



## บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 1423  
วันที่รับ 28 พ.ย 61  
ผู้รับ ทลยศต

ส่วนราชการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โทร. ๕๙๓๔ โทรสาร ๕๙๒๔

ที่ ศธ.๐๕๓๓.๒๖.๐๑.๐๒/๐๐๕ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม เรื่อง การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อศึกษา ซึ่งจัดอบรม เรื่อง การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษานั้น

เพื่อเป็นการรายงานผลการเข้าร่วมอบรมฯ ดังกล่าว จึงขอส่งรายงานการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวนี้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสำนักฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรณนิภา ดวงใย)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

.....  
.....

(นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
28 พ.ย. 2561

(นายมากร (นามสกุล))  
28 พ.ย. 2561

1. (Website) ทรัพยากรงานวิจัย พร้อม  
1/๑: website ทลยศต
2. จัดทำแบบ คู่มืออบรม สำนักฯ เป็น  
นิตยสารฉบับที่ 4.2.

.....  
(อ.อรุณรัตน์ ส.โพธิ์)  
28 พ.ย. 2561

## รายงานผลการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ชื่อ - นามสกุล

1. อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์	ตะการ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ
2. อาจารย์ ดร.กัลยา	ใจรักษ์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ
3. นายมารุต	เปี่ยมเกตุ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
4. นางสาวนันทาวดี	คุณศิลป์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5. นายธีระพงษ์	ใจคำมา	ตำแหน่ง	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายวิวัฒน์ชัย	ชำประไพ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. ว่าที่ร้อยตรี อานนท์	มะโนเมือง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายชลิต	โปธา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายบัณฑิต	นันทะเทศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายเจษฎา	ยาวุฑฒิ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายกุลชาติ	ปัญญาดี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นายวิฑูร	อุ้นแสน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นายจรรุญ	บุตรแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นายกฤษณ์	ชาวศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15. นางสาวรุ่งทิวา	กิตติยกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16. นางสาวพรรณนิภา	ดวงใย	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
17. นางพรพิมล	แก้วฟู้งรังษี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นายปิยะพงษ์	หินเกย	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
19. นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
20. นางสาวจรรยา	หมื่นแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
21. นางสาวกัลย์สุดา	ศรีโพธิ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หัวข้อการอบรม/สัมมนา.....การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....  
 วัน / เดือน / ปี .....วันที่ 10 ตุลาคม 2561.....เวลา 09.00-12.00 น.....  
 ผู้จัดการอบรม/สัมมนา.....สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....  
 สถานที่อบรม/สัมมนา.....ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา.....

รายละเอียดและกำหนดการ การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” โดย อาจารย์ ดร.รัชพล สัมพุทธานนท์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และนางณัฐญา สมาเกต

หัวหน้างานวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00-12.00 น.  
ณ ประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักคิศจิตัลเพื่อการศึกษา มีรายละเอียดการอบรมดังนี้

สาระ/สิ่ง ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

## 1. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R:Routine to Research)

### ลักษณะของ R2R

- คำถามวิจัย ปัญหาจากงานประจำ ทำเพื่อแก้หรือพัฒนาปัญหาในงานประจำ
- ผู้วิจัย คือ ผู้ปฏิบัติงานที่เผชิญกับปัญหานั้นหรือมีเพื่อนร่วมงานมาเกี่ยวข้อง
- การวัดผล วัดจากผู้มารับบริการ โดยผลลัพธ์อาจดีขึ้นหรือแย่กว่าเดิม
- ประโยชน์ที่ได้จากผลการวิจัยจะทำให้ได้แนวทางการทำงานประจำที่ดีขึ้น

### ทำไมต้องทำ R2R

- มีปัญหาที่ต้องการแก้ไข
- มีเรื่องที่ต้องทำให้ดีขึ้น
- ต้องการคำตอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้
- ตอบด้วย สามัญสำนึกไม่ได้
- ต้องการพัฒนางานและพัฒนาตนเอง

### แนวคิดในการทำ R2R

- การทำงานต้องมีการพัฒนา
- การพัฒนาที่ดีนั้นควรมีพื้นฐานมาจากหลักฐานทางการวิจัย
- การบริการต้องมีการพัฒนาตลอดเวลา ทั้งนี้เพราะความรู้เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- ถ้ายังทำงานก็ยังสามารถทำและได้ประโยชน์จากวิจัย R2R

## 2. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ (Analysis & Synthesis)

### การวิเคราะห์

หมายถึงการแยกแยะเพื่อให้เห็นเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ ขององค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้เกิดสิ่งนั้น หรือเรื่องนั้น เวลาวิเคราะห์ต้องพยายามหาคำตอบว่า ข้อความ บทความ เนื้อเรื่องนั้น ให้ความรู้อะไรบ้าง ผู้เขียนแสดงความคิดเห็นอะไรให้ทราบบ้าง มีความรู้สึกอย่างไร

### การสังเคราะห์

หมายถึงกระบวนการหรือผลของการนำเอาปัจจัยสองอย่างหรือมากกว่าที่แยกกัน โดยเฉพาะความคิด นำมารวมกันเข้าเป็นหนึ่ง ก่อให้เกิดสิ่งใหม่ขึ้นเป็นความรู้ใหม่ เครื่องมือใหม่ทางความคิด เช่น การรวมกันให้เป็นทฤษฎี หรือปรากฏการณ์ใหม่

### กระบวนการวิจัย

- 1) กำหนดหัวข้อสำหรับการวิจัย/ปัญหาวิจัย
- 2) วิเคราะห์และประเมินปัญหาการวิจัย
- 3) ทบทวนวรรณกรรม/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ ปัญหาวิจัย
- 4) สร้างกรอบแนวคิด/ข้อสมมุติฐาน
- 5) กำหนดประชากรเป้าหมาย/การสุ่มตัวอย่าง
- 6) ออกแบบวิจัย
- 7) สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
- 8) เก็บข้อมูล
- 9) ดำเนินการกับข้อมูล
- 10) วิเคราะห์ข้อมูล
- 11) เขียนรายงานการวิจัย
- 12) เผยแพร่ผลงานวิจัย

### ประเภทของการวิจัย ดังนี้

#### 1. จำแนกตามเหตุผลของการวิจัย

- การวิจัยเบื้องต้น (basic research) แสวงหาข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจพื้นฐาน
- การวิจัยประยุกต์ (apply research) แสวงหาข้อเท็จจริงเพื่อนำผลไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริง

#### 2. จำแนกตามวัตถุประสงค์

- การวิจัยพรรณนา (descriptive research) มุ่งพรรณนาสภาพที่เป็นอยู่ของปรากฏการณ์นั้นๆ
- การวิจัยอธิบาย (explanatory research) มุ่งตอบปัญหาว่าทำไม และ อย่างไร ปรากฏการณ์

นั้นถึงได้เกิดขึ้น

#### 3. จำแนกตามวิธีการเก็บข้อมูล

- อาศัยการทดลอง (experimental research) กระบวนการวิจัยที่มีการกระตุ้นก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายใต้การควบคุมดูแล

- ไม่ต้องอาศัยการทดลอง (non-experimental research) เก็บรวบรวมข้อมูลตามสภาพที่เป็นอยู่/ไม่ได้กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ

#### 4. จำแนกตามสภาวะที่วิจัย

- ควบคุมได้เต็มที่ (highly controlled settings) (ในห้องปฏิบัติการ)
- ควบคุมได้บ้าง (partially controlled settings)
- ควบคุมไม่ได้ (uncontrolled setting)
  - field survey
  - case studies

### 5. จำแนกตามหน่วยวิเคราะห์

- การวิจัยระดับจุลภาค (micro level)
- การวิจัยระดับมหภาค (macro level)

### 6. จำแนกตามลักษณะของข้อมูล

- เชิงปริมาณ (quantitative research)
- เชิงคุณภาพ (qualitative research)

### กรอบแนวคิดการวิจัย

- เป็นการบูรณาการแนวคิด/ทฤษฎีต่างๆจากการ Review
- เป็นการสรุปภาพรวมของแนวคิด/ทฤษฎีที่เชื่อมโยงกับปัญหาการวิจัยโดยแผนภาพ
- ประกอบด้วยตัวแปรและความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

#### ประชากร (population)

- สิ่งต่างๆ ที่ต้องการศึกษาวิจัย ซึ่งแต่ละหน่วยประชากร (elements) ที่รวมกันเป็นประชากร

นั้นมีลักษณะที่ต้องการศึกษาเหมือนกัน

- All of people that you study

#### กลุ่มตัวอย่าง (samples)

- ส่วนหนึ่งของประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัย
- Sub set of population and it represent pop.
- Small data , no error and exact characteristic of population.

### ประโยชน์จากการรู้ว่าประชากรคืออะไร

1. มีความกระจ่างชัดเจนในการเก็บข้อมูล/ว่าจะเก็บจากใคร
2. ทราบขอบเขตของการวิจัย
3. สร้างกรอบการสุ่มตัวอย่าง (sampling frame)

### ประโยชน์ของการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง

- ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ประหยัดเวลา
- สะดวกในการปฏิบัติการ (accuracy)

