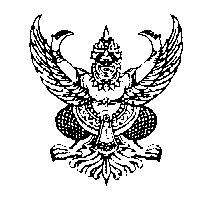
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งาน............................................... สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

**ที่** ............................................................  **วันที่** .................................................................

**เรื่อง** ขอซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มีความจำเป็นที่จะขอซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

1. รหัสครุภัณฑ์

จำนวน อาการที่ชำรุด

2. รหัสครุภัณฑ์

จำนวน อาการที่ชำรุด

3. รหัสครุภัณฑ์

จำนวน อาการที่ชำรุด

4. รหัสครุภัณฑ์

จำนวน อาการที่ชำรุด

5. รหัสครุภัณฑ์

จำนวน อาการที่ชำรุด

เพื่อให้พัสดุ ครุภัณฑ์ ดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงขอสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

....................................................................

(นาย/นาง/น.ส.......................................................)

ตำแหน่ง........................................................

**เรียน**  ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามรายการข้างต้น

.................................................................

( นายมารุต เปี่ยมเกตุ )

หัวหน้าสำนักงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ...................................................................

.................................................................

( อาจารย์อำนาจ โกวรรณ )

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา