



**คู่มือการใช้งาน**  
**ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ**  
**หน่วยงานสนับสนุน**

Online SAR CMRU  
[www.ear.cmru.ac.th](http://www.ear.cmru.ac.th)

กรณีมีข้อเสนอแนะ หรือ ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ  
สามารถติดต่อได้ที่ คุณกุลชาติ ปัญญาดี (ผู้พัฒนา)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
โทร. 053-885929 ภายใน 5925

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 แนะนำการใช้งานหน้าแสดงผลทั่วไป

หน้าจอหลักของระบบ และการใช้งานโดยสังเขป.....	1
หน้าจอแสดงข้อมูล บทที่ 1 ส่วนนำ.....	2
หน้าจอหลักในการตรวจผลการดำเนินงาน.....	2
หน้าจอแสดงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้.....	3
หน้าจอแสดงข้อมูลตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้ ส.1 ส.2.....	4
หน้าจอแสดงข้อมูลภาคผนวก .....	5
หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนของคณะกรรมการประเมิน.....	5

### ส่วนที่ 2 แนะนำการใช้งาน ส่วนคณะกรรมการประเมินผล

หน้าจอการเข้าระบบสำหรับกรอกคะแนนประเมินในแต่ละหน่วยงาน.....	6
หน้าจอสำหรับแสดงผล และให้คะแนนหน่วยงาน.....	7
หน้าจอสรุปผลคะแนนการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้.....	7
หน้าจอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการโดยกรรมการ.....	8
หน้าจอการออกรายงานบทสรุปผู้บริหาร.....	9
หน้าจอการออกจากระบบ.....	9
หน้าจอการแสดงผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้.....	10
หน้าจอสำหรับแสดงผล และให้คะแนนหน่วยงาน.....	11

### ส่วนที่ 3 แนะนำการใช้งานในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลระบบหลังบ้าน .....	12
หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบพัฒนาข้อมูล .....	13
หน้าจอแสดงผลระบบหลังบ้าน .....	14
หน้าจอแสดงเมนูแสดงผลระบบหลังบ้าน .....	15
บทสรุปผู้บริหาร : .....	16
บทที่ 1 ส่วนนำ : .....	17
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน : .....	18
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน หมวดเพิ่ม และลบ องค์ประกอบ .....	19
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน หมวดเพิ่มและลบ ชนิดตัวบ่งชี้ .....	20
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน เมนูเพิ่มรายการตัวบ่งชี้.....	21
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน เมนูสร้างผลการดำเนินงาน .....	23
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน เมนูแก้ไขข้อมูล .....	26
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง : .....	28
ภาคผนวก : .....	29



# ส่วนที่ 1 แนะนำการใช้งานหน้าแสดงผลทั่วไป

## 1. การใช้งานหน้าจอหลัก

รูปแบบการแสดงผลของระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ ออกแบบเพื่อการใช้งานที่ง่ายและรวดเร็ว เพื่อการตอบสนองการทำงานที่หลากหลาย

## หน้าจอหลักของระบบ และการใช้งานโดยสังเขป

พัฒนาระบบโดย นายกุลชาติ ปัญญาดี สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

 ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561

เบอร์ติดต่อ 053-885985-7 โทรสาร 053-885987

หน้าหลัก ส่วนนำ- บทที่ 1 ส่วนนำ- บทที่ 2 วามรดำเนินาง- บทที่ 3 สรุปวามรประเมินตนเอง- ภาพบอก- คณะกรรมการประเมิน



**ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน** สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีวาระเพื่อพิจารณา เรื่อง การจัดทำคำขอเบิกจ่าย งบประมาณโครงการ บังประมาณ62 และวาระเพื่อทราบ เกี่ยวกับ กิจกรรมที่จะดำเนินการเดือน พ.ค. , มิ.ย. ,ก.ค. 61 ของงานประกันคุณภาพ/งานมาตรฐานและหลักสูตร/งานสหกิจศึกษา

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่** ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เป็นกิจกรรมชตักแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกำหนดประเด็นความรู้หัวข้อ "แนวปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนออนไลน์" ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมสนิงงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่** ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เป็นกิจกรรมชตักแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยกำหนดประเด็นความรู้หัวข้อ "การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพ และส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าในด้านงาน" ในวันที่ 30 เม.ย. 2561 ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ศูนย์แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่** ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เป็นกิจกรรมชตักแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ โดยกำหนดประเด็นความรู้หัวข้อ "เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาในกลุ่มเจเนอเรชัน Z" ในวันที่ 23 มี.ค. 2561 ณ ห้องประชุมเรื่องออยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ  
หน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2561


สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
โทร. 0-5388-5924, โทรสาร. 0-5388-5924 admin@cmu.ac.th

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2561, สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## รูปที่ 1 หน้าจอหลักของระบบ

หลักการงานขั้นพื้นฐาน ผู้ใช้งาน หรือผู้ตรวจประเมินสามารถเลือก การแสดงผลของข้อมูลการประเมินได้ และสามารถให้คะแนนได้

พัฒนาระบบโดย นายกุลชาติ ปัญญาดี สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561

เบอร์ติดต่อ  
053-885985-7


โทรสาร  
053-885987

หน้าหลัก
ส่วนนี้ 1 ส่วนนี้
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง
ภาคผนวก
คณะกรรมการประเมิน

## แนวปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล
2. แต่งตั้งผู้กำกับดูแล
3. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้งบประมาณที่มีตามความจำเป็น
4. จัดทำระบบข้อมูลทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหน้าที่ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม
6. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
7. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
8. มีระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่อาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม

รูปที่ 2 หน้าจอแสดงข้อมูล บทที่ 1 ส่วนนำ



**ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561

เบอร์ติดต่อ  
053-885985-7

โทรสาร  
053-885987

หน้าหลัก
ส่วนนี้
บทที่ 1 ส่วน
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง
ภาคผนวก
คณะกรรมการประเมิน

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน

#	องค์ประกอบ	รายการตัวบ่งชี้ที่	พจนานุกรม	ผู้ดูแล	การดำเนินการ
1	องค์ประกอบที่ 1	11 กระบวนการพัฒนาแผน	sonssums	อาจารย์ ดร.กัญญา ใจรักษ์	<a href="#">การดำเนินการ</a>
2	องค์ประกอบที่ 1	12 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	sonssums	อาจารย์ ดร.กัญญา ใจรักษ์	<a href="#">การดำเนินการ</a>
3	องค์ประกอบที่ 1	13 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน	(4) : 4.5	อาจารย์ อำนวย โทวรรณ	<a href="#">การดำเนินการ</a>

รูปที่ 3 หน้าจอหลักในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5
	1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ	2 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	3 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	4 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	5 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน **2** **3** เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

รหัส	หลักฐาน
11-1-1	โครงการการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา <a href="#">📄</a>
11-1-2	ภาพบรรยากาศการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) <a href="#">📄</a>
11-1-3	แผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) <a href="#">📄</a>
11-1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 4/2559 (วันที่ 1 มิ.ย. 2559)ให้ความเห็นชอบ <a href="#">📄</a>

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ อาทิ องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ (Process)

ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้ อาทิ ส.1 ส.2 ได้โดยระบบจะคำนวณคะแนนทั้งหมดจากการประเมินตนเองในระบบจัดการ (หลังบ้าน) ได้

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การสุสสุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
11 กระบวนการพัฒนาแผน	8	8		5
12 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	$(59 / 78) \times 100 = 75.64$	✓	5
13 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมาธิการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน	5	7	✓	4
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>				5
21 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5	5	✓	5
22 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.60	4.65	✓	4.65
23 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	7	7	✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2</b>				4.88
31 การจัดการความรู้	5	5	✓	5
32 การบริหารความเสี่ยง	6	6	✓	5
33 การเงินและงบประมาณ	4	6	✓	5
34 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5	5	✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3</b>				5
41 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5	6	✓	5
42 ระบบการพัฒนาบุคลากร	8	8	✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4</b>				5
<b>คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้</b>				<b>4.89</b>

ตาราง ส.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	Input	Process	Output	รวม
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	
ด้านประสิทธิภาพ		4.5	5	4.67
ด้านคุณภาพ		5	4.825	4.88
ด้านประสิทธิภาพของการทำงาน	5	5	5	5
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5	5		5
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>4.83</b>	<b>4.91</b>	<b>4.89</b>

รูปที่ 5 หน้าจอแสดงข้อมูลตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้ ส.1 ส.2



ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561

เบอร์ติดต่อ 053-885985-7 โทรสาร 053-885987

หน้าหลัก ส่วนนำ บทที่ 1 ส่วนนำ บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง ภาพผนวก 1 คณะกรรมการประเมิน

## คณะผู้จัดทำ

**ที่ปรึกษา**

อาจารย์อำนาจ ไกรวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักน้	รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
อาจารย์กวีวาลัย ติระการ	รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
นายมาธุด เขียนเขต	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
นางสาวนันทกาวดี คุณศิลป์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงข้อมูลภาคผนวก

พัฒนาระบบโดย นายกุลชาติ ปัญญาดี สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561

เบอร์ติดต่อ 053-885985-7 โทรสาร 053-885987

หน้าหลัก ส่วนนำ บทที่ 1 ส่วนนำ บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง ภาพผนวก 1 คณะกรรมการประเมิน

## ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อ

รหัสผ่าน

Login

ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน


รูปที่ 7 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนของคณะกรรมการประเมิน



## ส่วนที่ 2 แนะนำการใช้งาน ส่วนคณะกรรมการประเมินผล

หน้าจอการเข้าระบบสำหรับกรอกคะแนนประเมินในแต่ละหน่วยงาน โดยคณะกรรมการจะต้องได้รับรหัสสำหรับกรอกคะแนนประเมิน จากหน่วยงานหรือคณะกรรมการในการในปีการประเมินนั้นๆ

พัฒนาระบบโดย นายกุลชาติ ปัญญาดี สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561

เบอร์ติดต่อ 053-885985-7 โทรสาร 053-885987

หน้าหลัก ส่วนนำ > บทที่ 1 ส่วนนำ > บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน > บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง > ภาคผนวก > 1 คณะกรรมการประเมิน > f

ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ  
หน่วยงานสนับสนุน

เข้าสู่ระบบ

esar

.....

Login

ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน

2

รูปที่ 8 หน้าจอการเข้าระบบสำหรับกรอกคะแนนประเมินในแต่ละหน่วยงาน

หน้าจอกการเข้าระบบสำหรับกรอกคะแนนประเมินในแต่ละหน่วยงาน โดยคณะกรรมการจะต้องได้รับรหัสสำหรับกรอกคะแนนประเมิน จากหน่วยงานหรือคณะกรรมการในการในปีการประเมิน โดยจะมีรายการส่งเขปดังนี้

### A สรุปผลคะแนนการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

คะแนนเฉลี่ย	45
<b>ผลการประเมินจากกรรมการ</b>	<b>4.37</b>

ตาราง ส.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	Input	Process	Output	รวม
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	
ด้านประสิทธิภาพ		4	4	4
ด้านคุณภาพ		5	4.7	4.8
ด้านประสิทธิภาพของการทำงาน	5	3.5	5	4.25
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	4	5		4.5
<b>รวม</b>	<b>4.5</b>	<b>4.17</b>	<b>4.6</b>	<b>4.37</b>

### รูปที่ 9 หน้าจอสรุปผลคะแนนการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

## B ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการโดยกรรมการสามารถกรอรายการที่ต้อง จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในหน้าดังกล่าวได้

### สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้



สรุปผลการประเมิน



1



บทสรุปผู้บริหาร



ออกจากระบบ

ตาราง ส.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา
1 ด้านประสิทธิภาพ	ไม่มี <b>2</b>	<p><b>4</b> 1. หน่วยงานควรทบทวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2559 - 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559</p> <p>2. หน่วยงานควรทบทวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1-3 เพื่อปรับปรุงในแผนปฏิบัติการในงบประมาณต่อไป</p>
2 ด้านคุณภาพ	<p><b>3</b> สำนักจัดทูล เพื่อการศึกษาได้พัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและ การจัดการความรู้ของบุคลากร ได้เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านการประชุมเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งระบบบริหารจัดการนี้เป็นระบบ ที่ตอบสนองการจัด การความรู้ของบุคลากร ซึ่งสามารถควบคุม ติดตามผลรายงานแจ้งรายงาน ผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร เพื่อการประเมินคุณภาพต่อไป</p>	<p><b>5</b> ควรมีการวิเคราะห์ผลสำรวจการให้บริการร่วมกับเนกพลยุทธ์ของหน่วยงาน</p>

รูปที่ 10 หน้าจอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการโดยกรรมการ

C บทสรุปผู้บริหาร คณะกรรมการสามารถออกรายงาน PDF จากระบบได้ทันที โดยระบบจะแสดงข้อมูลคะแนนต่างๆ ในไฟล์เอกสารให้อย่างสมบูรณ์

## สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้



### ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษารับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2560

มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.37 คะแนน การดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี ดังนี้

### ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	รายการหลักฐาน	ประเมินตนเอง	ผลคะแนนกรรมการ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ คะแนนประเมินตนเอง		5	4	ดีมาก
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	คลัง	5	5	ดีมาก
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของกาปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	คลัง	5	4	ดี
1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน	คลัง	4	3	พอใช้
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ คะแนนประเมินตนเอง		4.83	4.8	ดีมาก
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	คลัง	5	5	ดีมาก
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คลัง	4.65	4.40	ดี
2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	คลัง	5	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน คะแนนประเมินตนเอง		5	4.25	ดีมาก
3.1 การจัดการความรู้	คลัง	5	4	ดี
3.2 การบริหารความเสี่ยง	คลัง	5	3	พอใช้
3.3 การเงินและงบประมาณ	คลัง	5	5	ดีมาก
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	คลัง	5	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน คะแนนประเมินตนเอง		4.66	4.5	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	คลัง	5	5	ดีมาก
4.2 ระบบการพัฒนาคณาบุคลากร	คลัง	5	4	ดี
ผลการประเมิน		4.89	4.37	ดี

รูปที่ 11 หน้าจอการออกรายงานบทสรุปผู้บริหาร

D สำหรับที่คณะกรรมการกรอกมุลดังกล่าวแล้ว สามารถออกจากระบบได้

## สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้



รูปที่ 12 หน้าจอการออกจากระบบ

E คณะกรรมการประเมินสามารถ ตรวจสอบแผน และการดำเนินงานได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ อาทิ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ (Process)

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

QR	องค์ประกอบ	รายการ หลัก ฐาน	ประเมิน ตนเอง	ผลคะแนน กรรมการ	ผลการประเมิน												
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ คณะประเมินตนเอง			5	4	ดีมาก												
	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	1	5	5	ดีมาก												
	1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2	5	4	ดี												
	1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน	3	4	3	พอใช้												
<table border="0"> <tr> <td>เกณฑ์การประเมิน</td> <td>คะแนนที่ 1</td> <td>คะแนนที่ 2</td> <td>คะแนนที่ 3</td> <td>คะแนนที่ 4</td> <td>คะแนนที่ 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ</td> </tr> </table>						เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5												
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ												

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินงาน

#### เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

รหัส	หลักฐาน
1.1-1-1	โครงการการทวนแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา <a href="#">📎</a>
1.1-1-2	ภาพบรรยากาศการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) <a href="#">📎</a>
1.1-1-3	แผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) <a href="#">📎</a>
1.1-1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 4/2559 (วันที่ 1 มิ.ย 2559) ให้ความเห็นชอบ <a href="#">📎</a>

รูปที่ 13 หน้าจอการแสดงผลการดำเนินในแต่ละตัวบ่งชี้

## สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้



ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

QR	องค์ประกอบ	รายการหลักฐาน	ประเมินตนเอง	คะแนนกรรมการ	รวมประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ คะแนนประเมินตนเอง			5	4	ดีมาก
	11 กระบวนการพัฒนาแผน		5	5	ดีมาก
	12 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		5	4	ดี
	13 กว่าจะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน		4	3	พอใช้
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ คะแนนประเมินตนเอง			4.83	4.8	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย					4.5
ผลการประเมินจากกรรมการ					4.37

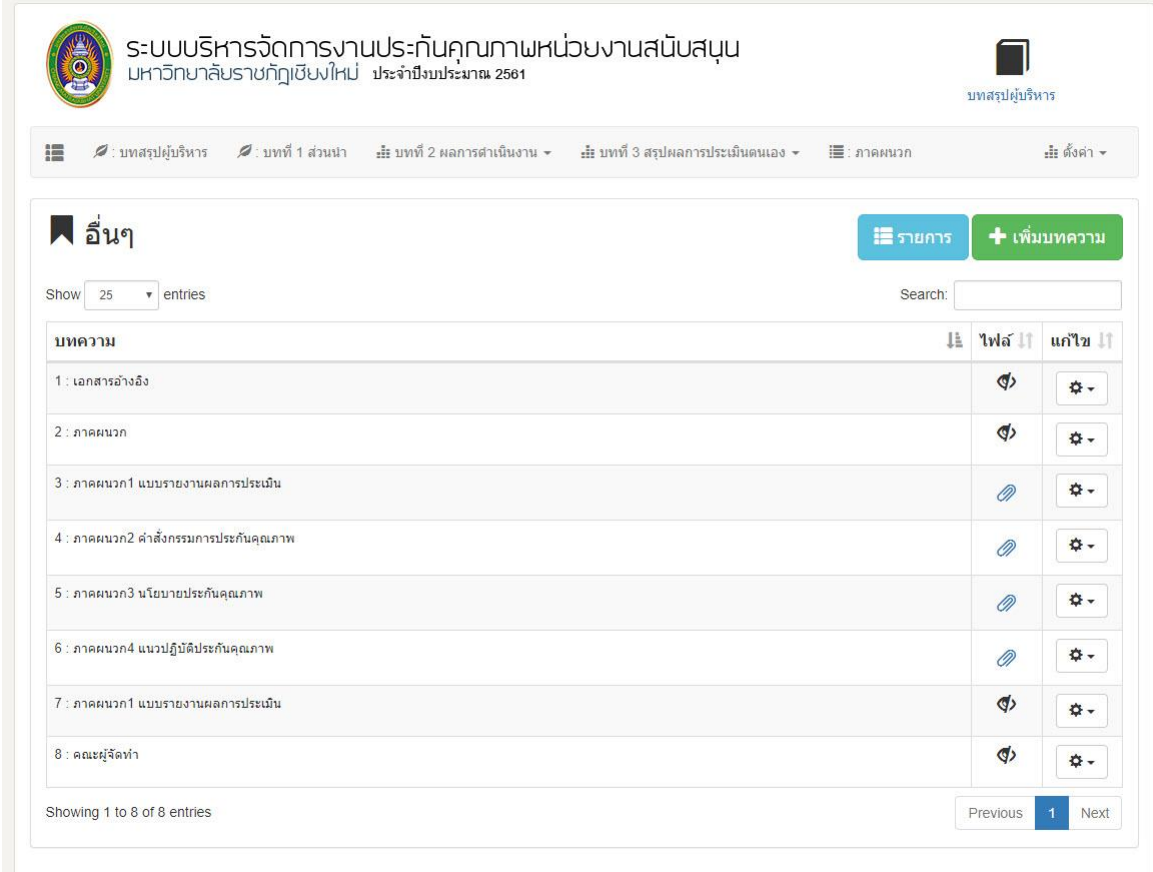
ตาราง ส.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	Input	Process	Output	รวม
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลลัพธ์ (Output)	
ด้านประสิทธิภาพ		4	4	4
ด้านคุณภาพ		5	4.7	4.8
ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5	3.5	5	4.25
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	4	5		4.5
<b>รวม</b>	<b>4.5</b>	<b>4.17</b>	<b>4.6</b>	<b>4.37</b>

รูปที่ 14 หน้าจอสำหรับแสดงผล และให้คะแนนหน่วยงาน

### ส่วนที่ 3 แนะนำการใช้งานในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เป็นส่วนที่หน่วยงานสามารถใช้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ของเล่ม SAR การประเมินคะแนนต่างๆ ได้



The screenshot displays the SAR system interface. At the top, there is a header with the university logo and name: "ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561". Below the header, there is a navigation bar with tabs for "บทสรุปผู้บริหาร", "บทที่ 1 ส่วนนำ", "บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน", "บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง", "ภาคผนวก", and "ตั้งค่า". The main content area is titled "อื่นๆ" and contains a table of categories for data entry. The table has columns for "บทความ", "ไฟล์", and "แก้ไข". The categories listed are:

บทความ	ไฟล์	แก้ไข
1 : เอกสารอ้างอิง		
2 : ภาคผนวก		
3 : ภาคผนวก1 แบบรายงานผลการประเมิน		
4 : ภาคผนวก2 คำสั่งกรรมการประกันคุณภาพ		
5 : ภาคผนวก3 นโยบายประกันคุณภาพ		
6 : ภาคผนวก4 แนวปฏิบัติประกันคุณภาพ		
7 : ภาคผนวก1 แบบรายงานผลการประเมิน		
8 : คณะผู้จัดทำ		

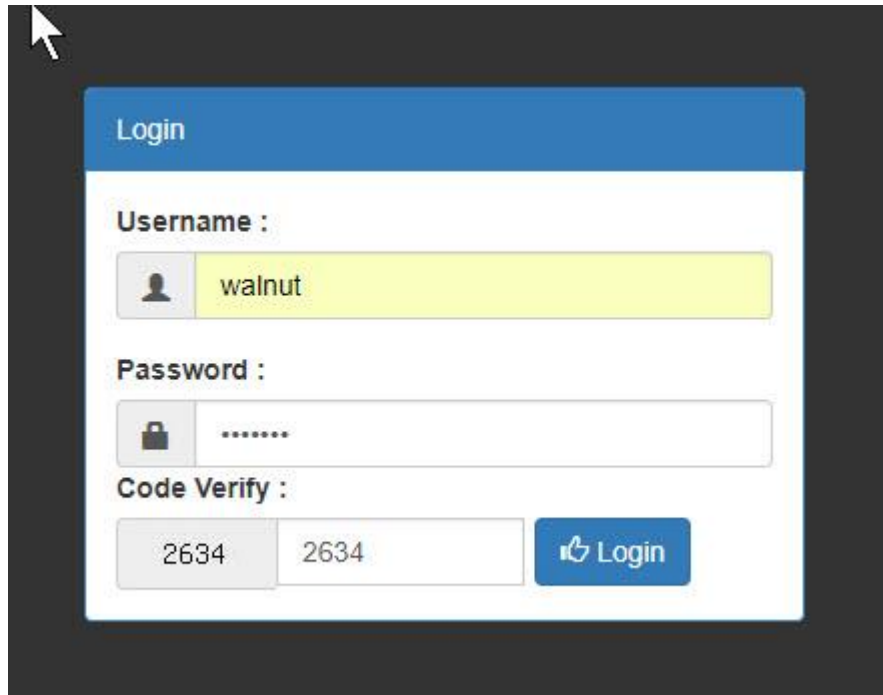
At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 8 of 8 entries" and there are navigation buttons for "Previous", "1", and "Next".

รูปที่ 15 หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลระบบหลังบ้าน



## 1. หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน

การเข้าใช้งานระบบบริหารและจัดการข้อมูล ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูล Username / Password จากระบบที่ผู้พัฒนาได้สร้างไว้ <http://www.esar.cmru.ac.th/หน่วยงาน/adnoob/>



The screenshot shows a login form with the following fields and values:

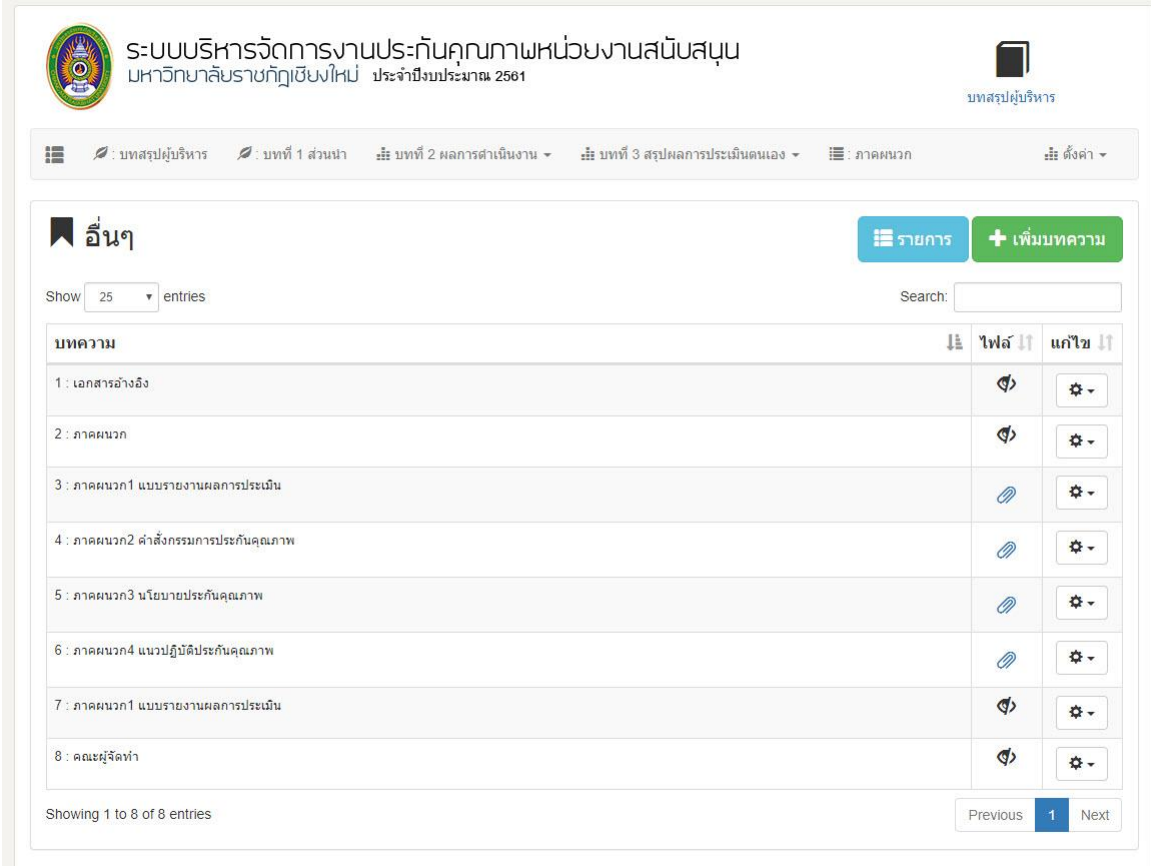
- Username :** walnut
- Password :** .....
- Code Verify :** 2634

A blue button labeled "Login" is positioned to the right of the Code Verify field.

รูปที่ 16 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบพัฒนาข้อมูล  
<http://www.esar.cmru.ac.th/หน่วยงาน/adnoob/>

## 1. หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน (ต่อ)

หลักการใช้งานระบบนั้น ผู้พัฒนาได้ทำการออกแบบการใช้งาน ให้ใช้งานได้ง่ายที่สุดและซับซ้อนน้อยที่สุด เพื่อผลสัมฤทธิ์ ที่มีประสิทธิภาพ หลักการใช้งานหลักๆ ผู้ใช้ มีความรู้ด้านการพิมพ์เอกสารประเภท Microsoft Word ก็สามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวได้อย่างง่ายดาย โดยเน้นหลักการ คือ เพิ่ม ลบ และ แก้ไข



ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร | บทที่ 1 ส่วนนำ | บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน | บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง | ภาคผนวก | ตั้งค่า

อื่นๆ

Show 25 entries Search:

บทความ	ไฟล์	แก้ไข
1 : เอกสารอ้างอิง		
2 : ภาคผนวก		
3 : ภาคผนวก1 แบบรายงานผลการประเมิน		
4 : ภาคผนวก2 คำสั่งกรรมการประกันคุณภาพ		
5 : ภาคผนวก3 นโยบายประกันคุณภาพ		
6 : ภาคผนวก4 แนวปฏิบัติประกันคุณภาพ		
7 : ภาคผนวก1 แบบรายงานผลการประเมิน		
8 : คณะผู้จัดทำ		

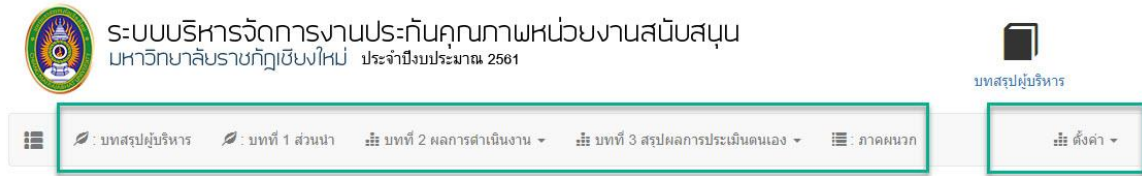
Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงผลระบบหลังบ้าน

## 2. หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน เมนูและใช้งานส่วนต่างๆ

ผู้พัฒนาได้แยกเมนูการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งานโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ



รูปที่ 18 หน้าจอแสดงเมนูแสดงผลระบบหลังบ้าน

### ผลงานและภาระงาน

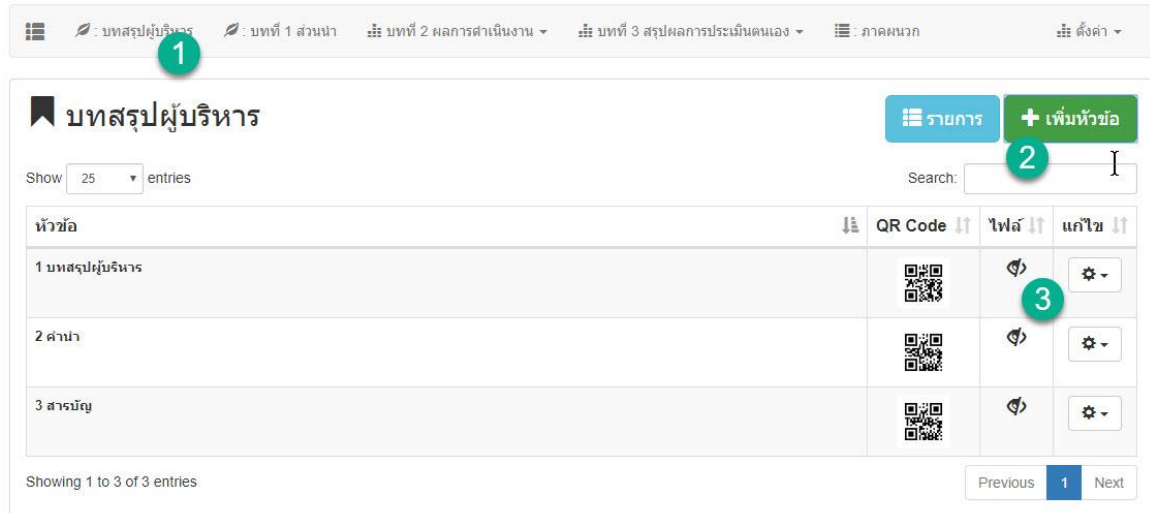
1. บทสรุปผู้บริหาร : สำหรับลงข้อมูลสำหรับผู้บริหาร หรือบทนำของเล่ม SAR
2. บทที่ 1 ส่วนนำ : สำหรับกรอกข้อมูลส่วนนำ อาทิ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย หรือ บุคลลากร
3. บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน : คือหัวใจสำคัญของระบบ สามารถระบุดองค์ประกอบ ไป ถึงรายการตัวบ่งชี้ และสามารถประเมินตนเองแล้ว จนคำนวณคะแนนได้
4. บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง : เป็นรายการแสดงผลคะแนนผ่าน ส.1 ส.2 โดย จะสัมพันธ์กับ บทที่ 2
5. ภาคผนวก : เป็นรายละเอียดพื้นฐาน เช่น เอกสารอ้างอิง, ภาคผนวก

### ตั้งค่า

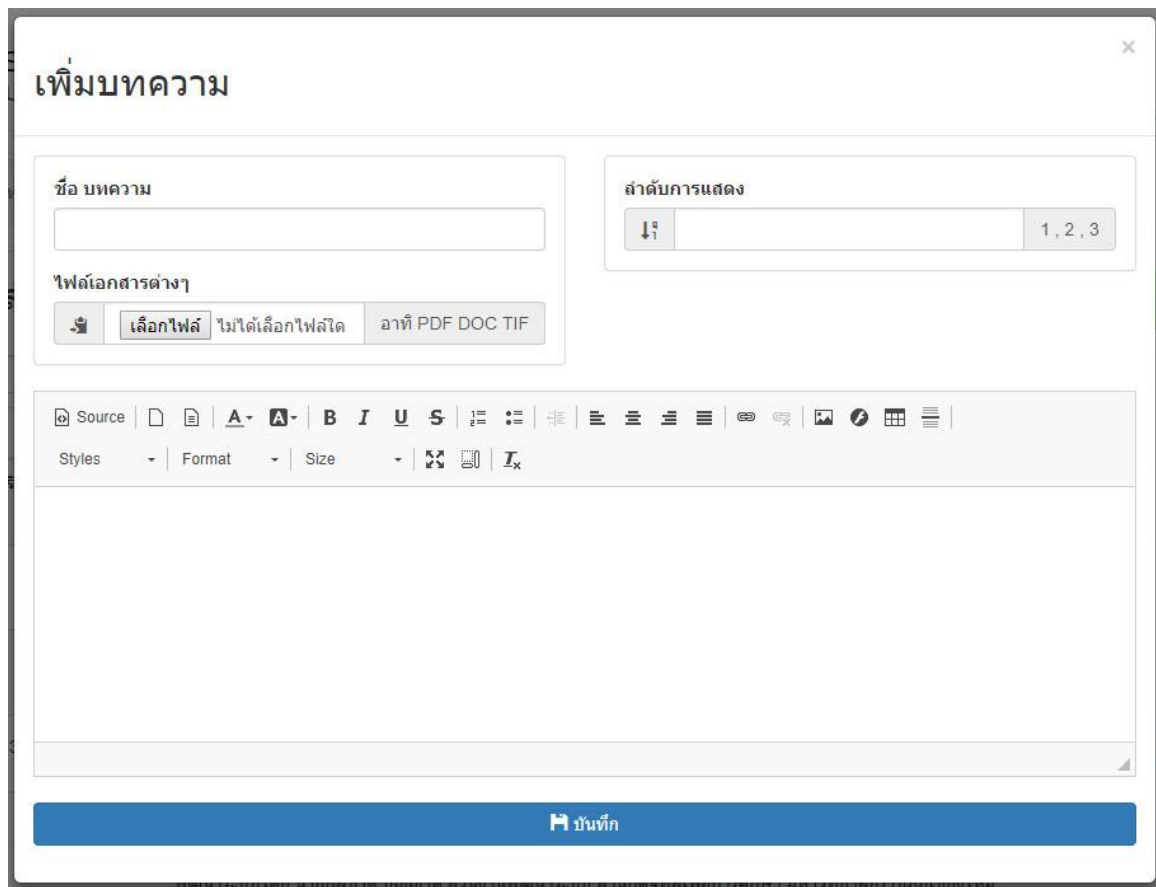
1. กรรมการ : สำหรับจัดการข้อมูลกรรมการ ละผู้ใช้งานระบบ
2. เล่ม SAR : เมนูสำหรับอัปเดตเล่ม SAR
3. Navigator : เมนูจัดการเพจของเว็บไซต์ เช่นเมนู และหมวดเมนูต่างๆ
4. News QA : ข่าวสารประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพ
5. Logo : โลโก้ของเว็บไซต์
6. SliderShow : ภาพสไลด์ของเว็บไซต์
7. Setting : การตั้งค่าระบบเว็บไซต์หลัก
8. Home Page : การแสดงผลหน้าเว็บไซต์
9. Logout : ออกจากระบบ

## 2.1 บทสรุปผู้บริหาร : สำหรับลงข้อมูลสำหรับผู้บริหาร หรือบทนำของเล่ม SAR

- คลิกบทสรุปผู้บริหาร
- เมนูเพิ่มหัวข้อบทความ
- เมนูสำหรับแก้ไขข้อมูล และ ลบข้อมูล



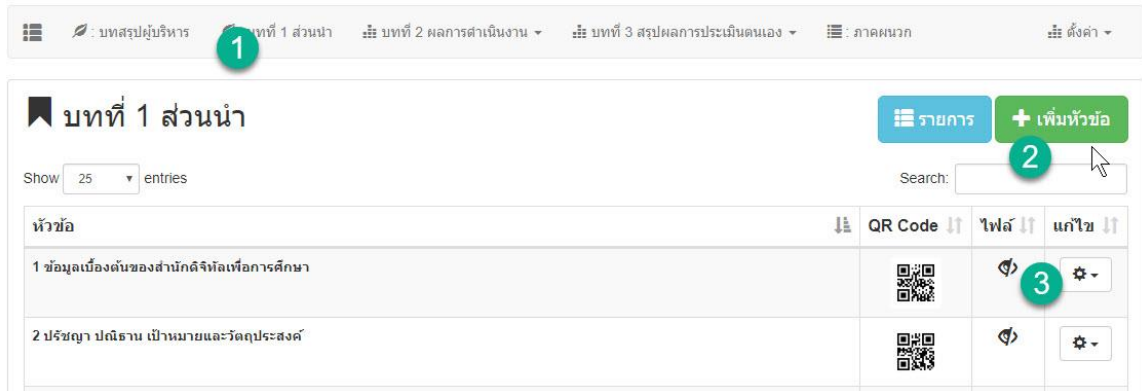
รูปที่ 19 หน้าจอบทสรุปผู้บริหาร



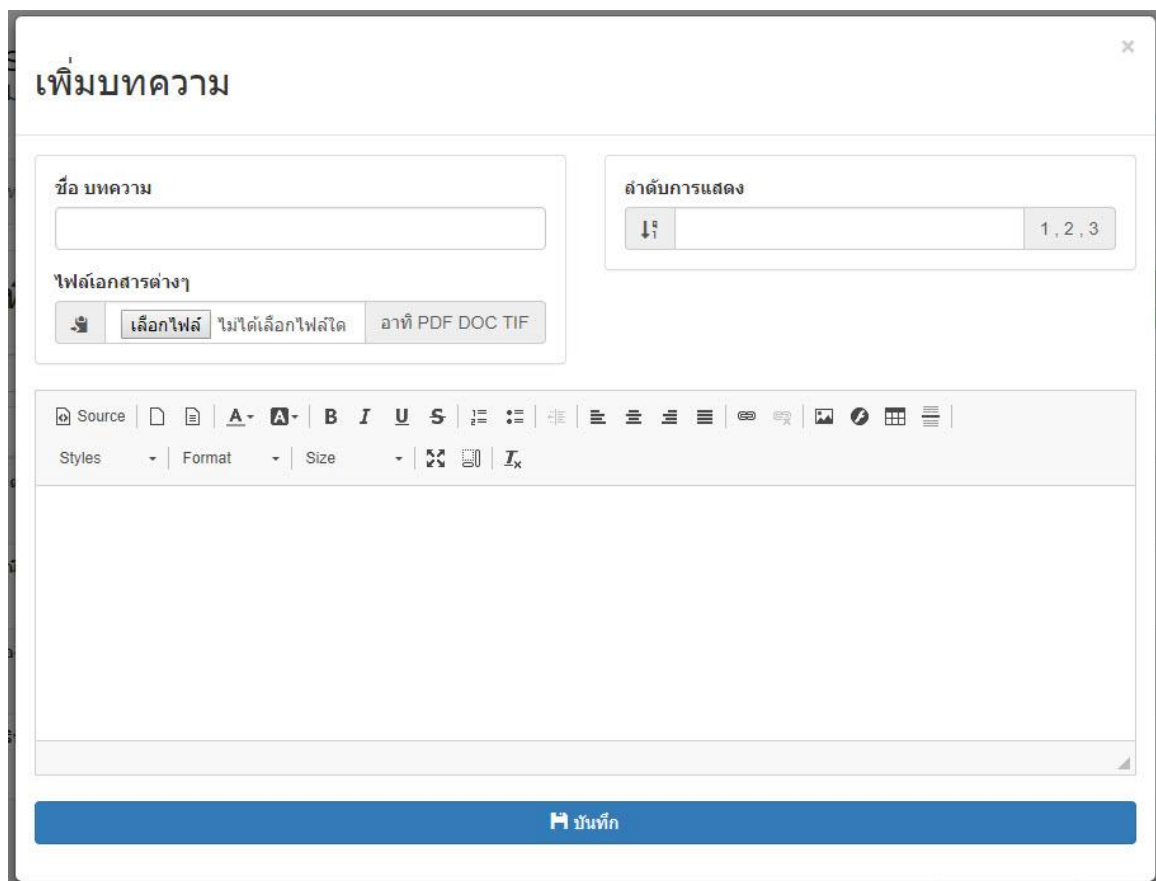
รูปที่ 20 หน้าจอสำหรับการแทรกข้อมูล

## 2.2 บทที่ 1 ส่วนนำ : สำหรับกรอกข้อมูลส่วนนำ อาทิ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย หรือ บุคคลากร

- คลิกบทสรุผู้บริหาร
- เมนูเพิ่มหัวข้อบทความ
- เมนูสำหรับแก้ไขข้อมูล และ ลบข้อมูล



รูปที่ 21 หน้าจอสำหรับการแสดงผล บทที่ 1 ส่วนนำ



รูปที่ 22 หน้าจอสำหรับการแทรกข้อมูล

2.3 บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน : คือหัวใจสำคัญของระบบ สามารถระบุองค์ประกอบ ไปถึงรายการตัวบ่งชี้ และสามารถประเมินตนแล้ว จนคำนวณคะแนนได้

- เมนูบทที่ 2 ผลการดำเนินงาน
- เมนูผลการดำเนินงาน
- หมวดเพิ่ม และลบ องค์ประกอบ
- หมวดเพิ่มและลบ ชนิดตัวบ่งชี้
- เมนูเพิ่มรายการตัวบ่งชี้
- เมนูสร้างผลการดำเนินงาน
- เมนูแก้ไขข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามแผน  
ประเมินคุณภาพ

Show 25 entries Search:

องค์ประกอบ	รายการตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้า	ผล	คะแนน	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ (Process)	8	8	6	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 1	1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผน	ผลผลิต (Output)	ร้อยละ 80	75.64	5	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 1	1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	กระบวนการ (Process)	5	7	4	ดำเนินการ	แก้ไข

รูปที่ 23 หน้าจอผลการดำเนินงาน

## หมวดเพิ่ม และลบ องค์ประกอบ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพ

Show 25 entries Search:

### รูปที่ 24 หน้าจอการใช้งาน การเพิ่ม และลบ องค์ประกอบ

- สามารถสร้างหมวดหมู่ได้ตามองค์ประกอบตามที่ได้รับการประเมิน
- สามารถแก้ไข และลบองค์ประกอบได้

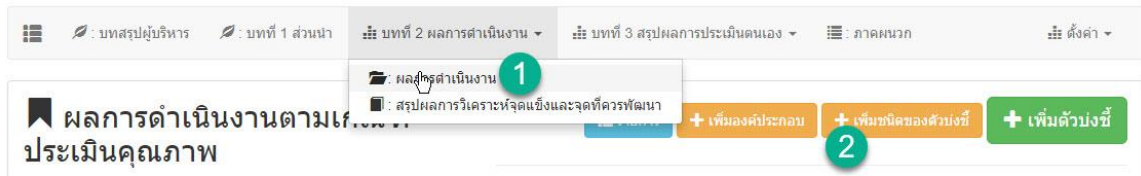
#### + เพิ่ม -จัดการสังกัด

ลำดับ	องค์ประกอบ	หัวข้อองค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเอง	แก้ไข
1	องค์ประกอบที่ 4	ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	4.66	แก้ไข
2	องค์ประกอบที่ 2	ด้านคุณภาพ	4.83	แก้ไข
3	องค์ประกอบที่ 3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5	แก้ไข
4	องค์ประกอบที่ 1	ด้านประสิทธิภาพ	5	แก้ไข

