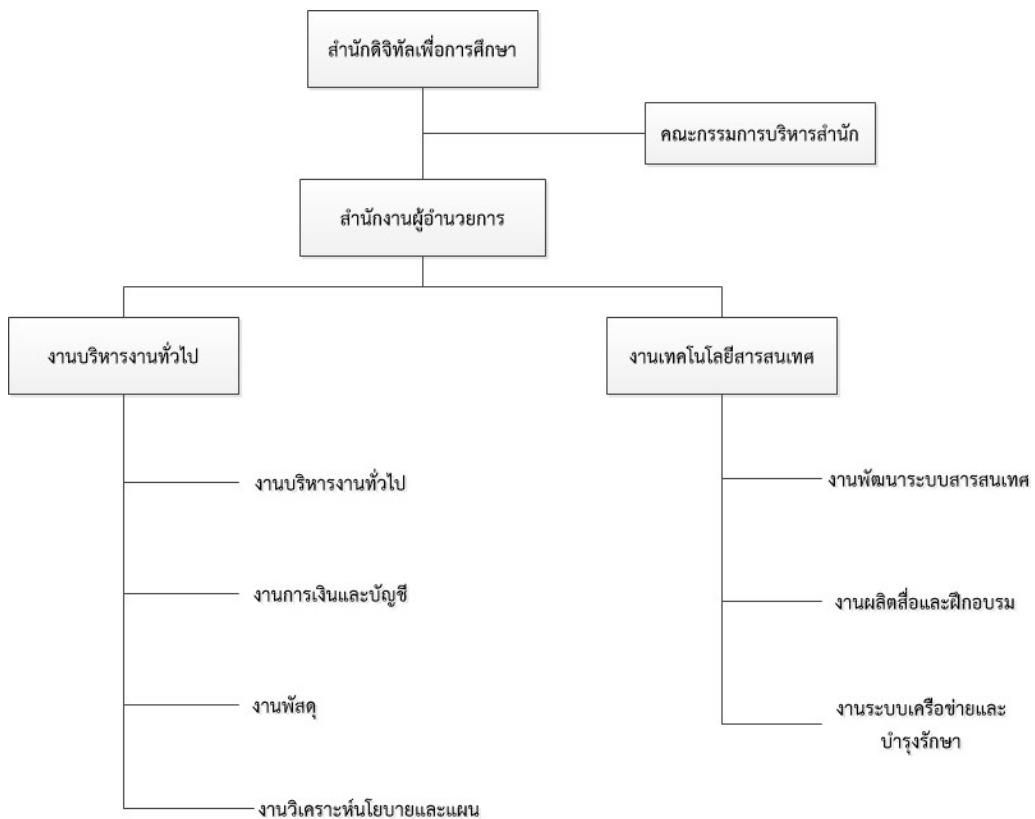
1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



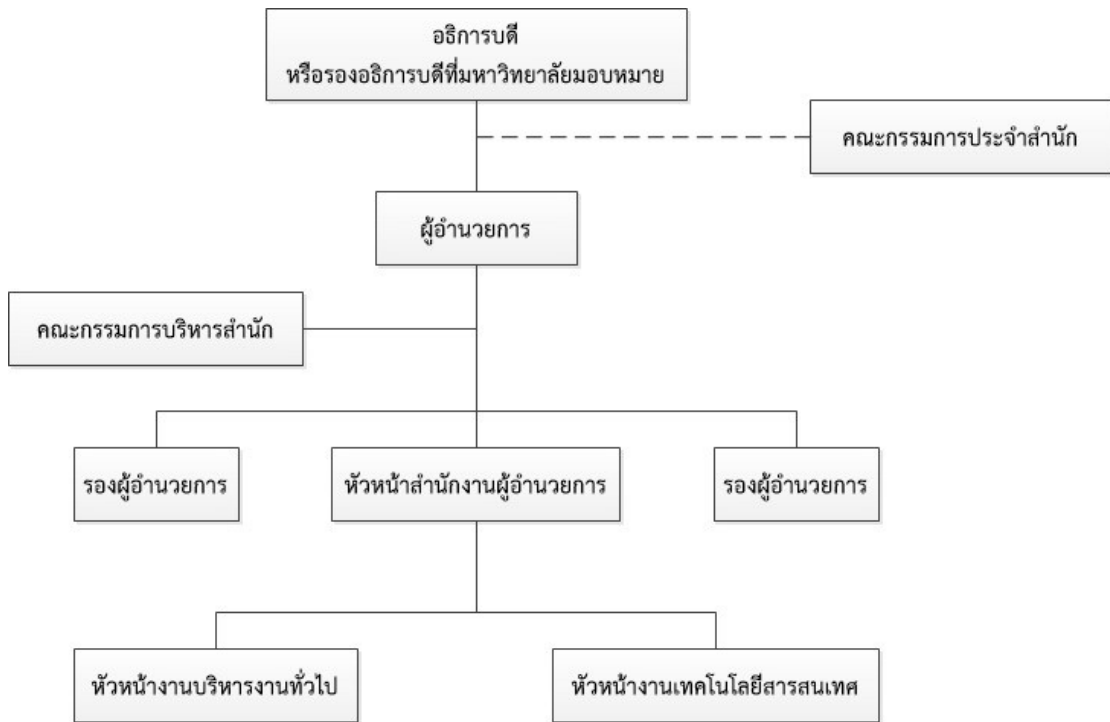
### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้างเครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารงาน

#### 4. ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



อาจารย์อำนาจ โกวรรณ  
ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ  
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์  
รองผู้อำนวยการ



นายมารุต เปี่ยมเกต  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

## 5. บุคลากรของสำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา

### หัวหน้างาน



นางสวณันทาวดี คุณศิลป์  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ  
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นายวิthur อุ้นแสน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายอานนท์ มะโนเมือง  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ



นายบัณฑิต นันทะเทศ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกุลชาติ ปัญญาดี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายธีระพงษ์ ใจคำมา  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายชลิต โปธา  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์



นายปิยะพงษ์ หินเกษ  
นักวิชาการศึกษา



นายจรรุญ บุตรแก้ว  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยการเรียนรู้การสอนอิเล็กทรอนิกส์



นางสาวพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวพรรณนิภา ดวงไย  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยการเรียนรู้การสอนทางไกล



นายกฤษณ์ ขาวศรี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยมินิเซียร์เตอร์และสื่อออนไลน์



นายเจษฎา ยาวุธธานี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยออกแบบสื่อกราฟิกและเว็บไซต์



นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา  
นักวิชาการศึกษา

หน่วยการเงินและบัญชี



นางสาวจิริยา หมิ่นแก้ว  
นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยแผนและงบประมาณ



นางสาวกัลย์สุดา ศรีโพธิ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## 6. จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีบุคลากรทั้งหมด 22 คน สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	21
พนักงานราชการ	-
รวม	22

ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2560 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามวุฒิการศึกษา			รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	19	-	2	21
พนักงานราชการ	-	-	-	-
รวม	19	1	2	22

## 7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	
		งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
1	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์	10,500	
2	โครงการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้งานสื่อการเรียนแบบออนไลน์		6,000
3	โครงการสอบวัดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit-Exam)		31,000
4	การบริหารจัดการสำนักงาน	105,000	255,000
5	โครงการพัฒนาบุคลากร	85,000	
6	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	50,000	
7	โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	50,000	
8	โครงการการบริหารจัดการเพื่อให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,981,000	
9	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS)		10,000
10	โครงการการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		1,400,000
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	753,000	
12	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการศึกษา	350,000	
13	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ CCNA Routing & Switching Training สำหรับอาจารย์และบุคลากร	350,000	
14	โครงการสอบใบประกาศนียบัตรด้านไอซีทีระดับสากลสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	315,000	
15	โครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	60,000	
16	โครงการพัฒนาจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล	5,000	



ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	
		งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
รวมงบประมาณที่ได้รับแยกตามประเภท		4,114,500	1,702,000
รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด		5,816,500	

## 8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ตามรายงานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.71 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2560 ขึ้นโดยใช้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2559 และปรากฏผล ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข	ผลลัพธ์
1.ด้านประสิทธิผล	.1หน่วยงานควรทบทวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2559 - 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	นำเอาแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2559 - 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2559 - 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และสอดคล้องกับแผนแม่บทสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2557-2561
	.2หน่วยงานควรทบทวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1-3 เพื่อปรับปรุงในแผนปฏิบัติการในงบประมาณต่อไป	ทบทวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมใหม่	
2.ด้านคุณภาพ	3. ควรมีการวิเคราะห์ผลสำรวจการให้บริการร่วมกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	1. วิเคราะห์ผลสำรวจการให้บริการในแต่ละส่วนงานร่วมกับแผนกลยุทธ์ของสำนักดิจิทัล 2. การทบทวนแบบสำรวจความต้องการการให้บริการ	1.ผลการประเมินการประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ 2.1 มีการดำเนินงานทั้ง 5 ข้อ 2.ใน ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลความพึงพอใจในการ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข	ผลลัพธ์
		และแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละฝ่าย 3. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่างๆ ควรทำในภาพรวมของสำนักให้ครอบคลุมทุกงาน ไม่ควรเจาะจงเฉพาะงาน และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ระดับความสำคัญ เพื่อเสนอโครงการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ให้บริการภาพรวมไม่น้อยกว่า 4.60
3.ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	4.ควรพัฒนาระบบฐานความรู้กลาง (Knowledge Base) ของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ร่วมกันได้	ระบบฐานความรู้กลาง (Knowledge Base) ของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ร่วมกันได้ และ พิจารณาหาความเป็นไปได้ในการใช้ระบบฐานความรู้ของบุคลากรทุกภาคส่วน หรือ พิจารณาหาประเด็นองค์ความรู้ใหม่	1.ผลการประเมินการประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ 3.1 มีการดำเนินงานทั้ง 5 ข้อ 2.บุคลากรในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเกิดองค์ความรู้จากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี
	5.ควรทำการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกให้ถูกต้อง 6.ควรปรับกลยุทธ์ที่จะใช้ในการลดความเสี่ยงใหม่ สำหรับความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ในปีงบประมาณถัดไป	มีแผนความเสี่ยงโดยเน้นความเสี่ยงภายนอก โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงและทำแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้น้อยลง	1.ผลการประเมินการประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ 3.2 มีการดำเนินงานทั้ง 6 ข้อ 2.ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง 3 ประเด็นตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2560 ลดลง
	7.ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลทาง	1.จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ 2.นำข้อมูลทางการเงินมาใช้	1.ผลการประเมินการประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ 3.3 มีการดำเนินงานทั้ง 6

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข	ผลลัพธ์
	การเงินมาใช้ในการวิเคราะห์/โครงการกิจกรรม เพื่อเสนอ/ขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปได้โดยมีประสิทธิภาพ	ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป	ข้อ 2.มีรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 3.ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลได้ข้อมูลทางการเงินสำหรับใช้ในการวิเคราะห์โครงการในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี 2561
.4ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	8ควรจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อไป	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2560	บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาไปพัฒนาตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งเกิดความรู้ในการจัดทำผลงาน เพื่อเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น
ข้อเสนอแนะในภาพรวม	.1ควรพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยใหม่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพของงานดำเนินงานของหน่วยงานในระดับที่สูงขึ้น	เสนอทางมหาวิทยาลัยในการทบทวนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยใหม่	เกิดแรงสะท้อนให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทราบถึงข้อเสนอแนะของศูนย์สำนักในการปรับแก้ตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานมากขึ้น โดยการส่งมติที่ประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพระดับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยส่งถึงสำนักมาตรฐานฯ
	.2การเขียน SAR ในแต่ละเกณฑ์ ควรเขียนให้แสดงถึงกระบวนการที่ได้ทำจริง และเขียนตรงประเด็นตามเกณฑ์ 4. การเขียนจุดแข็งของหน่วยงาน ต้องเป็นสิ่งที่โดดเด่นจริง ๆ ของหน่วยงานเท่านั้น	ปรับปรุงวิธีการเขียน SAR ของผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละตัวบ่งชี้ให้แสดงกระบวนการที่ได้ทำจริง และเขียนตรงประเด็นตามเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละตัวบ่งชี้มีความเข้าใจในการเขียนให้แสดงถึงกระบวนการที่ได้ทำจริง และเขียนตรงประเด็นตามเกณฑ์

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข	ผลลัพธ์
	3. ควรกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของทุกแผน เพื่อใช้ประเมินความสำเร็จของแผนได้	ทำการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของทุกแผน เพื่อใช้ประเมินความสำเร็จของแผนได้	.1 ตัวชี้วัดของแผนต่างๆ สามารถวัดได้
	5. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการใส่หมายเลขกำกับในเอกสารอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการใส่หมายเลขกำกับในเอกสารอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้	รายงานการประเมินตนเอง SAR ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความถูกต้อง

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบ  
คุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล</b>		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์	ผลผลิต
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร	ผลลัพธ์
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>		
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	ปัจจัยนำเข้า
3.4	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>		
4.1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ปัจจัยนำเข้า

## องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1                      กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารหรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้องรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผน กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**แผนกลยุทธ์** หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยหน่วยงาน นำแผนกลยุทธ์ มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกัน

**แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุ ผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

**รอบระยะเวลา** ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :...8...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำ แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2560 ณ พราวภูฟ้า รีสอร์ท เชียงใหม่ โดยมีผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดทำ (เอกสารหมายเลข 1.1-1-1) และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) (เอกสารหมายเลข 1.1-1-2) เมื่อวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นารา ชิค จังเกิล ซึ่งในการจัดกิจกรรมดังกล่าวผู้บริหารได้นำข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ถ่ายทอดและสื่อสารทิศทางองค์กรไปสู่การปฏิบัติทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีเป้าหมายคือ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ รับรู้และเข้าใจ ทิศทางการบริหารงานต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนถึงผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาผ่านกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ร่วมกัน และปรับปรุงการบริหารให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2559 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-3 และ 1.1-1-4) และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2557-2561 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-5)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559-2563 ฉบับปรับปรุงปี 2560 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-6) และในคราวประชุมที่ 3/2560</p>	<p>1.1-1-1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และภาพถ่าย</p> <p>1.1-1-2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) และภาพถ่าย</p> <p>1.1-1-3 แผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563)</p> <p>1.1-1-4 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2559</p> <p>1.1-1-5 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2557-2561</p> <p>1.1-1-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2/2560</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-7) ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559-2563 (ฉบับปรับปรุงปี 2560)	<b>1.1-1-7</b> รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2560
ข้อ 2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากร หรือปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการถ่ายทอด นโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559-2563 และทิศทางการบริหารงาน ผ่านการประชุมบุคลากร พร้อมทั้งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ (เอกสารหมายเลข 1.1-2-1 ถึง 1.1-2-3)	<b>1.1-2-1</b> รายงานการประชุม บุคลากร <b>1.1-2-2</b> ภาพบรรยากาศการประชุมบุคลากร <b>1.1-2-3</b> หน้าเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559-2563
ข้อ 3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเกิดการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำแผนกลยุทธ์มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้วัดผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-3-1)	<b>1.1-3-1</b> แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560
ข้อ 4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.1-4-1) และมีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านกระบวนการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด งบประมาณ พร้อมทั้งรายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ โดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานผ่านการประชุมบุคลากร เพื่อนำข้อคิดเห็น และ	<b>1.1-4-1</b> แผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) <b>1.1-4-2</b> แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 <b>1.1-4-3</b> รายงานการประชุม บุคลากร วันที่ 23 มกราคม 2560

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.1-4-2 และ 1.1-4-5)	<p><b>1.1-4-4</b> รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 22 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>1.1-4-5</b> รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>
ข้อ 5	<p><b>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้</p> <p>พันธกิจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล</li> <li>2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ</li> <li>3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น</li> <li>4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (เอกสารหมายเลข 1.1-5-1 และ 1.1-5-5)</li> </ol>	<p><b>1.1-5.1</b> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><b>1.1-5-2</b> แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2560</p> <p><b>1.1-5-3</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 1</p> <p><b>1.1-5-4</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2</p> <p><b>1.1-5-5</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 3</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา</p> <p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่ได้ถ่ายทอด ถูกกำหนดให้เป็นกระบวนการกำกับติดตาม การประเมินผลของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารมีวิธีการดำเนินงาน สร้างบรรยากาศในองค์กรเพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน บุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมพบปะระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.1-6-1 ถึง 1.1-6-3) มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ ทุกไตรมาส ผู้บริหาร และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.1-6-4 และ 1.1-6-5) และเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ (เอกสารหมายเลข 1.1-6-6 และ 1.1-6-8)</p>	<p><b>1.1-6-1</b> รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 23 มกราคม 2560</p> <p><b>1.1-6-2</b> รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 22 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>1.1-6-3</b> รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 16 มิถุนายน 2560</p> <p><b>1.1-6-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560</p> <p><b>1.1-6-5</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2560</p> <p><b>1.1-6-6</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 1</p> <p><b>1.1-6-7</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2</p> <p><b>1.1-6-8</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 3
ข้อ 7	<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสเสนอต่อมหาวิทยาลัย ในแต่ละไตรมาสอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.1-7-1 ถึง 1.1-7-3) พร้อมทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก มาเป็นแนวทางในการบริหารงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-7-4 ถึง 1.1-7-7)</p>	<p>1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 1</p> <p>1.1-7-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2</p> <p>1.1-7-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 3</p> <p>1.1-7-4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>1.1-7-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560</p> <p>1.1-7-6 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2560</p> <p>1.1-7-7 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2560</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 8	<p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก มาวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบ กระบวนการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงตามเป้าหมาย และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำ Road Map และแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559-2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ รวมถึงการบริหารงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.1-8-1 ถึง 1.1-8-4)</p>	<p>1.1-8-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560</p> <p>1.1-8-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2560</p> <p>1.1-8-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2560</p> <p>1.1-8-4 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559-2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>

#### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

#### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารของหน่วยงานดำเนินงานตามนโยบายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และให้ผลผลิตที่มีคุณภาพ
2. ผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885934
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	โทรศัพท์ : 053-885686

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2**                      การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของงานปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

**ชนิดของตัวบ่งชี้**                      ผลผลิต (ตามปีงบประมาณ)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประเด็นการประเมินผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พัฒนางานวิจัยและการบริหารวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ
- 6) พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- 7) พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ  
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตั้งบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี  
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

### ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	72
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	85
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถประเมินได้	8
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	90.58

### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.58	✓	5	ร้อยละ 90

### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.2-1-1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

### ข้อเสนอแนะ

จากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณพบว่า มีบางโครงการที่ใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผน แต่อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานก็เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	โทรศัพท์ : 053-885686

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์เป็นผู้นำที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดีเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับ ดูแลติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้องจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็ว

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้ มีความหมายเพียงหลักธรรมศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์ภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม



## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :....7....ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการคนหนึ่งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (เอกสารหมายเลข 1.3-1-1) พร้อมทั้งได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-1-2) โดยอธิการบดีนำรายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักเสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข 1.3-1-3 ถึง 1.3-1-4)</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ได้มีประชุมคณะกรรมการฯ ในวาระการประชุมดังกล่าวได้มีการแนะนำ</p>	<p>1.3-1-1 หนังสือขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559</p> <p>1.3-1-3 คำสั่งสมามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 40/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-1-4 คำสั่งสมามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 9/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัล</p> <p>1.3-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>คณะกรรมการฯ แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน การบริหารและการแบ่งส่วนงาน สำนักงานผู้อำนวยการ พร้อมทั้งได้ชี้แจงถึงบทบาท อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อบังคับฯ (เอกสารหมายเลข 1.3-1-5)</p> <p>นอกจากนั้นผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษายังได้ทำการประเมินตนเอง โดยให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหารอย่างโปร่งใส ผ่านแบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปี 2560 ซึ่งผลการประเมินที่ได้แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานของผู้บริหารในภาพรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมาก (เอกสารหมายเลข 1.3-1-6)</p>	<p>ประจำปี 1/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>1.3-1-6</b> ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารโดยบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2560</p>
<p><b>ข้อ 2</b></p>	<p><b>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานไว้ว่า “เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน” (เอกสารหมายเลข 1.3-2-1) เพื่อแสดงถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะแบบมีส่วนร่วมโดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ร่วมกันทบทวนพันธกิจ นโยบาย และเป้าหมายของหน่วยงานผ่านการประชุมทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2560 ณ พราวูฟฟ้ารีสอร์ท เชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 1.3-2-2) ซึ่งได้มีการเผยแพร่แผน กลยุทธ์ผ่าน</p>	<p><b>1.3-2-1</b> แผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563)</p> <p><b>1.3-2-2</b> โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมรูปการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>1.3-2-3</b> หน้าเว็บไซต์นำเสนอแผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.3-2-4</b> ข้อมูลพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><b>1.3-2-5</b> หน้าจอรบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-document</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>หน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-2-3)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3-2-4) ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการบริหารงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document ช่วยในการบริหารงานเอกสาร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.3-2-5) ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี 3 มิติ พิจารณาเพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 1.3-2-6) ระบบบริหารประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและการจัดการความรู้ e-Portfolio ผู้บริหารนำสารสนเทศจากระบบมาเพื่อใช้ประกอบการติดตามควบคุมการทำงานในฝ่ายต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข 1.3-2-7) ระบบงานบริการจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อบริหารจัดการการขอใช้ห้องประชุมของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-2-8) เป็นต้น</p>	<p>1.3-2-6 หน้าจอร์บบบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี 3 มิติ</p> <p>1.3-2-7 หน้าจอร์บบบริหารประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและการจัดการความรู้ e-Portfolio</p> <p>1.3-2-8 หน้าจอร์บบบริการจองห้องประชุมออนไลน์</p>
ข้อ 3	<p><b>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</b></p> <p>ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการมอบหมายงาน และความรับผิดชอบแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข 1.3-3-1 ถึง 1.3-3-3) ซึ่งมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2560</p>	<p>1.3-3-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>1.3-3-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>(เอกสารหมายเลข 1.3-3-4) ให้ทันตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ผ่านการประชุมบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.3-3-5 ถึง 1.3-3-7)</p>	<p><b>1.3-6-3</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p><b>1.3-3-4</b> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>1.3-3-5</b> การประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560</p> <p><b>1.3-3-6</b> การประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>1.3-3-7</b> การประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>
<p><b>ข้อ 4</b></p>	<p><b>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสำนัก รวมถึงมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาาร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 1.3-4-1)</p> <p>และมีการกระจายอำนาจการบริหารงานภายในหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ (เอกสารหมายเลข 1.3-4-2) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (เอกสารหมายเลข 1.3-4-3) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 1.3-4-4) และกำหนดบทบาทหน้าที่ตามความ</p>	<p><b>1.3-4-1</b> โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>1.3-4-2</b> คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.3-4-3</b> คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p><b>1.3-4-4</b> คำสั่งแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	เหมาะสม ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-4-5)	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ  1.3-4-5 โครงสร้างการบริหารงาน
ข้อ 5	<p><b>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ</b></p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศึกษาดูงาน พร้อมรับฟังการบรรยายในหัวข้อดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. แนวทางการบริหารจัดการ และทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต</li> </ol> <p>พร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 27-29 ธันวาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-5-1 ถึง 1.3-5-2)</p> <p>ภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ผู้บริหารได้ร่วมกันแลกเปลี่ยน และถ่ายทอด แนวทางการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้ตรงตามเกณฑ์การให้คะแนนของ webometrics แก่บุคลากรในหน่วยงาน ผ่านการประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-5-3) ซึ่งเป็นผลให้การจัดอันดับ webometrics ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีการจัดอันดับที่ดีขึ้น จากผลการจัดอันดับในเดือนกรกฎาคม 2560</p>	<p>1.3-5-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 4452/2559 เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-5-2 โครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.3-5-3 รายงานการประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560</p> <p>1.3-5-4 รายงานผลการจัดอันดับ Webometrics</p> <p>1.3-5-5 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1</p> <p>1.3-5-6 โครงการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้งานสื่อการเรียนแบบออนไลน์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>อันดับที่ 15 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และ อันดับที่ 73 ของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เลื่อนการจัดอันดับเป็น อันดับที่ 5 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และอันดับที่ 44 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในเดือนกรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-5-4)</p> <p>นอกจากนั้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้การทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงการสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมอบรมงานบริการด้าน e-Learning เรื่องการบริหารระบบ e-Leaning และ Digital Classroom เพื่อการศึกษาด้วย Cloud Computing &amp; G Suite (Google Apps) for Education Solutions เพื่อบริการให้แก่อาจารย์และนักศึกษาเมื่อวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-5-5) ภายหลังจากเข้าร่วมอบรม บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้ มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “สร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom สำหรับอาจารย์” เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21</li> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานห้องเรียนออนไลน์ด้วย</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>1.3-5-7</b> โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1</p> <p><b>1.3-5-8</b> หนังสือขออนุญาตติดตั้งระบบการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p><b>1.3-5-9</b> รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรม KM Day ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>1.3-5-10</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 830/2560 เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ</p> <p><b>1.3-5-11</b> รูปภาพ CMRU Application บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)</p> <p><b>1.3-5-12</b> รายงานผลสำเร็จการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>Google Classroom สำหรับ “นักเรียน” เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Moodle สำหรับนักเรียน” เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2560 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 (เอกสารหมายเลข 1.3-5-6)</li> </ul> <p>2) กิจกรรมอบรมงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เรื่องการติดตั้งและใช้งาน Arduino สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เมื่อวันที่ 28-30 มีนาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-5-7) ภายหลังจากเข้าร่วมอบรม บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนานวัตกรรมใหม่เป็นอุปกรณ์ด้าน Internet Of Thing (IOT) ระบบเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนอัตโนมัติ สำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผ่านระบบ LINE Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลจัดการห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาการจัดระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้นไป (เอกสารหมายเลข 1.3-5-8) และได้นำผลงานดังกล่าว เข้าร่วมแข่งขันในงาน KM Day ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จนได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระหว่างหน่วยงานสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 1.3-5-9)</p> <p>3) กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร React / Redux Bootcamp ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2560 ณ อาคารพญาไทพลาซ่า กรุงเทพฯ</p>	<p><b>1.3-5-13</b> แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>(เอกสารหมายเลข 1.3-5-10) ซึ่งได้นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการจัดทำและพัฒนา CMRU Application สำหรับการติดตั้งระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) (เอกสารหมายเลข 1.3-5-11)</p> <p>และภายหลังการเข้าร่วมฝึกอบรม และสัมมนาของบุคลากร ต้องมีการจัดทำรายงานผลสำเร็จการเข้าร่วมกิจกรรม เสนอต่อผู้อำนวยการ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-12)</p> <p>รวมไปถึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน ทำให้ได้ทราบถึงปัญหาขององค์ความรู้ที่จะใช้ในการทำงานที่บกพร่องไป และหัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองในปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 1.3-5-13)</p>	
<p><b>ข้อ 6</b></p>	<p><b>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการบริหารงานไปในทิศทางที่กำหนดร่วมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน และยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-6-1) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.3-6-2 ถึง 1.3-6-4)</p>	<p><b>1.3-6-1</b> รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>1.3-6-2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2560</p> <p><b>1.3-6-3</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2560</p> <p><b>1.3-6-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการ</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b>            ผู้บริหารนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริหารประสิทธิภาพการทำงาน และการจัดการความรู้ e-Portfolio (เอกสารหมายเลข 1.3-6-5)</li> <li>- ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี 3 มิติ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-6)</li> <li>- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document (เอกสารหมายเลข 1.3-6-7) เป็นต้น</li> </ul> <p><b>3. หลักการตอบสนอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการบริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของ จึงได้จัดทำแผนการให้บริการ ประจำปี 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-6-8) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริการ นอกจากนี้ยังได้ทำการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านแบบประเมิน และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการประจำปี 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-6-9) เพื่อนำมาพัฒนาการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในปีถัดไป</li> </ul> <p><b>4. หลักความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายหน้าที่</li> </ul>	<p>ประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2560</p> <p><b>1.3-6-5</b> หน้าจอรระบบบริหารประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ e-Portfolio</p> <p><b>1.3-6-6</b> หน้าจอรระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี 3 มิติ</p> <p><b>1.3-6-7</b> หน้าจอรระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document</p> <p><b>1.3-6-8</b> แผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>1.3-6-9</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>1.3-6-10</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p><b>1.3-6-11</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-10 ถึง 1.3-6-12)</p> <p><b>5. หลักความโปร่งใส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-6-13)</li> </ul> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม แสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา แนวทางการแก้ไข เพื่อมุ่งสู่การพัฒนา และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักฯ ผ่านสายตรงผู้อำนวยการ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-14)</li> <li>- การบริหารงานจะมีการประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น (เอกสารหมายเลข 1.3-6-15 ถึง 1.3-6-18)</li> </ul> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b></p> <p>ผู้บริหารได้มีการจัดระบบการบริหารโดย ยึดหลักการกระจายอำนาจ ได้มอบหมาย อำนาจหน้าที่ในสำนักงานอย่างเป็นลำดับ ชั้น ได้แก่ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-19 ถึง 1.3-6-22)</p>	<p><b>1.3-6-12</b> คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกัน คุณภาพ</p> <p><b>1.3-6-13</b> หนังสือแจ้งการ ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>1.3-6-14</b> หน้าจอสายตรง ผู้อำนวยการ</p> <p><b>1.3-6-15</b> ภาพบรรยากาศ การประชุมร่วมกัน</p> <p><b>1.3-6-16</b> การประชุม บุคลากร เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560</p> <p><b>1.3-6-17</b> การประชุม บุคลากร เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>1.3-6-18</b> การประชุม บุคลากร เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560</p> <p><b>1.3-6-19</b> ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง การแบ่ง หน่วยงานในสำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.3-6-20</b> คำสั่งแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p><b>8. หลักนิติธรรม</b> ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา บริหารงานภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3-6-23)</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค</b> ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ยึดหลักความเป็นธรรม และเสมอภาค โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักจรรยาบรรณของผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 1.3-6-24)</p> <p><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b> ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ยึดหลักฉันทามติ มีกระบวนการหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.3-6-25 ถึง 1.3-6-27)</p>	<p><b>1.3-6-21</b> คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p><b>1.3-6-22</b> คำสั่งแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><b>1.3-6-23</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p><b>1.3-6-24</b> ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555</p> <p><b>1.3-6-25</b> การประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560</p> <p><b>1.3-6-26</b> การประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>1.3-6-27</b> การประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 7	<p><b>ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</b></p> <p>สำนักคิศจิตลเพื่อการศึกษาได้เสนอ Road Map ของหน่วยงาน ประจำปี 2560-2570 ร่วมกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประจำปี 2559-2563 ให้คณะกรรมการประจำสำนัก ร่วมกันพิจารณา ผ่านการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 ซึ่งทางคณะกรรมการได้ทำการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไข (เอกสารหมายเลข 1.3-7-1)</p> <p>ทางสำนักคิศจิตลเพื่อการศึกษา จึงได้นำ ผลการประเมินมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงใน ส่วนของการจัดทำ Road Map ให้มีช่วง ระยะเวลาอยู่ในปี 2560-2565 และต้องมีความ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ตามมติ ในที่ประชุม โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ร่วมกันผ่านโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) เมื่อวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-7-2) ซึ่งผลที่ได้จากการ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคือ ข้อเสนอในการจัดทำ Road Map ของหน่วยงาน ประจำปี 2560-2565 และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประจำปี 2559-2563 ฉบับปรับปรุงปี 2560 ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 1.3-7-3 ถึง 1.3-7-4) และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการอีก ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3 เมื่อ วันที่ 21 สิงหาคม 2560 โดยคณะกรรมการมีมติ เห็นชอบ (เอกสารหมายเลข 1.3-7-5)</p>	<p><b>1.3-7-1</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2560</p> <p><b>1.3-7-2</b> โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการทบทวนและ จัดทำแผนเพื่อการประกัน คุณภาพ (Plan for QA)</p> <p><b>1.3-7-3</b> Road Map ฉบับปรับปรุง</p> <p><b>1.3-7-4</b> แผนกลยุทธ์ สำนักคิศจิตลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง 2560</p> <p><b>1.3-7-5</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2560</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	7	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ อำนาง โกวรรณ ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวกัลย์สุดา ศรีโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 053-885942

## องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้
  - 1.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
  - 1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 1.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ
  - 1.5 ด้านระบบสารสนเทศ
2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ...5...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน</p> <p>จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินในปีงบประมาณ 2559 ได้ให้คำแนะนำจุดที่ควรพัฒนาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา คือ ควรมีการวิเคราะห์ผลสำรวจการให้บริการร่วมกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-1-1) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้ทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 2.1-1-2) และได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในประเด็นต่างๆ แผนที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 2.1-1-3) และนำผลการสำรวจดังกล่าวรายงานต่อที่ประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2560 (เอกสารหมายเลข 2.1-1-4) และที่ประชุมมีมติให้ทำแผนการให้บริการในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>4) ด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>5) ด้านระบบสารสนเทศ</li> </ol>	<p>2.1-1-1 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2560 วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.1-1-2 แผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>2.1-1-3 รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>2.1-1-4 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2560 วันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 2	<p>มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>เมื่อได้กำหนดประเด็น 5 ประเด็น ชำรงต้นแล้ว คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักได้ร่วมกันวางแผนการให้บริการในปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 2.1-2-1) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-2-2) โดยจัดให้มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p>	<p>2.1-2-1 แผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>2.1-2-2 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ในช่วงปี พ.ศ. 2559-2563</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติการขอใช้บริการห้องต่างๆ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</li> <li>2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560</li> <li>3. ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>4. บำรุงรักษา และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>5. กิจกรรม 5 ส</li> <li>6. แผนการบริหารความเสี่ยงสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</li> <li>7. บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา</li> <li>8. ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>10. โครงการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้งานสื่อการเรียนแบบออนไลน์</li> <li>11. กิจกรรมตามโครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</li> </ol> <p>และนำแผนการให้บริการดังกล่าวรายงานต่อที่ประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2560 (เอกสารหมายเลข 2.1-2-3) โดยที่ประชุมมีมติให้ทำดำเนินการตามแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2560 ที่เสนอต่อที่ประชุม และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรมตามแผนดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป</p>	<p><b>2.1-2-3</b> รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2560 วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2560 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 3	<p><b>มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด</b></p> <p>ทุกโครงการ/กิจกรรมตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 2.1-2-1) มีการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายทุกโครงการ/กิจกรรม ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อ</p>	<p><b>2.1-3-1</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสาร หมายเลข 2.1-3-1) และนำรายงานผลการดำเนินงาน ดังกล่าวรายงานต่อที่ประชุมการประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 4/2560 (เอกสารหมายเลข 2.1-3-2) โดยที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินงานตาม แผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2560	<b>2.1-3-2</b> รายงานการประชุมการ ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2560 วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
<b>ข้อ 4</b>	<b>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ ให้บริการ</b> สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการตาม แผนการให้บริการโดยครอบคลุมงานทุกฝ่ายใน ปีงบประมาณ 2560 และมีการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักที่ได้กำหนด ไว้ (เอกสารหมายเลข 2.1-4-1) โดยมีความพึงพอใจรวม ทุกด้านค่าเฉลี่ย 4.65 อยู่ในระดับ มากที่สุด มี รายละเอียด ดังนี้ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.58 อยู่ในระดับ มากที่สุด 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.62 อยู่ในระดับ มากที่สุด 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 4.67 อยู่ในระดับ มากที่สุด 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.74 อยู่ในระดับ มากที่สุด 5) ด้านระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.66 อยู่ในระดับ มากที่สุด และนำรายงานผลการประเมินการดำเนินงานดังกล่าว เข้าที่ประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและ จัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นาราเชียงใหม่ ชิค จังเกิล รีสอร์ท ต่อไป (เอกสาร หมายเลข 2.1-4-2)	<b>2.1-4-1</b> รายงานการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการ ให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560  <b>2.1-4-2</b> โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผน เพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นาราเชียงใหม่ ชิค จังเกิล รีสอร์ท

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p>มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป</p> <p>วันที่ 7 สิงหาคม 2560 (ช่วงเช้า) นำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 2.1-4-1) เข้าที่ประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นารา เชียงใหม่ ซิค จังเกิล รีสอร์ท (เอกสารหมายเลข 2.1-4-2) และผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะว่าจากภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนการให้บริการของสำนัก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 อยู่ในระดับมากที่สุด แต่เมื่อพิจารณาพบว่างานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดีโอ และห้องประชุม ได้คะแนนภาพรวมน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 ดังนั้นเพื่อพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้นให้นำระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการใช้บริการห้องต่างๆ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักและเว็บไซต์สำหรับจองห้องบริการเพื่อให้ผู้ใช้ได้ศึกษาให้เข้าใจก่อนรับบริการ นอกจากนี้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ยังมีความพึงพอใจในภาพรวมน้อย คือค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.60 เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากไฟฟ้าดับซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2560 ได้พัฒนานวัตกรรมอุปกรณ์ในการตรวจสอบและตรวจเช็คและแจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าดับ ตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้น และนำมาทดลองใช้กับห้องบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งพบว่าความเสี่ยงจากข้อมูลสูญหายและอุปกรณ์เสียหายจากกระแสไฟฟ้าดับลดลงอยู่ในระดับที่คณะกรรมการความเสี่ยงยอมรับได้ แต่เกิดประเด็นความเสี่ยงของข้อมูลสูญหายและอุปกรณ์เสียหายจากกระแสไฟฟ้าดับในห้องบริการเครือข่ายที่อยู่ในหน่วยงานอื่นที่กระจายตามวิทยาเขต ดังนั้นใน</p>	<p>2.1-5-1 รายงานประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นารา เชียงใหม่ ซิค จังเกิล รีสอร์ท</p> <p>2.1-5-2 แผนสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ปีงบประมาณ 2561 จึงได้จัดทำโครงการเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้นในห้องบริการเครื่องแม่ข่ายในทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง และได้มอบให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 2.1 จัดทำแผนสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2561 เพื่อนำผลการสำรวจดังกล่าวมากำหนดประเด็นในการจัดทำแผนการให้บริการต่อไป (เอกสารหมายเลข 2.1-5-1)</p> <p>วันที่ 7 สิงหาคม 2560 (ช่วงบ่าย) ได้ประชุมร่วมกับทีมงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อทบทวนและจัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2561 และจัดทำแผนการสำรวจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในต่อไป (เอกสารหมายเลข 2.1-5-2)</p> <p>วันที่ 8 สิงหาคม 2560 นำเสนอแบบสำรวจและแผนสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2561 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการมีมติให้นำแบบสำรวจที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการในการประชุมครั้งนี้ จัดทำในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ และทำการเผยแพร่แบบสำรวจดังกล่าวให้เข้าถึงผู้รับบริการให้มากที่สุด โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักดิจิทัล และเว็บไซต์ของแต่ละฝ่ายงาน และเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2561 ที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุม (เอกสารหมายเลข 2.1-5-1)</p>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดท้าย
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 ข้อ

## จุดแข็ง

1. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

## จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายมารุต เปี่ยมเกตุ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	โทรศัพท์ : 053-885686
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885931

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

**ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

**ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

**ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ** ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษาซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

#### เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน 5 ประเด็น

ในปีงบประมาณ 2560 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามแผนการให้บริการของสำนักฯ และมีการประเมินผลการให้บริการของทุกงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการใน 5 ประเด็น คือ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ ในภาพรวมแต่ละประเด็น ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.58
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.62
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.67
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.74
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.66

ทั้งนี้ภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ **4.65** อยู่ในระดับ **มากที่สุด** (เอกสารหมายเลข 2.2-1-1) และได้นำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 รายงานต่อที่ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นาธา เชียงใหม่ ซิค จังเกิล รีสอร์ท โดยที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบให้นำข้อมูลรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นเอกสารหลักฐานในตัวบ่งชี้ที่ 2.2 และกำหนดเป้าหมายปีถัดไปในตัวบ่งชี้ 2.2 เท่ากับ 4.65 (เอกสารหมายเลข 2.2-1-2)

### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4.60	4.65	√	4.65	4.65

**เอกสารหลักฐานการอ้างอิง :**

ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักตามแผนการให้บริการ

**จุดแข็ง**

มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

**จุดที่ควรพัฒนา**

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายมารุต เปี่ยมเกตุ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	โทรศัพท์ : 053-885686
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885931

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการ ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
  - 3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
  - 3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และ จัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
  - 3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน
5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
6. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรม ร่วมกัน
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :...7... ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยใช้วงจร PDCA มาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนางาน โดยจัดทำ SWOT Analysis อย่างเป็นระบบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการวางแผนการดำเนินการ การติดตามประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้นำแนวทางการประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1-1) และมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักดิจิทัล (เอกสารหมายเลข 2.3-1-2) รวมทั้งมีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพในปี 2559 (เอกสารหมายเลข 2.3-1-3) มาวิเคราะห์และนำเสนอในการประชุมผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1-4) เพื่อใช้ในการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1-5) เพื่อใช้ในการวางแผนดำเนินงาน มีแนวปฏิบัติด้านประกันคุณภาพ 2.3-1-6) และมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข 2.3-1-7) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1-8) รวมทั้งมีการจัดประชุมเพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินการประกัน</p>	<p>2.3-1-1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563</p> <p>2.3-1-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-1-3 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปี 2559</p> <p>2.3-1-4 รายงานผลการวิเคราะห์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-1-5 แผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปี พ.ศ. 2560</p> <p>2.3-1-6 แนวปฏิบัติ ที่ดีในการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-1-7 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	คุณภาพ (เอกสารหมายเลข 2.3-1-9) และมีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (เอกสารหมายเลข 2.3-1-10)	<p>ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปี พ.ศ. 2560</p> <p><b>2.3-1-8</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก</p> <p><b>2.3-1-9</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-1-10</b> รายงานการประเมินตนเองของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2560</p>
ข้อ 2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภายในโดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 2.3-2-1) และนำนโยบายและแนวปฏิบัติออกเป็นประกาศเพื่อแจ้งให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทราบ ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้บุคคลภายนอก (เอกสารหมายเลข 2.3-2-2) นอกจากนี้ในการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกครั้ง คณะผู้บริหารของสำนักได้เข้าร่วมการประชุมติดตามงาน รับฟังปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไข (เอกสารหมายเลข 2.3-2-3)</p>	<p><b>2.3-2-1</b> นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-2-2</b> หน้าเว็บเพจที่เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-2-3</b> ภาพบางส่วนของการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ข้อ 3	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p><b>3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</b></p> <p>ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการกำหนดนโยบายทางด้านการประกันคุณภาพและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ เพื่อใช้เป็นหลักในการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมีการกำหนดผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-3-1) โดยมีการจัดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 2.3-3-2) มีการจัดประชุมเพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยมีผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อศึกษาร่วมเป็นประธานการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการจัดทำผลการประเมินผลคุณภาพการดำเนินงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-3-3 ถึง เอกสารหมายเลข 2.3-3-4) และมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 2.3-3-5)</p> <p><b>3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา</b></p> <p>คณะกรรมการมีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (เอกสารหมายเลข 2.3-3-6) โดยได้นำเสนอให้ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พิจารณา และได้ดำเนินการส่งให้แก่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนวันที่ดำเนินการประเมินซึ่งไปเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของ</p>	<p>2.3-3-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-3-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-3-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2560</p> <p>2.3-3-4 ภาพการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>2.3-3-5 รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2561</p> <p>2.3-3-6 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2560 (ใช้เอกสารร่วมกับเอกสารหมายเลข 2.3-1-10)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้ส่งภายในวันที่ 8 กันยายน 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-3-7)</p> <p><b>3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)</b></p> <p>สำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินในปีงบประมาณ 2559 มาวิเคราะห์และจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-3-8) เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น</p>	<p><b>2.3-3-7</b> บันทึกข้อความที่ / เรื่องการส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>2.3-3-8</b> แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ของสำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</p>
<p><b>ข้อ 4</b></p>	<p><b>มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>สำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา ได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ (เอกสารหมายเลข 2.3-4-1) มาทำการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนักฯ โดยมีการวิเคราะห์ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และนำเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพ และผู้บริหารของสำนักฯ ทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงาน (เอกสารหมายเลข 2.3-4-2) เช่น</p> <p>1. ในองค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพการทำงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง คณะผู้ตรวจประเมินให้คำแนะนำในการจัดทำแผนความเสี่ยงของสำนักฯ ให้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกให้ถูกต้อง ดังนั้นในการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนความเสี่ยงและควบคุมภายในร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในปีงบประมาณ 2560 จึงได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงที่มาจากปัจจัยภายนอก คือ</p> <p>1) ความเสี่ยงจากเหตุภายนอกได้แก่ความเสี่ยงเนื่องจากไฟฟ้าดับ 2) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน คือ ความเสี่ยงของการบริหารเนื่องจากผู้ใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติงานของสำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษาชนกัน และ 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากรในด้านงบประมาณ คือ ความเสี่ยงจากงบประมาณเบิกจ่ายไม่ตรงตามแผนที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2.3-4-3)</p>	<p><b>2.3-4-1</b> รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ</p> <p><b>2.3-4-2</b> รายงานการประชุมการประกันคุณภาพครั้งที่ 1/2560 เพื่อวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2559</p> <p><b>2.3-4-3</b> แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>2.3-4-4</b> รายงานผลการใช้งบประมาณปี 2560</p> <p><b>2.3-4-5</b> รายงานผลการประชุมในการจัดทำงบประมาณปี 2561</p> <p><b>2.3-4-6</b> แผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักนิติทัณฑ์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณปีถัดไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ จากข้อเสนอแนวดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษาจึงได้ดำเนินการนำเอารายงานทางการเงินที่ ต้องรายงานมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.3-4-4) มาใช้ ในการประชุมเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-5)</p> <p>3. องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ตัว บ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์นั้น คณะกรรมการ ผู้ตรวจประเมินให้คำแนะนำว่า “ควรจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และพัฒนาคณาจารย์ เพื่อให้สามารถประเมินผลตามตัวชี้วัดให้ เป็นรูปธรรม และนำผลไปประเมินและปรับปรุงการบริหาร และพัฒนาต่อไป” ในปีงบประมาณ 2560 ทางสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษาจึงได้ดำเนินการทำการสำรวจแผนการพัฒนาคณาจารย์ และมาจัดทำเป็นแผนการพัฒนาคณาจารย์โดยผ่าน การตรวจสอบจากคณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษาแล้ว ซึ่งแผนดังกล่าวได้มีการกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จที่สามารถวัดได้เชิงรูปธรรม (เอกสารหมายเลข 2.3-4-6)</p> <p>4. ใน ส่วน ของ ข้อ เสนอ แน่ ใน ภาพ รวม คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินได้เสนอในเรื่อง “การเขียน SAR ต้องเขียนให้แสดงถึงกระบวนการที่ได้ทำจริงและตรง ประเด็นตามเกณฑ์ รวมทั้งการเขียนจุดแข็งของหน่วยงานนั้น ต้องเขียนสิ่งที่โดดเด่นจริงๆ และควรมีการตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารและใส่หมายเลขกำกับให้ถูกต้อง” สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการวางแผนงานเพื่อปรับแก้โดย การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆ เป็นผู้เขียน SAR เพื่อให้สามารถเขียนกระบวนการที่ได้ทำในงานนั้นๆ จริง และ แนะนำการเขียน SAR ให้แก่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมทั้งให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ทำการตรวจสอบการจัดทำเอกสารให้ ถูกต้องก่อนจะเข้าสู่เอกสาร (เอกสารหมายเลข 2.3-4-7)</p>	<p>เพื่อการศึกษาปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>2.3-4-7</b> คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกัน คุณภาพภายในสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษาที่ปรากฏใน คู่มือการประกันคุณภาพของ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
<p><b>ข้อ 5</b></p>	<p><b>มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p><b>งานบริหารทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-1)</li> <li>2) ระบบบัญชี 3 มิติ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-2)</li> <li>3) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (เอกสารหมายเลข 2.3-5-3)</li> <li>4) ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 2.3-5-4)</li> <li>5) ระบบสายตรงผู้อำนวยการ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-5)</li> <li>6) ระบบจองห้องออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-6)</li> <li>7) ระบบสารสนเทศบุคลากร (เอกสารหมายเลข 2.3-5-7)</li> <li>8) ระบบจองรถ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-8)</li> <li>9) ปฏิทินภาระงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-9)</li> </ol> <p><b>งานซ่อมบำรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบการรับ-ส่ง การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-10)</li> </ol> <p><b>งานฝึกอบรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-11)</li> </ol> <p><b>งานด้านระบบเครือข่าย</b></p>	<p><b>2.3-5-1</b> หน้าจอแสดงผลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>2.3-5-2</b> หน้าจอแสดงผลระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p><b>2.3-5-3</b> หน้าจอแสดงผลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p><b>2.3-5-4</b> หน้าจอแสดงผลระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร</p> <p><b>2.3-5-5</b> หน้าจอแสดงผลระบบสายตรงผู้อำนวยการ</p> <p><b>2.3-5-6</b> หน้าจอแสดงผลระบบจองห้องออนไลน์</p> <p><b>2.3-5-7</b> หน้าจอแสดงผลระบบสารสนเทศบุคลากร</p> <p><b>2.3-5-8</b> หน้าจอแสดงผลระบบจองรถออนไลน์</p> <p><b>2.3-5-9</b> หน้าจอแสดงผลปฏิทินภาระงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>1) ระบบบริการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย (เอกสารหมายเลข 2.3-5-12)</p> <p>2) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-13)</p> <p>3) ระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้าน Network (เอกสารหมายเลข 2.3-5-14)</p> <p><b>งานด้านการบริการ</b></p> <p>1) ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-15)</p> <p>2) ระบบการสืบค้นงานวิจัยด้วย Dspace และ Google Scholar (เอกสารหมายเลข 2.3-5-16)</p> <p><b>งานสนับสนุนการเรียนการสอน</b></p> <p>1) ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-17)</p> <p>2) ห้องเรียนออนไลน์ ด้วย google Classroom (เอกสารหมายเลข 2.3-5-18)</p> <p>นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำหรับเผยแพร่เอกสารทางการประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-19) และเฟสบุ๊ก QA Digital CMRU (เอกสารหมายเลข 2.3-5-20) สำหรับให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาใช้สื่อสารในเรื่องการประกันคุณภาพร่วมกัน</p>	<p><b>2.3-5-10</b> หน้าจอแสดงผลระบบการรับ-ส่ง การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p><b>2.3-5-11</b> หน้าจอแสดงผลระบบลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์</p> <p><b>2.3-5-12</b> หน้าจอแสดงผลระบบบริการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย</p> <p><b>2.3-5-13</b> หน้าจอแสดงผลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์</p> <p><b>2.3-5-14</b> หน้าจอแสดงผลระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้าน Network</p> <p><b>2.3-5-15</b> หน้าจอแสดงผลระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p><b>2.3-5-16</b> หน้าจอแสดงผลระบบการสืบค้นงานวิจัยด้วย Dspace และ Google Scholar</p> <p><b>2.3-5-17</b> หน้าจอแสดงผลระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.3-5-18 หน้าจอแสดงผลห้องเรียนออนไลน์ ด้วย google Classroom</p> <p>2.3-5-19 หน้าจอแสดงผลเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-5-20 หน้าจอแสดงผลเฟสบุ๊ก QA Digital CMRU</p>
<p><b>ข้อ 6</b></p>	<p><b>มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน สนับสนุน ร่วมกันระหว่างสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักหอสมุด และสำนักวิจัยและพัฒนา จึงได้ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2560 และวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้หน่วยงานที่เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงแบบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 2.3-6-1 และ 2.3-6-2)</p> <p>นอกจากนั้น สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยทำการได้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารจัดการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการประกันคุณภาพการศึกษากับ</p>	<p>2.3-6-1 บันทึกข้อความเรื่อง เชิญประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>2.3-6-2 รูปกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประกันคุณภาพ 3 กิจกรรม</p> <p>2.3-6-3 หนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือขอเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.3-6-4 รายงานสรุปผลการเข้าร่วมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานสารบรรณ</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-6-3 และ 2.3-6-4)	และการประกันคุณภาพกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
ข้อ 7	<p><b>มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีภารกิจในการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพในระดับที่ดี (เอกสารหมายเลข 2.3-7-1) ซึ่งการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นระบบเครือข่าย ออที เครือข่ายแม่ข่ายที่ให้บริการอีเมลของมหาวิทยาลัย (mail server) , ไฟร์วอลล์ (Fire Wall) หรือ File server เป็นต้น ตั้งอยู่ที่ห้องบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งเครื่องแม่ข่ายเหล่านี้ต้องทำงานตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ดังนั้นจำเป็นต้องทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้เครื่องแม่ข่ายทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น โดยต้องคำนึงถึง ความชื้น ความร้อน การทำงานของเครื่องปรับอากาศ การทำงานของกระแสไฟฟ้า เป็นต้น ห้องบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์นี้จะต้องถูกควบคุมสภาพแวดล้อมให้คงที่ จึงจะทำให้เครื่องแม่ข่ายทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ปัญหาที่ผ่านมา คือ เมื่อฝนตกจะมีความชื้นในห้องเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเมื่อมีบุคลากรเข้าออกห้องบ่อยครั้งทำให้อุณหภูมิเพิ่มขึ้น ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก ส่งผลกระทบทำให้เครื่องแม่ข่ายมีโอกาสขัดข้อง ตลอดจนปัญหากระแสไฟฟ้าตก เป็นต้น ทำให้เครื่องแม่ข่ายทำงานหยุดชะงัก ส่งผลให้การให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตทั้งมหาวิทยาลัยหยุดชะงัก ซึ่งเจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายจะเข้าไปแก้ไขเมื่อมีการแจ้งจากผู้ใช้ หรือ เมื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตหยุดชะงัก จึงจะดำเนินการแก้ไขซึ่งจะใช้เวลานาน ส่งผลให้เว็บไซต์ต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้งานไม่ได้ นอกจากนั้นในกรณีที่กระแสไฟฟ้าดับ หากมีการแจ้งเตือนจากการไฟฟ้า ผู้ดูแลสามารถวางแผนปิดระบบเครื่องแม่ข่ายอย่างถูกวิธี จะทำให้ข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่ายไม่สูญหาย</p>	<p><b>2.3-7-1</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 5 ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563</p> <p><b>2.3-7-2</b> ภาพอุปกรณ์แจ้งเตือนที่ติดตั้งไว้ในห้องบริการเครือข่ายของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-7-3</b> แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานอุปกรณ์แจ้งเตือนสัญญาณ</p> <p><b>2.3-7-4</b> หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์แจ้งเตือนในห้องบริการเครื่องแม่ข่ายของสำนักทะเบียนและวัดผล</p> <p><b>2.3-7-5</b> หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์แจ้งเตือนในห้องบริการเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p>

<p>หากแต่เมื่อไฟฟ้าดับนอกเวลาราชการ ระบบสำรองไฟจะทำงานอีกประมาณครึ่งชั่วโมง หากผู้ดูแลไม่ทราบ จึงไม่ได้ปิดระบบเครื่องแม่ข่ายอย่างถูกวิธี ส่งผลให้ระบบปิดตัวลง มีผลทำให้ข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายมีโอกาสสูญหายได้</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักการให้บริการในด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และป้องกันการสูญหายของข้อมูลในเครื่องแม่ข่าย สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้พัฒนาอุปกรณ์ในการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิดสภาพแวดล้อมในห้องบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปแก้ไขก่อนจะเกิดปัญหา โดยได้ดำเนินการติดตั้งไว้ในห้องบริการเครือข่ายของสำนัก (เอกสารหมายเลข 2.3-7-2) รวมทั้งได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว (เอกสารหมายเลข 2.3-7-3) ยกตัวอย่างเช่น กรณีที่ไฟดับในนอกเวลาราชการ อุปกรณ์แจ้งเตือนจะทำการตรวจจับอุณหภูมิในห้องบริการเครือข่ายที่เพิ่มขึ้นเมื่อถึงระดับอุณหภูมิที่ตั้งไว้ อุปกรณ์จะทำการส่งข้อความเข้าโทรศัพท์ของผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีเวลาในการรีโมทเข้ามาปิดระบบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายอย่างถูกวิธี อันจะทำให้ข้อมูลในเครื่องไม่สูญหาย และเมื่อไฟมา เครื่องแม่ข่ายจะทำการเปิดระบบเองอย่างอัตโนมัติ</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้แนะนำระบบการแจ้งเตือนในห้องบริการเครือข่ายให้แก่หน่วยงานสนับสนุนที่เข้าร่วมประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้นำเสนออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่มีห้องบริการแม่ข่ายได้ทดลองใช้งาน ได้แก่ สำนักทะเบียนและวัดผล (เอกสารหมายเลข 2.3-7-4) รวมทั้งได้นำเอาอุปกรณ์ดังกล่าวมอบให้หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยไปทดลองใช้ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ เทศบาลตำบลบ้านคำ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 (เอกสารหมายเลข 2.3-7-5) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ตอบรับการทดลองใช้จากหน่วยงานที่ใช้การงานระบบฯ (เอกสารหมายเลข 2.3-7-6) และจะนำมาปรับปรุงกระบวนการ และเกิดพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็ม</p>	<p><b>2.3-7-6</b> หนังสือตอบรับผลการใช้อุปกรณ์แจ้งเตือนในห้องบริการเครื่องแม่ข่าย</p> <p><b>2.3-7-7</b> โครงการขออนุมัติการพัฒนาอุปกรณ์แจ้งเตือนในห้องบริการเครื่องแม่ข่ายในปีงบประมาณ 2561</p>
--	---

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ประสิทธิภาพโดยได้เสนอโครงการที่จะพัฒนาอุปกรณ์แจ้งเตือนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในค่าขอตั้งงบประมาณ 2561 เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 9 แห่ง นำไปใช้งานให้ครบทุกที่ที่มีห้องบริการเครื่องแม่ข่าย (เอกสารหมายเลข 2.3-7-7)	

#### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

#### จุดแข็ง

1. มีการพัฒนางานวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้ในการประกันคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพรรณนิภา ดวงโย นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885924

## องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1                      การจัดการความรู้

#### ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการหาความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

5. มีการกำกับติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ( Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ...5....ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการหาความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการบริหารและการปฏิบัติงานภายในองค์กร มีการรวบรวม การสร้าง และการกระจายความรู้ของบุคลากรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ขึ้นภายในองค์กร โดยได้นำเอาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2559 มาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา 2560 และดำเนินการตามแผน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.1-1-1) และได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3.1-1-2) ซึ่งประเด็นความรู้ดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายความรู้ทางด้านดิจิทัลเพื่อการพัฒนาที่คุ้มค่า (เอกสารหมายเลข 3.1-1-3) ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการหาความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยให้แต่ละฝ่ายนำเสนอปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานที่ต้องการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข และกำหนดโจทย์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าปัญหาของฝ่าย</p>	<p>3.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.1-1-2 แผนการจัดการความรู้สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.1-1-3 แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563 ฉบับปรับปรุง 59</p> <p>3.1-1-4 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องการพัฒนา และปรับปรุงในการบริหารจัดการ จึงร่วมกันกำหนดหัวข้อประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการฐานความรู้ในเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรฝ่ายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคน ควรมีการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้ต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.1-1-4)	
ข้อ 2	<p><b>มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</b></p> <p>ในการจัดการความรู้ในเรื่อง กำหนดประเด็นความรู้ในปีงบประมาณ 2560 เป็นเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในข้อที่ 1 นั้น สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ให้แก่วุฒิบัณฑิตและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 3.1-2-1) โดยเน้นการมีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกัน ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ โดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-2-2)</p>	<p><b>3.1-2-1</b> แผนการจัดการความรู้สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>3.1-2-2</b> โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p>
ข้อ 3	<p><b>มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้นำกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการปฏิบัติงาน สร้างการมีส่วนร่วมและแบ่งปันความรู้</p> <p>จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ได้กำหนดความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลฯ ได้ดำเนินการให้บุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายนั้นคือ <b>บุคลากรฝ่ายระบบ</b></p>	<p><b>3.1-3-1</b> โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>3.1-3-2</b> รายงานผลการเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ ”การติดตั้งและใช้งาน Arduino สำหรับเครื่องแม่ข่าย”</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ โดยจากหัวข้อในข้อที่ 1 โดยเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง มาให้ความรู้เพื่อช่วยหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-3-1) เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ "การติดตั้งและใช้งาน Arduino สำหรับเครื่องแม่ข่าย" เพื่อได้นำเอาความรู้จากการอบรมที่ได้มาดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นดังกล่าว (เอกสารหมายเลข 3.1-3-2)</p>	
ข้อ 4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p> <p>เมื่อบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว จึงได้ถอดชุดความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้นำความรู้มาพัฒนาเป็นอุปกรณ์ Internet Of Thing (IOT) ซึ่งเป็น "Digital Innovation" ซึ่งเป็นตัวแบบระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติ สำหรับห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Line และได้นำความรู้ที่ได้รับจัดเก็บอย่างเป็นระบบในระบบ D-Portfolio (เอกสารหมายเลข 3.1-4-1) ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รวมทั้งได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (เอกสารหมายเลข 3.1-4-2) เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.1-4-3)</p> <p>สำนักดิจิทัลยังได้เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัด KM เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ที่ผ่านมาซึ่งจัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ ตลอดจนเข้าร่วมประกวดผลงานการจัดการความรู้ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ และได้รับรางวัลชนะเลิศระดับหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-4-4) และได้นำเอาผลงานที่ได้รับรางวัลดังกล่าวมาจัดแสดงในงานนิทรรศการและนำเสนอผลงานจัดการความรู้ KM Day ณ.ศาลารัมโพธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.1-4-5)</p>	<p>3.1-4-1 ภาพระบบ D-Portfolio และการจัดการความรู้</p> <p>3.1-4-2 แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ได้อุปกรณ์ Internet Of Thing (IOT) ซึ่งเป็น "Digital Innovation" ซึ่งเป็นตัวแบบระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติ สำหรับห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Line</p> <p>3.1-4-3 ภาพเว็บเพจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานอุปกรณ์ Internet Of Thing (IOT)</p> <p>3.1-4-4 ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัด KM ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		3.1-4-5 ภาพการเข้าร่วมงานนิทรรศการและนำเสนอผลงานจัดการความรู้ KM Day ณ ศาลาร่มโพธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ข้อ 5	<p>มีการกำกับติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>ภายหลังจากที่พัฒนาอุปกรณ์แล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสำนักฯ ได้ประชุมเพื่อกำกับติดตามการนำความรู้ไปสู่การ ปฏิบัติจริงในการทำงาน พร้อมทั้งมีมติมอบฝ่ายระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-5-1)</p> <p>บุคลากรฝ่ายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้นำ อุปกรณ์ที่พัฒนาขึ้นนั้นไปติดตั้งในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนัก ดิจิทัลเพื่อทดสอบการใช้งาน (เอกสารหมายเลข 3.1-5-2) เมื่อ ทดสอบจนเกิดความเสถียรของอุปกรณ์แล้ว จึงได้แจ้งให้บุคลากรใน ฝ่ายเดียวกันที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวปฏิบัติใหม่ที่จะใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง</p> <p>และนำความรู้ไปถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้ง หน่วยงานภายในได้แก่ สำนักทะเบียนและประมวลผลและหน่วยงาน ภายนอก 2 แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านคำ อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 จ.เชียงใหม่ (เอกสาร หมายเลข 3.1-5-3) ผลตอบรับอย่างดีจากหน่วยงานอื่นที่ได้นำเอา อุปกรณ์ IOT ไปใช้ จึงทำให้ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ ดำเนินการของงบประมาณประจำปี 2561 เพื่อจัดทำอุปกรณ์ดังกล่าว ไปใช้กับห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอีก 9 จุด ที่มีอยู่ทุก วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 3.1-5-4)</p>	<p>3.1-5-1 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2560</p> <p>3.1-5-2 ภาพอุปกรณ์ IOT ที่ ติด ตั้ง ใน ห้ อ ง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.1-5-3 ภาพบรรยากาศ การแลกเปลี่ยนรู้และ เผยแพร่ ความรู้ กับ หน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก</p> <p>3.1-5-4 คำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา</p>



การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถพัฒนาอุปกรณ์ Internet Of Thing เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีหน่วยงานอื่นที่สนใจนำไปใช้ ตลอดจนได้รับงบประมาณในการพัฒนาอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อติดตั้งให้กับหน่วยงานอื่น อีก 9 แห่งในปีงบประมาณ 2561

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	โทรศัพท์ : 053-885686

## ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการในข้อ 1

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหาร หน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของ หน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ...6....ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลัก หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้นำเอาข้อเสนอแนะใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงจากการตรวจประเมินของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.2-1-1) มาทบทวนเพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพฯ ในการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัย ภายนอกให้ถูกต้อง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงและลดความเสี่ยงให้น้อยลง ซึ่ง ปรากฏอยู่ในแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.2-1-2)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดำเนินการประชุมประกัน คุณภาพการศึกษาครั้งที่ 1/2560 มีมติที่ประชุมเรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ประกอบด้วยผู้บริหารและ บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกท่านเป็นคณะกรรมการ เพื่อ ดำเนินการวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยงการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความ</p>	<p>3.2-1-1 รายงานผล การตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในสำนักดิจิทัล เพื่อ การ คี ก ข า ปีงบประมาณ 2559</p> <p>3.2-1-2 แผน ยกระดับคุณภาพ การ คี ก ข า (Improvement Plan) ประจําปี งบประมาณ 2560</p> <p>3.2-1-3 รายงาน การประชุม การ ประกัน คุณ ภาพ การ คี ก ข า ครั้ง ที่ 1/2560 วันจันทร์ที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
	<p>เสียหายอันจะส่งผลกระทบต่อสำนักฯ ทั้งต่อทรัพย์สิน หรือ ภาพลักษณ์ (เอกสารหมายเลข 3.2-1-3) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในเพื่อใช้ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2560 ตามลำดับ ดังนี้</p> <p>1) ในช่วงต้นปีงบประมาณ 2560 สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษาอยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยน แต่งตั้งผู้บริหาร และ บุคลากร จึงยังคงใช้คำสั่งที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา ลงวันที่ 5 มกราคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.2-1-4)</p> <p>2) เมื่อมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหาร โดยมีรอง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาท่านใหม่ ซึ่ง อาจารย์ ดร. ทิวาวัลย์ ตะการ เข้าดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้มอบหมายอาจารย์ ดร. ทิวาวัลย์ ตะการ รองผู้อำนวยการฯ เป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การ บริหารความเสี่ยง จึงมีการออกคำสั่งที่ 16/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 (เอกสาร หมายเลข 3.2-1-5) พร้อมกันนี้ได้ปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบและผู้ กำกับในแต่ละตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็น การเกื้อหนุนงานในสำนักฯ</p> <p>3) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับบุคลากรใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง คือนางสาวกัลย์สุดา ศรีโพธิ์นักวิชาการวิเคราะห์นโยบาย และแผน และนางสาวจริยา หมั่นแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงออกคำสั่งที่ 18/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560 (เอกสารหมายเลข 3.2-1-6) เพื่อให้บุคลากรทั้งสองท่านได้เข้าร่วม ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ต่อไป</p>	<p>21 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09..00- 12.00 น. ณ ห้อง ประชุมเอื้องสายส่อง แสง สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา</p> <p><b>3.2-1-4</b> คำสั่งที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะ กรรมการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา ลง วันที่ 5 มกราคม 2559</p> <p><b>3.2-1-5</b> คำสั่งที่ 16/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษาลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>3.2-1-6</b> คำสั่งที่ 18/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน สำนักดิจิทัล เพื่อ การ ศึ ก ษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
		(เพิ่มเติม) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560
ข้อ 2	<p>ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ระบุค่าความเสี่ยง จัดลำดับและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ดังบันทึกข้อความเชิญประชุมเลขที่ ศธ 0533.08.01.03/089 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (เอกสารหมายเลข 3.2-2-1) โดยได้นำเอาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 และแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2560 องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ ข้อเสนอแนะที่ 5 และ 6 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 3.2-2-2)</p> <p>ทั้งนี้จากการประชุมคณะกรรมการได้มีมติ สรุปลปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน 3 ด้านตามบริบทของสำนักฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ได้แก่บริหารจัดการห้องบริการเครื่องแม่ข่าย</li> <li>2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันสุขภาพ ได้แก่ การให้บริการจองห้องต่างๆ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</li> <li>3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) ได้แก่ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3.2-2-3)</li> </ol>	<p>3.2-2-1 บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>3.2-2-2 แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.2-2-3 รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2560</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
ข้อ 3	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 จากการวิเคราะห์เสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน 3 ด้านตามบริบทของสำนักฯ คณะกรรมการใช้แบบฟอร์มประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง (เอกสารแนบ 3.2-3-1) และได้มีมติในการจัดอันดับปัจจัยที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ดังนี้</p> <p><b>1. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</b> ได้แก่บริหารจัดการห้องบริการเครื่องแม่ข่าย</p> <p><u>ชื่อกิจกรรม</u> บริหารจัดการข้อมูลและอุปกรณ์ในห้องบริการและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรณีไฟฟ้าดับ</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยง</u></p> <p>สูงมาก (3X5=15) ได้แก่ ข้อมูลและอุปกรณ์เสียหายช่วงไฟฟ้าดับ จากปัจจัยเสี่ยง บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบได้ตลอดเวลา</p> <p>สูง (3X4=12) ได้แก่ ข้อมูลและอุปกรณ์เสียหายช่วงไฟฟ้าดับ จากปัจจัยเสี่ยง ไม่มีระบบการตรวจสอบที่ดีพอ</p> <p>สูง (4X3=12) ได้แก่ วิธีการในการบริหารจัดการในกรณีไฟฟ้าดับไม่ถูกต้อง จากปัจจัยเสี่ยง ไม่มีขั้นตอนในการบริหารจัดการในกรณีไฟฟ้าดับ</p> <p><b>2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</b> เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ</p> <p><u>ชื่อกิจกรรม</u> การให้บริการจองห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยง</u></p> <p>สูงมาก (5X5=25) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจกระบวนการหรือขั้นตอนการขอใช้ห้อง จากปัจจัยเสี่ยง ไม่ได้กำหนดระเบียบที่ชัดเจนในการขอใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p>	<p>3.2-3-1 แบบฟอร์มประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p>3.2-3-2 รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2560</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
	<p>สูง (3X4=12) ได้แก่ ผู้บริการไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติการใช้ห้องอย่างทั่วถึงและผู้บริการไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้ห้องจากปัจจัยเสี่ยง มีช่องทางการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ห้องน้อยและผู้บริการละเลยในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการขอใช้ห้อง</p> <p>สูง (1X4=4) ได้แก่ บุคลากรละเลยในข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ จากปัจจัยเสี่ยงบุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญ</p> <p><b>3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</b> (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) ได้แก่ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p><u>ชื่อกิจกรรม</u> การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยง</u></p> <p>สูงมาก (5X4=20) ได้แก่ ขาดการติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณ จากปัจจัยเสี่ยง ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการติดตามที่ชัดเจน</p> <p>สูงมาก (4X4=12) ได้แก่ ขาดการติดตามการดำเนินงานของแต่ละโครงการ จากปัจจัยเสี่ยง การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้</p> <p>น้อย (2X2=4) ได้แก่ การรายงานผลเกิดความล่าช้า จากปัจจัยเสี่ยง ต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการ</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติให้นำลำดับความเสี่ยงสูงมาก อันดับ 1 ที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบในแต่ละปัจจัยมาดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น (เอกสารแนบ 3.2-3-2)</p>	
ข้อ 4	<p><b>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการในข้อ 1</b></p> <p>สำนักดิจิทัลได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยผู้กำกับตัวบ่งชี้ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 ในที่ประชุมประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 19 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อ</p>	<p>3.2-4-1 รายงานการประชุมประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 19 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
	<p>การศึกษา (เอกสารแนบ 3.2-4-1) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติเห็นชอบในร่างดังกล่าว มอบหมายให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำรูปเล่มเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง(เอกสารแนบ 3.2-4-2)และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ www.digital.cmru.ac.th (เอกสารแนบ 3.2-4.3)</p>	<p>เอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา</p> <p><b>3.2-4-2</b> แผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2560</p> <p><b>3.2-4-3</b> หน้าเว็บเพจ ของสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษาที่แสดง แผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2560</p>
<p><b>ข้อ 5</b></p>	<p>มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 ผ่านจากประชุมประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามลำดับดังนี้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในการประชุมประกันคุณภาพครั้งที่ 5/2560 โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานผลการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.2-5-1)</li> <li>2. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้กำกับตัวบ่งชี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.2-5-2) ซึ่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</li> </ol>	<p><b>3.2-5-1</b> รายงานการประชุม ประชุม ประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2560 วัน ศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 เวลา 11.00- 12.00 น. ณ ห้อง ประชุมเอื้องสายส่อง แสง สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา</p> <p><b>3.2-5-2</b> รายงานการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำ แผนเพื่อการประกัน คุณภาพ (Plan for QA) ระหว่างวันที่ 7- 8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นาธา เชียงใหม่</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
	<p>ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ อยู่ในกรอบระยะเวลาที่วางแผนไว้ สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง จำนวน 2 เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ได้แก่บริหารจัดการห้องบริการเครื่องแม่ข่าย เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและอุปกรณ์ในห้องบริการและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรณีไฟฟ้าดับ โดยติดตั้งอุปกรณ์ตรวจอุณหภูมิและความชื้น ภายในห้องบริการเครื่องแม่ข่าย มีจำนวนการแจ้งเตือนผ่านอุปกรณ์เมื่อเกิดไฟฟ้าดับตั้งแต่ระยะเวลาที่ติดตั้ง (มีนาคม-กรกฎาคม 2560) จำนวน 6 ครั้ง จากการเกิดไฟฟ้าดับจำนวน 9 ครั้ง การแจ้งเตือนคิดเป็นร้อยละ 66.67 และ มีจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching เสียหายในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 ตัว เกิดจากกระชากของกระแสไฟ ลดลงจากเดิม จากสถิติอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching ในปีงบประมาณ 2559 ที่เสียหายจำนวน 7 ตัว และอุปกรณ์สำรองข้อมูลจำนวน 2 ตัว ความเสียหายคิดเป็นร้อยละ 11.12</li> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) ได้แก่ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ได้มีการจัดทำปฏิทินประชุมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านการประชุมบุคลากร ตามปฏิทินที่วางไว้ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ทำให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตรงตามแผนคิดเป็นร้อยละ 91.79</li> </ul> <p>ความเสี่ยงหมดไปจำนวน 1 เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันสุขภาพ ได้แก่ การให้บริการห้องต่างๆ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อให้การบริการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานบุคลากร และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยจัดทำประกาศแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการใช้ห้อง (เอกสารหมายเลข 3.2-5-3) แจ้งให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและระเบียบการใช้ห้อง(เอกสารหมายเลข 3.2-5-4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ</li> </ul>	<p>ซิค จังเกิล รีสอร์ทผล การดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.2-5-3 แนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ใน การใช้ห้อง สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.2-5-4 ระเบียบการ ใช้ห้อง สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>3.2-5-5 หน้าระบบ จองห้องที่แสดง ข้อความ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ ระเบียบการใช้ห้อง</p> <p>3.2-5-6 รายงานผล การดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
	<p>ทราบอย่างทั่วถึงผ่านระบบจองห้องบริการ ดังกล่าว (เอกสารหมายเลข 3.2-5-5) เริ่มใช้แนวปฏิบัติและระเบียบ ระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม 2560 ผลการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ มีการขอใช้บริการ 71 ครั้งเกิดปัญหา 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.71 (เอกสารหมายเลข 3.2-5-6)</p> <p>ในแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 ได้ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน คือ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถดำเนินงานตามการจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด และสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดน้อยลง อย่างน้อย 1 เรื่อง สรุปได้ว่าสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนที่วางไว้</p>	
ข้อ 6	<p><b>มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่เพื่อใช้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2561 จากกิจกรรมการแบ่งกลุ่มในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ได้แก่ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิแล้วความชื้นในทุกห้องบริการเครื่องแม่ข่ายในทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง ในปีงบประมาณ 2561</li> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่) ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดหมู่ที่ระเบียบกำหนดไว้</li> <li>- ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ได้แก่กระบวนการดำเนินงานและติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</li> </ul> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติเห็นชอบในการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และร่วมกันประเมินโอกาสผลกระทบและจัดอันดับความเสี่ยง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวบ่งชี้ นำปัจจัยความเสี่ยงที่ร่วมกันพิจารณาดังกล่าว</p>	<p><b>3.2-6-1</b> รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ. แอท นานา เชียงใหม่ ชิค จังเกิล รีสอร์ท</p> <p>ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>3.2-6-2</b> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
	<p>จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 เสนอต่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในกิจกรรมการนำเสนอแผน ของการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) (เอกสารหมายเลข 3.2-6-1)</p> <p>ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวบ่งชี้เสนอ(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 จากมติการประชุมปัจเจกความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในกิจกรรมการนำเสนอแผน ของการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) ต่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งนี้ไม่มีมติเห็นชอบในร่างดังกล่าว มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวบ่งชี้จัดทำรูปเล่มแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อใช้ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.2-6-1) (เอกสารหมายเลข 3.2-6-2)</p>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็ง

1. สำนักคิฉิทัลเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
2. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยเสี่ยงระหว่างหน่วยงานที่มีพันธกิจคล้ายคลึงกันกับสำนักคิฉิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อศึกษาถึงวิธีการลดความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ติ้การ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885934

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงิน ซึ่งเป็นแผนการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน (ถ้ามี)
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
5. มีการตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านเงิน(ถ้ามี)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข3.3-1-1) และมีนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปรากฏในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาปี 2560 (เอกสารหมายเลข3.3-1-2) ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) (เอกสารหมายเลข3.3-1-3) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	<p>3.3-1-1 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.3-1-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปี 2560</p> <p>3.3-1-3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563)</p>
ข้อ 2	<p>มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำแบบ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เอกสารหมายเลข3.3-2-1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข3.3-2-2) และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) (เอกสารหมายเลข3.3-2-3) เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยแล้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข3.3-2-4) ในแผนได้แสดงงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรมนั้นเป็นโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจ ซึ่งจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ที่เป็นพันธกิจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	<p>3.3-2-1 แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>3.3-2-2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.3-2-3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		3.3-2-4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560
ข้อ 3	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>นักวิชาการการเงินและบัญชีของสำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณนำเสนอผู้บริหารสำนัก และมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.3-3-1 ถึง 3.3-3-3) และนำเสนอคณะผู้บริหารประจำสำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นรายงานผลการใช้งบประมาณจากข้อมูลในระบบบัญชีสามมิติ และนำมาสรุปเป็นรายงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย เอกสารหมายเลข (3.3-3-4 และ 3.3-3-6) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปพิจารณาประกอบการดำเนินงาน รวมไปถึงการเร่งรัดให้ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้เป็นตามแผนปฏิบัติการและเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย และมีการจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.3-3-6 ถึง 3.3-3-9) เพื่อเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>3.3-3-1 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 1</p> <p>3.3-3-2 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2</p> <p>3.3-3-3 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 3</p> <p>3.3-3-4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1</p> <p>3.3-3-5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2</p> <p>3.3-3-6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 3</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p><b>3.3-3-7</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2560</p> <p><b>3.3-3-8</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2560</p> <p><b>3.3-3-9</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2560</p>
ข้อ 4	<p>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการนำผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1 (เอกสารหมายเลข 3.3-4-1) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2 (เอกสารหมายเลข 3.3-4-2) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.3-4-3) มาจัดประชุมคณะผู้บริหารของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 3.3-4-4) เพื่อร่วมกันทำการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 เพื่อมาเป็นแนวทางในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ 2561 ต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.3-4-5)</p>	<p><b>3.3-4-1</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1</p> <p><b>3.3-4-2</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2</p> <p><b>3.3-4-3</b> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>3.3-4-4</b> รายงานการประชุมคณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณปี 2561</p> <p>3.3-4-5 แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<p><b>ข้อ 5</b></p>	<p><b>มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</b></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นส่วนราชการภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน และดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อให้เกิดกระบวนการและกลไกการกำกับดูแลที่ดี มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขทางการเงิน-การบัญชี และเอกสาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและ กิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับการตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายใน ตามกิจกรรมการตรวจสอบภายใน (เอกสารหมายเลข 3.3-5-1) และมีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบ ณ.สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.3-5-2)</p>	<p>3.3-5-1 บันทึกข้อความแจ้งกิจกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.3-5-2 ภาพการรับการตรวจสอบภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2560</p>
<p><b>ข้อ 6</b></p>	<p><b>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</b></p> <p>คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ติดตามการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักผ่านการประชุม (เอกสารหมายเลข 3.3-6-1 ถึง 3.3-6-3) เพื่อให้สามารถกำกับให้เป็นไปตามแผนและ</p>	<p>3.3-6-1 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 23 มกราคม 2560</p> <p>3.3-6-2 รายงานการประชุมบุคลากร สำนัก</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมของสำนัก และแผนกลยุทธ์ การเงินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปี 2560 โดยนำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (เอกสารหมายเลข 3.3-6-4 และ 3.3-6-5) มาใช้ประกอบการติดตามและ เร่งรัด การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผน</p> <p>นอกจากนั้นได้จัดทำรายงานผลการใช้เงิน รายงาน ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ในการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกัน คุณภาพประจำปีงบประมาณ 2561 ในระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นารา เชียงใหม่ ซิค จังเกิล รีสอร์ท (เอกสารหมายเลข 3.3-6-6) และรับเอาข้อเสนอแนะของ ผู้บริหารมาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปี 2561 (เอกสารหมายเลข3.3-6-7)</p>	<p>ดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 22 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>3.3-6-3</b> รายงานการประชุมบุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 16 มิถุนายน 2560</p> <p><b>3.3-6-4</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1</p> <p><b>3.3-6-5</b> รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2</p> <p><b>3.3-6-6</b> รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ แอท นารา เชียงใหม่ ซิค จังเกิล รีสอร์ท</p> <p><b>3.3-6-7</b> แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2561</p>

## การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

## จุดแข็ง

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ
4. การนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2561
5. ได้รับการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ จากหน่วยควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
6. ผู้บริหารของสำนักฯ ให้ความสำคัญในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

## จุดที่ควรพัฒนา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวจรรยา หมิ่นแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี	โทรศัพท์ : 053-885942

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4                      การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้                      ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับสุนทรียและรสนิยมเกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาจำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรมสามารถเลือกรับ รักษา และสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรียที่มีรสนิยม

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรียะ
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :...5...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p><b>การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี</b></p> <p>สำนักนิติทัตเพื่อการศึกษาสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการของสำนักฯ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2560 อาทิเช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 3.4-1-1)</p> <p>สำนักนิติทัตเพื่อการศึกษาให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ ที่ได้ดำเนินจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาคนพัฒนางานของบุคลากร โดยมีกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ณ.พราวภูฟ้า รีสอร์ท อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-2) และได้จัดโครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้บุคลากรของสำนักนิติทัต เรื่อง "การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น" เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-3) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของสำนักฯ ในการเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>นอกจากนั้น ผู้บริหารของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษาได้ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดวัฒนธรรมอันดี สานสัมพันธ์ความรักความสามัคคี และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ดังนี้ กิจกรรมการเข้าร่วมพิธีหล่อเทียน หลอมใจ และพิธีแห่เทียนพรรษา นำพาอิมใจ เนื่องในงานประเพณีเข้าพรรษา</p>	<p><b>3.4-1-1</b> คำสั่ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักนิติทัต เพื่อการศึกษา ประจำปี 2560</p> <p><b>3.4-1-2</b> ภาพกิจกรรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ระหว่างวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2560</p> <p><b>3.4-1-3</b> ภาพกิจกรรมโครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน เรื่อง "การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น" เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2560</p> <p><b>3.4-1-4</b> ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมพิธีหล่อเทียนเข้าพรรษา วันที่ 30 มิถุนายน 2560</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประจำปี 2560 ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ.วัดเจติยโป่ง (เอกสารหมายเลข 3.4-1-4) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการกีฬาราชภัฏ เชียงใหม่ใสใจสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมเนเซีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-5) นอกจากนั้นคณะผู้บริหารและบุคลากร ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา ประจำปี 2560 โดยร่วมในการแข่งขันการทำลาบพื้นเมือง และการประกวดขบวนแห่ที่มีการแต่งกายพื้นเมืองดีเด่น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นและเป็นการสืบสาน “ป่าเวณีย์ใหม่เมือง” (เอกสารหมายเลข 3.4-1-6)</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ร่วมกันจัดนิทรรศการในหัวข้อ “โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ครูตำรวจตระเวนชายแดน ในโครงการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ในวาระที่พลเอกดาว์พงษ์ รัตน-สุวรรณ องคมนตรี และคณะ ลงพื้นที่เยี่ยม มร.ชม. ในโครงการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และบรรยายพิเศษเรื่อง แนวทางการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อสนองพระราโชบาย ด้านการศึกษา ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 แก่ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ และอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-7)</p> <p>ในส่วนของการส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในสำนักฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี เสริมสร้างความเป็นหนึ่งเดียว เกิดความรักในองค์กร โดยมีจัดกิจกรรมสำนักดิจิทัลฯ ร่วมใจ 5 ส. (เอกสารหมายเลข 3.4-1-8) และจัดพิธีทำบุญสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปี 2560</p>	<p><b>3.4-1-5</b> ภาพกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสนามสัมพันธ์คณาจารย์ และบุคลากร “กีฬาราชภัฏ เชียงใหม่ใสใจสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560” วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p><b>3.4-1-6</b> ภาพกิจกรรม คณะผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรร่วมป่าเวณีย์ใหม่เมือง 2560 วันที่ 22 เมษายน 2560</p> <p><b>3.4-1-7</b> ภาพกิจกรรมในการจัดนิทรรศการในหัวข้อ “โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ครูตำรวจตระเวนชายแดน ในโครงการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” วันที่ 14 กรกฎาคม 2560</p> <p><b>3.4-1-8</b> ภาพกิจกรรมผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมใจ 5</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	(เอกสารหมายเลข 3.4-1-9) เป็นต้น และสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมร่วมกัน เช่น การร่วมมือกันติดตั้งโปรแกรม (เอกสารหมายเลข 3.4-1-10) และจัดห้องรับประทานอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม “Big Data Analysis” (เอกสารหมายเลข 3.4-1-11)	<p>ส. สำนักดิจิทัลฯ วันที่ 19 กรกฎาคม 2560</p> <p><b>3.4-1-9</b> ภาพกิจกรรม สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา จัดพิธีทำบุญประจำปี 2560 วันที่ 3 กรกฎาคม 2560</p> <p><b>3.4-1-10</b> ภาพการติดตั้งโปรแกรม Virtual Meachine เพื่อใช้ในการอบรม Big Data Analysis ของบุคลากร สำนักดิจิทัลฯ</p> <p><b>3.4-1-11</b> ภาพกิจกรรมร่วมกันจัดห้องรับประทานอาหาร สำหรับการอบรมโครงการ Big Data Analysis</p>
ข้อ 2	<p>สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดให้มีสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่โดย มีป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ป้ายรณรงค์ลดการใช้พลังงาน ประตุฉุกเฉิน และทางหนีไฟซึ่งติดในห้องประชุม ห้องสำนักงานและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เอกสารหมายเลข 3.4-2-1) รวมทั้งมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายใน ภายนอกอาคารสำนักงานดิจิทัล (เอกสารหมายเลข 3.4-2-2) มีอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งทางขึ้นบันได (เอกสารหมายเลข 3.4-2-3) มีไฟ</p>	<p><b>3.4-2-1</b> ภาพสภาพแวดล้อมความปลอดภัยของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-2-2</b> กล้องวงจรปิดทั้งภายใน ภายนอกอาคารสำนักงานดิจิทัล</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ฉุกเฉินติดตั้งทั้งภายในและภายนอกตัวอาคารสำนักฯ ในกรณีไฟดับ (เอกสารหมายเลข 3.4-2-4)</p> <p>ในด้านความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางให้แก่บุคลากร อีกทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานและให้บริการให้สะอาดถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้จัดกิจกรรม “สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส.” ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงกัน (เอกสารหมายเลข 3.4-2-5) รวมทั้งมีการปรับแต่งป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาใหม่ โดยให้มีสวยงามกว่าป้ายแบบเดิม (เอกสารหมายเลข 3.4-2-6) นอกจากนี้ยังแปะป้ายรณรงค์ให้สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ (เอกสารหมายเลข 3.4-2-7) และนำเอาน้ำยาดับกลิ่นที่พ่นอัตโนมัติทุกๆ ครึ่งชั่วโมงฉีดตรงทางขึ้นบันไดสำนักงานผู้อำนวยการฯ เพื่อให้อากาศสดชื่น ไม่มีกลิ่นอับ เนื่องจากทางบันไดทางขึ้นอยู่ติดกับห้องน้ำ (เอกสารหมายเลข 3.4-2-8) ทั้งนี้จากกิจกรรมดังกล่าวมีผลอันดีต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและพื้นที่ให้บริการ</p>	<p>3.4-2-3 อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งทางขึ้นบันได</p> <p>3.4-2-4 ไฟฉุกเฉินติดตั้งทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร</p> <p>3.4-2-5 ภาพการจัดกิจกรรม “สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส.”</p> <p>3.4-2-6 ภาพการติดตั้งป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาใหม่</p> <p>3.4-2-7 ป้ายรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.4-2-8 ภาพตำแหน่งวางน้ำยาดับกลิ่นตรงทางขึ้นบันไดของสำนักงานผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 3	<p><b>ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อให้เกิดความสวยงามแก่ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน ด้วยกระถางต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเกิดความผ่อนคลาย</p>	<p>3.4-3-1 ภาพการตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ที่ระเบียงชั้น 2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(เอกสารหมายเลข 3.4-3-1) และในสำนักงานมีการตกแต่งด้วยดอกไม้ หรือการเลี้ยงปลา ในโต๊ะทำงานของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.4-3-2) และมีนำต้นไม้มาประดับตามบันไดของแต่ละชั้นในอาคารสำนักดิจิทัล (เอกสารหมายเลข 3.4-3.3)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาร่วมมือกับบุคลากร นำกระดาษหน้าเดียว กลับมาใช้งานใหม่ (Reuse) โดยดำเนินการตั้งจุดกระดาษหน้าเดียวไว้ ณ จุดพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เห็นชัดเจนและสะดวกต่อการหยิบใช้งาน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรโลก และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (เอกสารหมายเลข 3.4-3-4)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้ความสำคัญต่อการประหยัดไฟและน้ำ จึงดำเนินการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการในอาคารร่วมกันประหยัดไฟและน้ำ ในจุดเปิดปิดไฟและน้ำในอาคารทุกจุดในตัวอาคาร (เอกสารหมายเลข 3.4-3-5)</p>	<p><b>3.4-3-2</b> ภาพโต๊ะทำงานของบุคลากรภายในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-3-3</b> ภาพกระดาษต้นไม้ประดับตามบันไดแต่ละชั้นของอาคารดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-3-4</b> ภาพจุดบริการกระดาษหน้าเดียว (Reuse)</p> <p><b>3.4-3-5</b> ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ประหยัดไฟและน้ำในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 4	<p><b>การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการจัดพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม โดยมีการใช้พื้นที่ในอาคารอย่างสร้างสรรค์เหมาะสม เช่น การจัดห้องอาหารที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรในสำนักดิจิทัลใช้ร่วมกัน ในการรับประทานอาหารเครื่องดื่ม อาหารร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 3.4-4-1 และ 3.4-4-2) มีห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำหรับใช้ประชุมบุคลากรของสำนักฯ และให้บริการหน่วยงานอื่นสำหรับจัดการประชุม (เอกสารหมายเลข 3.4-4-3) จัดกิจกรรมพิธีทำบุญสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปี วันที่ 3 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องมินิ</p>	<p><b>3.4-4-1</b> ภาพห้องอาหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-4-2</b> ภาพกิจกรรมการทำอาหารเพื่อเลี้ยงแสดงความยินดีในการได้รับรางวัลชนะเลิศในงาน KM Day ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3.4-4-3</b> ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสงของ</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สตูดิโอ (เอกสารหมายเลข 3.4-4-4) และ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม เช่น การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากวิทยาลัยการอาชีพฝาง แผนกคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องมินิเธียเตอร์ (เอกสารหมายเลข 3.4-4-5)</p>	<p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-4-4</b> ภาพกิจกรรมสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดพิธีทำบุญประจำปี วันที่ 3 กรกฎาคม 2560</p> <p><b>3.4-4-5</b> ภาพกิจกรรมการร่วมกันต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากวิทยาลัยการอาชีพฝาง แผนกคอมพิวเตอร์</p>
<p>ข้อ 5</p>	<p><b>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 3.4-5-1) โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ จำนวน 22 คน เป็นผู้ประเมิน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน คือ 4.55 คิดเป็นระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยแบ่งเป็น 1) ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี มีค่าเฉลี่ยคือ 4.62 อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด 2) สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์ มีค่าเฉลี่ยคือ 4.46 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก 3) ด้านการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย คือ 4.46 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก 4) การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย คือ 4.64 อยู่</p>	<p><b>3.4-5-1</b> แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2560</p> <p><b>3.4-5-2</b> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2560</p> <p><b>3.4-5-3</b> รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ในระดับพอใจมากที่สุด (เอกสารหมายเลข 3.4-5-2) และได้นำเอาผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้ทราบและวางแผนในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป (เอกสารหมายเลข 3.4-5-3) และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.4-5-4)</p>	<p>เพื่ อ ก า ร ป ร ะ กั น คุณภาพ (Plan for QA) ระ ห ว ่าง วัน ที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ.แอท นาธา เชียงใหม่ ชิค จังกะลิ รีสอร์ท ผลการ ดำเนินงานบริหารความ เสี ย ง ป ร ะ จ ำ ปี งบประมาณ 2560</p> <p><b>3.4-5-4</b> หน้าเว็บเพจ ของสำนักดิจิทัลที่แสดง รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้บริหารและบุคลากร ของสำนักดิจิทัลในด้ านการพัฒนาสุนทรียภาพ ในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5ข้อ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเห็นความสำคัญในด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในด้านการจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ และด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

### จุดที่ควรพัฒนา

จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปี 2560 พบว่า มีประเด็นย่อยที่มีความพึงพอใจที่มีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 2 ประเด็น โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23 ซึ่งอยู่ระดับความพึงพอใจมาก คือ ในเรื่องการตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงามด้วยต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และ สถานที่ทำงานมีความเป็นสัดส่วนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน สำนักฯ จะนำเอาหัวข้อดังกล่าวไปพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณ 2561 ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.ทิวาวลัย ติงการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053885934

## องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1                      การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายใน1หน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. มีระบบงานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
6. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :...6...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ข้อ 1	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศ โดยมีผู้บริหารและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 4.1-1-1) และมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 4.1-1-2)</p>	<p>4.1-1-1 คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>4.1-1-2 ภาพการทำงานของคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p>
ข้อ 2	<p>มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของแต่ละฝ่ายดังนี้</p> <p><b>งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการส่งหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4.1-2-1)</li> <li>2) ระบบบัญชี 3 มิติ เป็นระบบที่ใช้สำหรับรายงานการใช้งบประมาณ และติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 4.1-2-2)</li> <li>3) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นระบบที่ใช้สำหรับรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ภาครัฐสามารถตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส (เอกสารหมายเลข 4.1-2-3)</li> <li>4) ระบบบริหารประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ เป็นระบบที่ช่วยสะสมผลงานของบุคลากรพร้อมออกรายงานได้อย่าง</li> </ol>	<p>4.1-2-1 หน้าจอแสดงผลของการทำงานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.1-2-2 หน้าจอแสดงผลของการทำงานระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>4.1-2-3 หน้าจอแสดงผลของการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p>4.1-2-4 หน้าจอแสดงผลของการทำงานระบบบริหารประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้</p> <p>4.1-2-5 หน้าจอแสดงผลของการทำงานระบบสายตรงผู้อำนวยการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>รวดเร็ว เพื่อใช้ประโยชน์ในการรับบริการ ประเมิน รวมถึงช่วยในการจัดเก็บความรู้ และ สืบค้นความรู้ของหน่วยงาน (เอกสาร หมายเลข 4.1-2-4)</p> <p>5) ระบบสายตรงผู้อำนวยการ เพื่อเพิ่มช่องทาง ในการแจ้งข้อร้องเรียน ที่สะดวกและรวดเร็ว ผู้บริหารสามารถทราบข้อมูลเชิงลึกและนำมา ขยายผล เพื่อพัฒนาองค์กรในจุดที่ยังเป็น ปัญหา (เอกสารหมายเลข 4.1-2-5)</p> <p>6) ระบบจองขอใช้ห้องออนไลน์ เป็นระบบ บริการขอใช้ห้องภายในสำนักงาน เพื่อเพิ่ม ความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการ ห้อง (เอกสารหมายเลข 4.1-2-6)</p> <p>7) ระบบสารสนเทศบุคลากร เป็นระบบบันทึก ประวัติ และ ข้อมูลของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4.1-2-7)</p> <p>8) ระบบจองและขอใช้รถ เป็นระบบที่ให้บริการ ในการจองและขอใช้รถของมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ ผู้ใช้งาน ลดภาระการจองซ้ำซ้อนของข้อมูล (เอกสารหมายเลข 4.1-2-8)</p> <p>9) แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (เอกสาร หมายเลข 4.1-2-9)</p> <p><b>งานซ่อมบำรุง</b></p> <p>1) ระบบบันทึกการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาซ่อม โดยจะบันทึกข้อมูลผู้นำเครื่องคอมพิวเตอร์มา ซ่อม และทำการแจ้งสถานะการซ่อมออนไลน์ ผ่านทางเครือข่าย (เอกสารหมายเลข 4.1-2-10)</p>	<p><b>4.1-2-6</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบจองขอ ใช้ห้องออนไลน์</p> <p><b>4.1-2-7</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบ สารสนเทศบุคลากร</p> <p><b>4.1-2-8</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบจอง และขอใช้รถ</p> <p><b>4.1-2-9</b> หน้าจอแสดงผล แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่</p> <p><b>4.1-2-10</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบันทึก การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์</p> <p><b>4.1-2-11</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบริการ อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย</p> <p><b>4.1-2-12</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบริหาร จัดการการลงทะเบียนการ ใช้งานเครือข่าย</p> <p><b>4.1-2-13</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้าน เครือข่าย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p><b>งานด้านระบบเครือข่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย เป็นระบบที่คอยบริหารจัดการ การเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัยให้มีการทำงานโดยมีหน้าจอบ่งชี้ผลของการเชื่อมต่อระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถดูและจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-11)</li> <li>2) ระบบบริหารจัดการการลงทะเบียนการใช้งานเครือข่าย เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกเครือข่าย CMRU WIFI สามารถทำการนำอุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้ดียิ่งขึ้น เป็นระบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 4.1-2-12)</li> <li>3) ระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้านเครือข่าย เป็นระบบในการดูแลเชื่อมต่อเครือข่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยทุกจุด เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-13)</li> </ol> <p><b>งานด้านการบริการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นระบบที่บริหารจัดการและควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถตรวจสอบการใช้งานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ามาใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-14)</li> </ol>	<p><b>4.1-2-14</b> หน้าจอบ่งชี้ผลของการทำงานระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p><b>4.1-2-15</b> หน้าจอบ่งชี้ผลของการทำงานระบบบริหารจัดการและลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์</p> <p><b>4.1-2-16</b> หน้าจอบ่งชี้ผลของการทำงานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p><b>งานฝึกอบรม</b></p> <p>1) ระบบบริหารจัดการและลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์ เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ต้องการอบรมหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย โดยสามารถเข้าตรวจสอบหลักสูตรที่เปิดอบรมและลงทะเบียนอบรมออนไลน์ผ่านระบบได้ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-15)</p> <p><b>งานสนับสนุนการเรียนการสอน</b></p> <p>1) ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นระบบช่วยสอนที่อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และนักศึกษาในการเข้าศึกษาเพิ่มเติมในเนื้อหาวิชานั้น (เอกสารหมายเลข 4.1-2-16)</p>	
ข้อ 3	<p><b>มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</b> สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการมอบหมายงานและกำหนดผู้พัฒนาระบบและผู้ตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศ และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวประชุมหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ครั้งที่ 3/2560 , ครั้งที่ 4/2560 , ครั้งที่ 5/2560 และ ครั้งที่ 6/2560 (เอกสารหมายเลข 4.1-3-1)</p>	4.1-3-1 รายงานการประชุมหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2560 , ครั้งที่ 4/2560 , ครั้งที่ 5/2560 และ ครั้งที่ 6/2560
ข้อ 4	<p><b>มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกได้อย่างเหมาะสม</b> สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จะทำคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้บริหารได้ทราบถึงวิธีการใช้งานระบบตามความจำเป็นและเหมาะสม (เอกสารหมายเลข 4.1-4-1) และได้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้</p>	<p>4.1-4-1 คู่มือการใช้งานระบบ</p> <p>4.1-4-2 ผลการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>4.1-4.3 ผลการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>มีส่วนได้ส่วนเสีย บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากร ภายนอกได้อย่างเหมาะสม อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ มีการดาวน์โหลดและใช้งานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 4.1-4-2)</li> <li>2) ผลการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอก ในการจองและขอใช้ห้องของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.1-4-3)</li> <li>3) ผลการใช้งานระบบบันทึกการซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร ในการเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูล ผู้มารับบริการซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 4.1-4-4)</li> </ol>	<p><b>4.1-4-4</b> ผลการใช้งานระบบบันทึกการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>
<p><b>ข้อ 5</b></p>	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศขึ้นจำนวน 14 ระบบ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 – สิงหาคม 2560 โดยมีผลการประเมินตามหลักฐานดังแนบ (เอกสารหมายเลข 4.1-5-1)</p>	<p><b>4.1-5-1</b> รายงานผลประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี 2560</p>
<p><b>ข้อ 6</b></p>	<p>มีการทบทวนหรือปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพประจำปีงบประมาณ 2561 ในระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ.แอท นารา เชียงใหม่ ชิค จังเกิล รี</p>	<p><b>4.1-6-1</b> โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>สอร์ท (เอกสารหมายเลข 4.1-6-1) มีการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <p>1) กิจกรรมรายงานความคืบหน้าของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR</p> <p>2) กิจกรรมที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ 2560 ได้ถูกนำเสนอในที่ประชุมด้วยเช่นกัน</p> <p>3) คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ รับฟังผล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 4.1-6-2)</p> <p>4) กิจกรรมการแบ่งกลุ่มให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ นำเอาข้อเสนอแนะที่คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ ให้ไว้ ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2561 นั้นมีการบูรณาการโครงการที่มีความซ้ำซ้อนกัน เข้าเป็นโครงการเดียวกัน และได้นำเอาแผนการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากร มารวมไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ตามคำแนะนำของคณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ และได้นำเอาผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของผู้บริหารและบุคลากรในปีงบประมาณ 2561 ที่ได้สำรวจไว้ก่อนแล้ว มาจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง</p> <p>5) กิจกรรมการนำเสนอแผนที่ได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ 4 ต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาปรับแก้จนได้เป็นระบบสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 4.1-6-3)</p>	<p>2560 ณ . แอท น า ธ า เชียงใหม่ ซิค จังเกิล รีสอร์ท</p> <p><b>4.1-6-2</b> ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA)</p> <p><b>4.1-6-3</b> แผนระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6	6	✓	6	6

จุดแข็ง

1. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศในหลายระบบ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขได้ด้วยตนเอง ทำให้การแก้ไขเป็นอย่างรวดเร็ว

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความต้องการในการพัฒนาระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายธีระพงษ์ ใจคำมา นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885937

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับ องค์กรตลอดไป

**จรรยาบรรณบุคลากร** หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริม เกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรสายตามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้กรอบแนวทาง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นใน หลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ 3) ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุม จรรยาบรรณ 10 ประการ คือ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
6. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
8. จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้รับบริการ
9. จรรยาบรรณต่อประชาชน
10. จรรยาบรรณต่อสังคม

**บุคลากร** หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมดที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ

**การให้อำนาจในการตัดสินใจ** หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และ ในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง

4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
7. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 – 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :.....8.....ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p><b>มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้นำเอาข้อเสนอในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรตามรายงานผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 4.2-1-1) มาทบทวนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 4.2-1-2) เพื่อใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และงบประมาณ ภายใต้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563 (เอกสารหมายเลข 4.2-1-3) และทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรจนได้เป็นแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 4.2-1-4)</p>	<p><b>4.2-1-1</b> รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p><b>4.2-1-2</b> แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>4.2-1-3</b> แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		4.2-1-4 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2560
ข้อ 2	<p>มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการขอเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้รับจากอนุมัติจากผู้อำนวยการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดังแสดงในรูปแบบของบันทึกข้อความและคำสั่งไปราชการ (เอกสารหมายเลข 4.2-2-1 ถึง 4.2-2-7)</p>	<p>4.2-2-1 หนังสือขออนุญาตไปราชการ โครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4.2-2-2 หนังสือขออนุญาตไปราชการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาครั้งที่ 34</p> <p>4.2-2-3 บันทึกเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี</p> <p>4.2-2-4 บันทึกขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารระบบ E-Learning และ Digital Classroom เพื่อการศึกษา ด้วย Cloud</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>Computing &amp; G Suite (Google Apps) For Education Solutions</p> <p>4.2-2-5 หนังสือไปราชการ การเข้าร่วมอบรม React/Redux Bootcamp</p> <p>4.2-2-6 หนังสือขอความอนุเคราะห์ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้าน การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ และการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4.2-2-7 โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน เรื่อง “การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น”</p>
ข้อ 3	<p><b>มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง</b></p> <p>หลังจากที่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับอนุญาตให้ไปพัฒนาตนเองแล้ว ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองแจ้งให้แก่ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทราบ และผู้อำนวยการได้เผยแพร่ให้บุคลากรท่านอื่นได้ทราบรายงานดังกล่าวด้วย เพื่อให้</p>	<p>4.2-3-1 รายงานผลการเข้าร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาครั้งที่ 34</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น (เอกสารหมายเลข 4.2-3-1 ถึง 4.2-3-9)	<p><b>4.2-3-2</b> รายงานผลการเข้าร่วม โครงการดูงาน ด้าน บริหาร จัด การ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><b>4.2-3-3</b> รายงานผลการเข้าร่วมอบรม ระบบ บริหาร งบประมาณ การเงิน และบัญชี</p> <p><b>4.2-3-4</b> รายงานผลการเข้าร่วม โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ งานบริการด้าน e-Larning ในโครงการ พัฒนา บุค ลากร ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>4.2-3-5</b> รายงานผลการเข้าร่วมอบรม React / Redux Bootcamp</p> <p><b>4.2-3-6</b> รายงานผลการเข้าร่วม กิจ กรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อ การขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p><b>4.2-3-7</b> รายงานผลการเข้าร่วม อบรมเชิง ปฏิบัติการ ”การติดตั้ง และใช้ งาน Arduino สำหรับเครื่องแม่ข่าย”</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		4.2-2-8 รายงานผลการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 4	<p>มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดกิจกรรมการเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดแก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน อาทิ งานครบรอบวันเกิดของนายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-1) งานครบรอบวันเกิดของนาย มารุต เปี่ยมเกตุ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-2) งานครบรอบวันเกิดของนาย ปิยะพงษ์ หินเกยและนายบัณฑิต นันทะเทศ(เอกสารหมายเลข 4.2-4-3) และงานครบรอบวันเกิดของนางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-4) เป็นต้น</li> <li>2. ผู้อำนวยการสำนักฯ จัดเลี้ยงขนมเงินฉลองเนื่องในโอกาสที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนจัดการเรียนการสอนในการนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (KM) งานตลาดนัดความรู้ KM กับการพัฒนาองค์กร ซึ่งจัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-5)</li> <li>3. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้เข้าร่วมพิธีแห่และถวายเทียนพรรษา ณ วัดเชียงโสม ร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ สำนักสถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่_(เอกสารหมายเลข 4.2-4-6)</li> </ol>	<p>4.2-4-1 ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ</p> <p>4.2-4-2 ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนายมารุต เปี่ยมเกตุ</p> <p>4.2-4-3 ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนายปิยะพงษ์ หินเกย</p> <p>4.2-4-4 ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนางสาวนันทาวดี คุณศิลป์</p> <p>4.2-4-5 ภาพงานจัดเลี้ยงขนมเงิน ฉลองได้รับรางวัล km</p> <p>4.2-4-6 ภาพการเข้าร่วมพิธีแห่และถวายเทียนพรรษา ณ วัดเชียงโสม</p> <p>4.2-4-7 ภาพผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมพิธีทำบุญ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>4. ผู้บริหารและบุคลากร ได้เข้าร่วมพิธีทำบุญสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2560 เพื่อความเป็นสิริมงคล และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน (เอกสารหมายเลข 4.2-4-7)</p> <p>5. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรีมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (เอกสารหมายเลข 4.2-4-8)</p> <p>6. คณะผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานป่าเวณี ปีใหม่เมือง ประจำปี 2560 ร่วมโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา ประจำปี 2560 (เอกสารหมายเลข 4.2-4-9)</p>	<p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2560</p> <p><b>4.2-4-8</b> ภาพผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรีมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช</p> <p><b>4.2-4-9</b> คณะผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานป่าเวณีปีใหม่เมือง ประจำปี 2560</p>
ข้อ 5	<p><b>มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการกำกับติดตามให้บุคลากรไปพัฒนาตนเอง ผ่านการประชุมบุคลากรของสำนักฯ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองได้นำเอาความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น</p> <p>1. นายบัณฑิต นันทะเทศ เข้าร่วมอบรม หลักสูตรการสร้างแอปพลิเคชันด้วย React/Redux รวมถึง ecosystem ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2560 และได้นำความรู้มาพัฒนา Application CMRU บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ผ่านทาง Mobile Phone และ Tablet สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป (เอกสารหมายเลข 4.2-5-1)</p>	<p><b>4.2-5-1</b> หน้าจอ CMRU App ซึ่งรวม Application ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>4.2-5-2</b> ตัวอย่างผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>4.2-5-3</b> ภาพการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศบุคลากรของมหาวิทยาลัย (E-Personal) ซึ่งนายชลิต</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฝึกอบรมด้าน Digital Literacy สำหรับบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป หัวข้ออบรม Infographic ในวันที่ 6-7 พฤษภาคม 2560 ซึ่งได้นำความรู้ในการเข้าร่วมอบรมมาพัฒนางานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.2-5-2)</p> <p>3. นายชลิต โปธา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นวิทยากรในการอบรม “การใช้งานระบบสารสนเทศบุคลากรของมหาวิทยาลัย (E-Personal)” ซึ่งพัฒนาให้กับกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.2-5-3)</p> <p>4. : จากการที่บุคลากรได้พัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ได้กลับมาเป็นวิทยากรในการให้บริการวิชาการแก่ อาจารย์และบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักหนึ่งของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา อาทิเช่น นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นายอานนท์ มะโนเมือง นายจรูญ บุตรแก้ว และนายธีระพงษ์ ใจคำมา เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 4.2-5-4 ถึง 4.2-5-8)</p> <p>5. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ ได้เข้ารับการอบรมเรื่อง “ การติดตั้งและใช้งาน Arduino สำหรับเครื่องแม่ข่าย ” และได้พัฒนานวัตกรรมใหม่ อุปกรณ์ Internet Of Thing (IOT) ซึ่งเป็น “Digital Innovation” ซึ่งเป็นตัวแบบระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติ สำหรับห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Line จนได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทหน่วยงานสนับสนุน ในงานการจัดการความรู้ KM</p>	<p>โปธา เป็นผู้พัฒนาระบบและเป็นวิทยากร</p> <p>4.2-5-4 ภาพการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : การใช้งานห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom สำหรับนักศึกษา ซึ่ง น.ส.รุ่งทิวา กิตติยกุลเป็นวิทยากร</p> <p>4.2-5-5 ภาพการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : การใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Moodle สำหรับนักศึกษา ซึ่งนางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี เป็นวิทยากร</p> <p>4.2-5-6 ภาพการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการขององค์กรท้องถิ่นสำหรับกลุ่มผู้นำชุมชนตำบลสะลงง-ขี้เหล็ก อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ซึ่ง นายอานนท์ มะโนเมืองเป็นวิทยากร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>Day ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 4.2-5-9)</p> <p>6.จากการที่ผู้บริหารและบุคลากรบางส่วนได้ไปศึกษาดูงานการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อปรับปรุงอันดับ Webometrics ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และได้้นำเอาความรู้จากการศึกษาดูงานดังกล่าวมาพัฒนางาน ผลพบว่าการจัดอันดับ Webometrics จากเดิมการจัดอันดับครั้งที่ 1 ในเดือนมกราคม 2560 อันดับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อยู่ในอันดับที่ 15 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมด และเมื่อมีการจัดอันดับ Webometrics ครั้งที่ 2 ในเดือน กรกฎาคม 2560 พบว่า อันดับเลื่อนขึ้นเป็นอันดับ 5 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ซึ่งได้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.2-5-10) และจะนำเสนอเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต่อไป</p>	<p><b>4.2-5-7</b> ภาพการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่ง นายธีระพงษ์ ใจคำมา เป็นวิทยากร</p> <p><b>4.2-5-8</b> ภาพการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร : การลงโปรแกรมและการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Maintenance) ซึ่ง นายจรูญ บุตรแก้ว เป็นวิทยากร</p> <p><b>4.2-5-9</b> ภาพการเข้าร่วมงานนิทรรศการและนำเสนอผลงานจัดการความรู้ KM Day ณ.ศาลาร่มโพธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>4.2-5-10</b> เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 6	<p><b>มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ให้ความสำคัญกับเรื่องจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยนำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับ</p>	<p><b>4.2-6-1</b> คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แจกให้บุคลากรทุกท่าน (เอกสารหมายเลข 4.2-6-1) รับผิดชอบต่อและให้ถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรอย่างเคร่งครัด และให้เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรไว้ในเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.2-6-2)	4.2-6-2 หน้าจอตัวหนังสือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากร ในเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ข้อ 7	<p><b>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>จากการตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร (เอกสารหมายเลข 4.2-7-1) ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563 ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ไว้ว่าจะต้องมีบุคลากรไปพัฒนาตนเองอย่างน้อยร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.2-7-2) ผลการประเมินผลของแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 พบว่า ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 96.24 (เอกสารหมายเลข 4.2-7-3) ดังนั้นในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2560 จึงบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>4.2-7-1 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ใช้เอกสารร่วมกับเอกสารหมายเลข 4.2-1-4)</p> <p>4.2-7-2 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563 (ใช้เอกสารร่วมกับเอกสารหมายเลข 4.2-1-3)</p> <p>4.2-7-3 รายงานผลสำเร็จการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>
ข้อ 8	<p><b>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพประจำปีงบประมาณ 2561 ในระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ.แอท นารา เชียงใหม่ ซิค จังเกิล รีสอร์ท</p>	4.2-8-1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) ระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ.แอท นารา

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(เอกสารหมายเลข 4.2-8-1) มีการดำเนินงานกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>1) กิจกรรมรายงานความคืบหน้าของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR</p> <p>2) กิจกรรมที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ 2560 ได้ถูกนำเสนอในที่ประชุมด้วยเช่นกัน</p> <p>3) คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ รับฟังผล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 4.2-8-2)</p> <p>4) กิจกรรมการแบ่งกลุ่มให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ นำเอาข้อเสนอแนะที่คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ ให้ไว้ ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2561 นั้นมีการบูรรวมโครงการที่มีความซ้ำซ้อนกัน เข้าเป็นโครงการเดียวกัน และได้ นำเอาแผนการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากร มารวมไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ตามคำแนะนำของคณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ และได้ นำเอาผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของผู้บริหารและบุคลากรในปีงบประมาณ 2561 ที่ได้สำรวจไว้ก่อนแล้ว มาจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง</p> <p>5) กิจกรรมการนำเสนอแผนที่ได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ 4 ต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาปรับแก้จนได้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 4.2-8-3)</p>	<p>เชียงใหม่ ชิค จังเกิล รี สอร์ท</p> <p><b>4.2-8-2</b> ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผน เพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA)</p> <p><b>4.2-8-3</b> แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

### จุดแข็ง

1. มีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 มาใช้ในการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ใน ปีงบประมาณ 2560 และกำหนดตัวชี้วัดสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (พ.ศ.2559-2563) ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2. มีบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเอง สามารถนำเอาความรู้มาพัฒนางานที่รับผิดชอบ เช่น การเป็นวิทยากรในการอบรมให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลภายนอก หรือนำมาใช้ในการพัฒนาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ จนได้รางวัลชนะเลิศในวัน KM Day ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นอกจากนี้ยังนำความรู้จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนาการบริหารจัดการ

3. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และนำผลมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2561

4. มีการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ โดยมีบุคลากรไปพัฒนาดตนเอง คิดเป็นร้อยละ 96.24

### จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพรรณนิภา ดวงใย นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885924

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารของหน่วยงานดำเนินงานตามนโยบายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และให้ผลผลิตที่มีคุณภาพ</li> <li>2. ผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล</li> <li>3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารงาน</li> </ol> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณพบว่า มีบางโครงการที่ใช้จ่ายไม่ เป็นไปตามแผน แต่อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานก็เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</li> </ol>
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. มีการพัฒนางานวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้ในการประกันคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</li> </ol>
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>2. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถพัฒนาอุปกรณ์ Internet Of Thing เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีหน่วยงานอื่นที่สนใจนำไปใช้ ตลอดจนได้รับงบประมาณในการพัฒนาอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อติดตั้งให้กับหน่วยงานอื่น อีก 9 แห่งในปีงบประมาณ 2561</li> <li>3. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง</li> <li>4. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี</li> <li>5. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ol>



องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
<p><b>องค์ประกอบที่ 3</b> ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน</p>	<p>6. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ</p> <p>7. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ</p> <p>8. การนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2561</p> <p>9. ได้รับการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์จากหน่วยควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง</p> <p>10. ผู้บริหารของสำนักฯ ให้ความสำคัญในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>11. ผู้บริหารสำนักฯ ให้ความสำคัญในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยเสี่ยงระหว่างหน่วยงานที่มีพันธกิจคล้ายคลึงกันกับสำนักฯ เพื่อการศึกษา เพื่อศึกษาถึงวิธีการลดความเสี่ยง</p> <p>2. จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2560 พบว่า มีประเด็นย่อยที่มีความพึงพอใจที่มีคะแนนต่ำสุดเท่ากับ 2 ประเด็น โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23 ซึ่งอยู่ระดับความพึงพอใจมาก คือ ในเรื่องการตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงามด้วยต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และ สถานที่ทำงานมีความเป็นสัดส่วนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน สำนักฯ จะนำเอาหัวข้อดังกล่าวไปพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณ 2561 ต่อไป</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 4</b> ด้านการพัฒนา หน่วยงาน</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>1. สำนักฯ ให้ความสำคัญในการศึกษามีบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศในหลายระบบรวมถึงการปรับปรุงแก้ไขได้ด้วยตนเอง ทำให้การแก้ไขเป็นอย่างรวดเร็ว</p> <p>2. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุน และให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร</p>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>3. มีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 มาใช้ในการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ใน ปีงบประมาณ 2560 และกำหนดตัวชี้วัดสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (พ.ศ.2559-2563) ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>4. มีบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนารับรู้ตนเอง สามารถนำเอาความรู้มาพัฒนางานที่รับผิดชอบ เช่น การเป็นวิทยากรในการอบรมให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลภายนอก หรือนำมาใช้ในการพัฒนาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ จนได้รางวัลชนะเลิศในวัน KM Day ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นอกจากนี้ยังนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการบริหารจัดการ</p> <p>5. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากุศลกร ปีงบประมาณ 2560 และนำผลมาปรับปรุงแผนพัฒนากุศลกรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2561</p> <p>6. มีการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ โดยมีบุคลากรไปพัฒนารับรู้ตนเอง คิดเป็นร้อยละ 96.24</p>
	<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>1. ควรเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความต้องการในการพัฒนาระบบ</p>

### บทที่ 3

## สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , ✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ80	77	ร้อยละ 90.58	✓	5
		85			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>					<b>5</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	4.60 คะแนน	4.65 คะแนน		✓	4.65
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2</b>					<b>4.88</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3</b>					<b>5</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	5 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4</b>					<b>5</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>					<b>4.97</b>

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	-	5	5	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	5	4.83	4.88	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	5	5	5	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	5	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	5	5	4.94	4.97	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	