### รูปที่ 24 หน้าจอการจัดการ การเพิ่ม และลบ องค์ประกอบ



### 2.3.1 หมวดเพิ่มและลบ ชนิดตัวบ่งชี้



รูปที่ 25 หน้าจอการเข้าใช้งานการจัดการตัวบ่งชี้

- สามารถสร้างชนิดของตัวบ่งชี้ได้ตามองค์ประกอบตามที่ได้รับ การประเมิน
- สามารถแก้ไข และลบชนิดของตัวบ่งชี้ได้

#### + เพิ่ม - จัดการตำแหน่ง 1

ลำดับ	ชนิดของตัวบ่งชี้	แก้ไข
1	ปัจจัยนำเข้า (Input)	 
2	กระบวนการ (Process)	 
3	ผลลัพธ์ (Output)	 

รูปที่ 26 หน้าจอการใช้งานการจัดการตัวบ่งชี้

## 2.3.2 เมนูเพิ่มรายการตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	รายการตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้า	ผล	คะแนน	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ (Process)	8	8	5	การดำเนินการ	⚙️ 🗑️
องค์ประกอบที่ 1	1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของภารกิจปฏิบัติงานตามแผน	ผลลัพธ์ (Output)	ร้อยละ 80	75.64	5	การดำเนินการ	⚙️ 🗑️
องค์ประกอบที่ 1	1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	กระบวนการ (Process)	5	7	4	การดำเนินการ	⚙️ 🗑️

รูปที่ 27 หน้าจอการใช้งานการจัดการตัวบ่งชี้

- เมนูสำหรับเพิ่ม หรือเลือก องค์ประกอบ และประเภทตัวบ่งชี้
- เมนูเกณฑ์การประเมิน โดยสามารถระบุคะแนนได้ คะแนนที่ใส่จะเอาไปคำนวณกับ ตาราง ส.1 และส .2
- เมนูการระบุคะแนนเป้าหมาย และการประเมินตนเอง คะแนนที่ใส่จะเอาไปคำนวณกับ ตาราง ส.1 และส .2
- เมนูสำหรับการสร้าง หัวข้อตัวบ่งชี้
- เมนูสำหรับการสร้าง คำอธิบายตัวบ่งชี้
- เมนูสำหรับการสร้าง กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน
- เมนูสำหรับการสร้างเกณฑ์มาตรฐาน
- เมนูสำหรับการสร้างข้อมูลเพิ่มเติม
- เมนูสำหรับการสร้าง ข้อมูลผู้กำกับตัวบ่งชี้

รูปที่ 28 หน้าจอการใช้งานการจัดการตัวบ่งชี้

เพิ่มเมนู

องค์ประกอบ **1**  
 องค์ประกอบที่ 4 ตัว

ตัวบ่งชี้ **4**  
 ปัจจัยนำเข้า (Input)

เกณฑ์การประเมิน **2**

คะแนนที่ 1  
 มีการดำเนินการ

คะแนนที่ 2  
 มีการดำเนินการ

คะแนนที่ 3  
 มีการดำเนินการ

คะแนนที่ 4  
 มีการดำเนินการ

คะแนนที่ 5  
 มีการดำเนินการ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง **3**

เป้าหมาย  
 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน  
 5

การบรรลุเป้าหมาย  
 บรรลุ

คะแนน  
 6

เป้าหมายปีถัดไป  
 7 ข้อ

บันทึก

ตัวบ่งชี้ที่ **4**  
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ **5**

รอบระยะเวลา **6**  
 ปีงบประมาณ (ไตรมาส ถึง 30 กันยายน)

เกณฑ์มาตรฐาน **7**

ข้อมูลเพิ่มเติม **8**

**9**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้  
 อาจารย์ ดร.กัญญา ไชริรักษ์

โทรศัพท์  
 053-885930

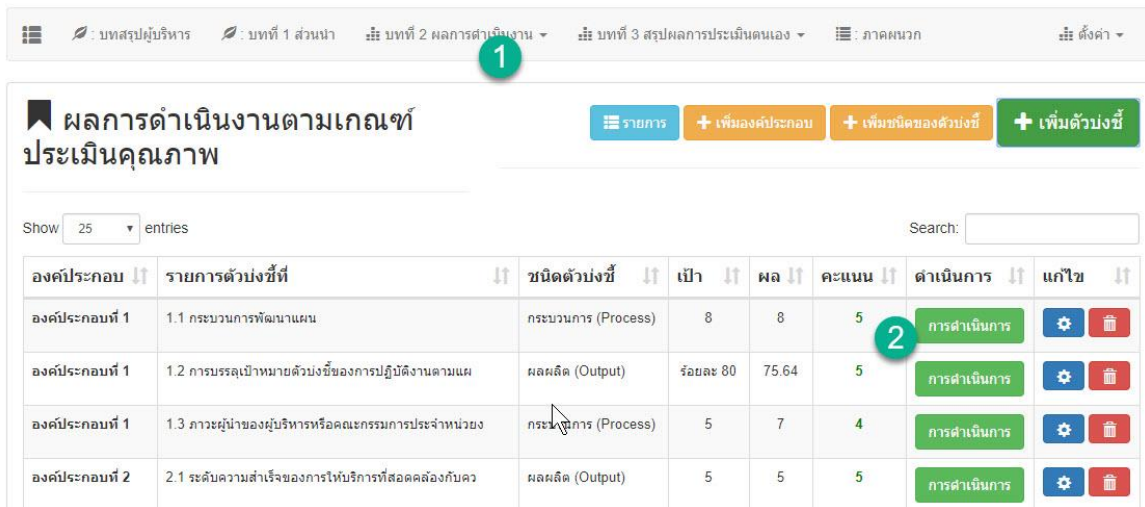
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้  
 อาจารย์ ดร.กัญญา ไชริรักษ์

โทรศัพท์  
 053-885930

พัฒนาระบบโดย ฝ่ายเทคโนโลยี วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 29 หน้าจอการใช้งานการจัดการตัวบ่งชี้

### 2.3.3 เมนูสร้างผลการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณภาพ

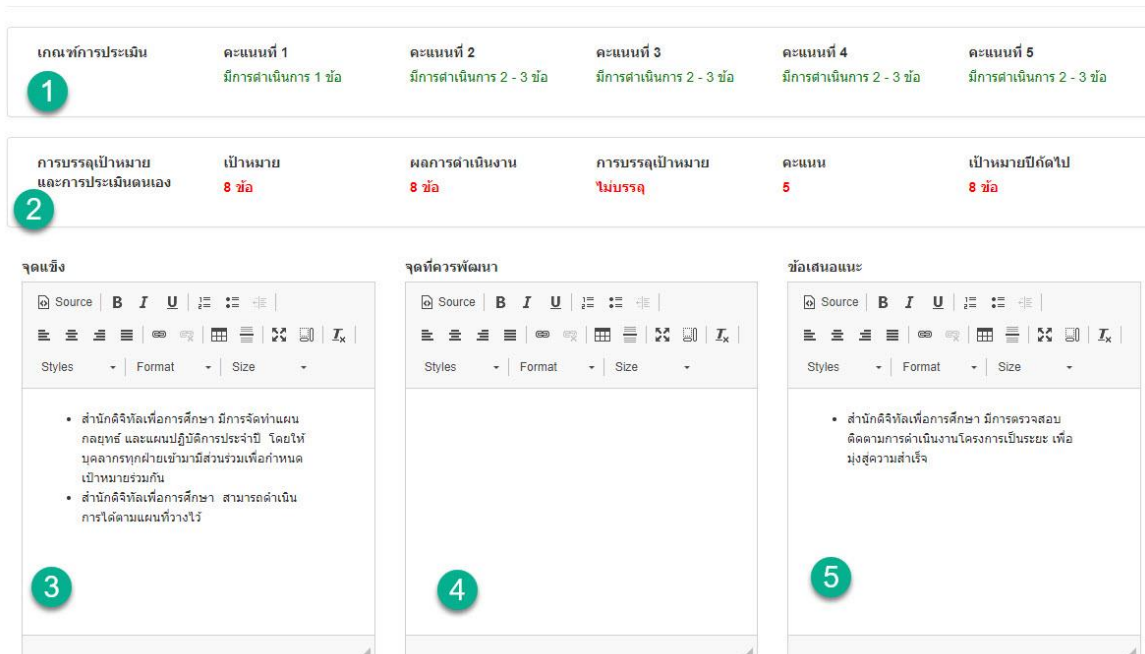
Show 25 entries Search:

องค์ประกอบ	รายการตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้า	ผล	คะแนน	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ (Process)	8	8	5	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 1	1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผน	ผลผลิต (Output)	ร้อยละ 80	75.64	5	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 1	1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	กระบวนการ (Process)	5	7	4	ดำเนินการ	แก้ไข
องค์ประกอบที่ 2	2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับคว	ผลผลิต (Output)	5	5	5	ดำเนินการ	แก้ไข

รูปที่ 30 หน้าจอการจัดการผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้

- รายละเอียด และคะแนนต่างๆ ที่ได้กรอกในการสร้างคะแนนตัวบ่งชี้
- คะแนน และเกณฑ์การบรรลุเป้าหมายกระประเมินตนเอง
- รายละเอียด จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

### เพิ่มผลการดำเนินงาน



เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ

คะแนนที่ 2 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ

คะแนนที่ 3 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ

คะแนนที่ 4 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ

คะแนนที่ 5 มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ

การบรรลุเป้าหมาย และการประเมินตนเอง

เป้าหมาย 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน 8 ข้อ

การบรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุ

คะแนน 5

เป้าหมายปีถัดไป 8 ข้อ

จุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

3

4

5


รูปที่ 31 หน้าจอการจัดการผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้

- รายละเอียด ค่าเกณฑ์สำหรับการประเมิน ในแต่ละปีการประเมิน
- ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเกณฑ์การประเมินผลได้
- ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มผลการดำเนินงานได้
- ผู้ใช้งานสามารถ แทรกหลักฐานในแต่ละผลการดำเนินงานได้ โดยไฟล์เอกสารสามารถอัปโหลดเข้าระบบได้เลย


## เพิ่มหลักฐานการดำเนินงาน

**เกณฑ์ในการดำเนินการ**

(ข้อ : 8 ) 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน ▾

**เลขหลักฐาน**  **รายการหลักฐาน**

**ไฟล์เอกสารหลักฐาน**



**ลิงค์ไป SheFiles** <http://www.chefile.cmru.ac.th>

- รูปที่ 31 หน้าจอการแทรกหลักฐานในแต่ละผลการดำเนินงานได้ โดยไฟล์เอกสารสามารถอัปโหลดเข้าระบบได้เลย

# องค์ประกอบที่ 1 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน กระบวนการ (Process)

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่วิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

6

## 1) เกณฑ์การดำเนินการ

7 + เพิ่มเกณฑ์

เกณฑ์ในการดำเนินการ	แก้ไข
1. พัฒนารายงานกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่วิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	 
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือปฏิบัติงาน	 
มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็น...	

## 2) ผลการดำเนินงาน

8 + เพิ่มการดำเนินงาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่วิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือปฏิบัติงาน
มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน

## 3) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

9 + เพิ่มหลักฐานการดำเนินงาน

รหัส	หลักฐาน	แก้ไข
1.1-1-1	โครงการทบทวนแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	 
1.1-1-2	ภาพบรรยากาศการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563)	 
1.1-1-3	แผนกลยุทธ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563)	 

รูปที่ 32 หน้าจอการจัดการผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้







## 2.4 สรุปผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1	ผลการวิเคราะห์
ด้านประสิทธิภาพ	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีบรรยากาศการสร้างมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย</li> <li>• สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีผู้บริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน</li> <li>• สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดเป้าหมายร่วมกัน</li> <li>• สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่ตั้งไว้</li> </ul> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื่องจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นสำนักใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการจัดระบบงานต่าง ๆ ให้เกิดความเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณพบว่า มีงานโครงการที่ใช้จ่ายเงินไปตามแผน แต่อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานก็เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</li> <li>• สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ</li> </ul>
ด้านคุณภาพ	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• บุคลากรทุกคนมีความตั้งใจให้บริการ ใส่ใจสังเกตภาพการให้บริการของสำนัก</li> <li>• สำนักมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริการที่หลากหลาย เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม ห้องสัมมนาและห้องนิทรรศการ</li> <li>• มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุนที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</li> <li>• บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</li> </ul> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ควรเพิ่มกิจกรรมต่างๆ ในเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ควรเพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพต่ำและไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา</li> </ul>
ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง</li> <li>• มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงครบทุกข้อ</li> <li>• ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้การดำเนินงานและกิจกรรมในประเด็นต่างๆ ได้รับการสนับสนุนและดำเนินงานไปด้วยความสะดวก</li> <li>• บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งของทางมหาวิทยาลัยและทางสำนักฯ จัดขึ้น</li> </ul> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ควรจัดให้มีการอบรมและวิเคราะห์ความเสี่ยงร่วมกันทั้งหน่วยงาน</li> <li>• จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2559 พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำสุด ในเรื่องการตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงามด้วยต้นไม้ เติบโตขึ้นที่สีเขียว โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.25 สำนักฯ สามารถนำหัวข้อดังกล่าวไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p>
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศในหลายระบบรวมถึงการปรับปรุงแก้ไขได้ด้วยตนเอง ทำให้การแก้ไขเป็นอย่างรวดเร็ว</li> </ul> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ควรเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความต้องการในการพัฒนาระบบ</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p>

รูปที่ 34 หน้าจอกาารวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง : เป็นรายการแสดงผลคะแนนผ่าน ส.1 ส.2 โดยจะสัมพันธ์กับ บทที่ 2

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ✓ : บรรลุ ✗ : ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8	8	✗	5
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	$(59 / 78) \times 100 = 75.64$	✓	5
1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน	5	7	✓	4
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>				<b>4.67</b>
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5	5	✓	5
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.60	4.65	✓	4.65
2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	7	7	✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2</b>				<b>4.88</b>
3.1 การจัดการความรู้	5	5	✓	5
3.2 การบริหารความเสี่ยง	6	6	✓	5
3.3 การเงินและงบประมาณ	4	6	✓	5
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5	5	✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3</b>				<b>5</b>
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5	6	✓	5
4.2 ระบบการพัฒนาศิลปะ	8	8	✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4</b>				<b>5</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้</b>				<b>4.89</b>

รูปที่ 35 หน้าจอแสดงผลตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	Input	Process	Output	รวม
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	
ด้านประสิทธิภาพ		4.5	5	4.67
ด้านคุณภาพ		5	4.825	4.88
ด้านประสิทธิภาพของการทำงาน	5	5	5	5
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5	5		5
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>4.83</b>	<b>4.91</b>	<b>4.89</b>

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงผลตาราง ส.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