### 3. การเขียนรายงานการวิจัย

ส่วนประกอบที่สำคัญของงานวิจัย 3 ส่วน

- 1) ส่วนนำ
- 2) ส่วนเนื้อความ
- 3) ส่วนอ้างอิง

## 1) ส่วนนำ ควรประกอบด้วย

1. ปก/หัวเรื่อง
  - ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้ทำวิจัย/ปีที่วิจัย ฯลฯ
2. บทคัดย่อ
  - ข้อความสั้นๆ ที่เกี่ยวกับงานวิจัยนั้น
  - ปัญหา/วิธีวิจัย/ข้อสรุป/ข้อเสนอแนะ
3. คำนำ/คำนิยม
  - อาจไม่มีก็ได้
4. กิตติกรรมประกาศ
  - กล่าวขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือ
5. สารบัญ
  - หัวเรื่องประจำบท/หัวเรื่องย่อย/เลขหน้า
6. สารบัญตาราง
  - เลขที่ตาราง/หัวเรื่องตาราง/เลขหน้า
7. สารบัญแผนภูมิ/ภาพ
  - เลขที่ของแผนภูมิ/เลขหน้า

## 2) ส่วนเนื้อความ ควรประกอบด้วย

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและการอภิปรายผล

### บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
  - ทฤษฎี/ความคิดเห็น/แรงจูงใจ/ประโยชน์ต่อวิชาการ/ปัญหาที่พบ
- ปัญหาของการวิจัย
- วัตถุประสงค์ที่จะทำวิจัย
- ขอบเขตของงานวิจัย
- สมมุติฐาน
- ข้อตกลงเบื้องต้น
- คำจำกัดความ
- ประโยชน์/คุณค่าของงานวิจัย

### บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- สรุปเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานวิจัย
- นำมาเขียนให้เกี่ยวโยงกัน สัมพันธ์กับปัญหาวิจัย

- ควรหลีกเลี่ยงการลอกข้อความมาทั้งหมด
- ควรเขียนเสนอเป็นคำพูดของผู้เขียนเอง
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล

### บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

กล่าวถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัยอย่างละเอียด

- ประชากร
- กลุ่มตัวอย่าง / วิธีการสุ่ม
- เครื่องมือ/วิธีการรวบรวมข้อมูล/วิธีทดลอง/วิธีวัดผล/วิธีสร้างเครื่องมือ/การหาความเที่ยงตรงของเครื่องมือ
- การวิเคราะห์ข้อมูล

### บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เสนอข้อมูลที่รวบรวมได้จากการวิจัย

- ผลที่ได้จากการวิจัย ต้องมาจากข้อมูล/การวิเคราะห์
- เสนอผลอย่างกระชับ/รัดกุม ตามข้อเท็จจริง เรียงลำดับอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์
- การใช้ตาราง/ภาพถ่าย จะช่วยให้การเสนอผลการวิจัยชัดเจนขึ้น
- ถ้าเนื้อหามีมาก อาจแยกเป็น 1-2 บทก็ได้

### บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล

เป็นการสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและการให้ข้อเสนอแนะ

- เป็นหัวใจสำคัญของการเขียนรายงานวิจัย
- ควรเขียนทบทวนปัญหาและวิธีที่ใช้ในการวิจัยด้วย
- ควรระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างกระชับ และนำไปสู่การสรุปและอภิปรายผลทันที
- การสรุปขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของผลที่ได้จากการวิจัย
- ควรสรุปตามข้อเท็จจริงที่พบจากการวิจัย
- การสรุปอย่าให้กว้างหรือแคบเกินไป
- การอภิปรายผลควรมีลักษณะสร้างสรรค์ อาศัยความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของการวิจัย และงานวิจัยต่างๆ และควรคำนึงถึงทฤษฎีต่างๆ อีกทั้งจุดอ่อนของงานวิจัยนี้ด้วย
- ควรทบทวนแนวคิดในการวิจัย ขอบเขตการวิจัยเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะต่อไป

### 3) ส่วนอ้างอิง ควรประกอบด้วย

1. บรรณานุกรม (เขียนตามที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนด)
  - หนังสือ บทความ สิ่งตีพิมพ์ ฯลฯ
2. ภาคผนวก
  - ข้อมูลที่ละเอียดน่าสนใจ ตัวอย่างเครื่องมือ/ข้อมูลสำคัญ
  - แสดงวิธีการทางสถิติ/วิเคราะห์ที่ซับซ้อน ฯลฯ

### การวางแผนดำเนินการวิจัย

1. เลือกปัญหาวิจัย/กำหนดขอบเขตของปัญหา
2. สํารวจรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาวิจัย
3. ระบุปัญหาที่จะทำการศึกษาย่างละเอียด ชัดเจน จะทราบถึงตัวแปรที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดสมมุติฐาน/ระบุตัวแปรที่เกี่ยวข้อง
5. เขียนข้อตกลงเบื้องต้น
6. ออกแบบการวิจัย เพื่อให้มีความแม่นตรงภายในและภายนอก
  - การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
  - การควบคุม/จัดกระทำตัวแปร
  - สร้างเกณฑ์/ประเมิน
  - เครื่องมือรวบรวมข้อมูล
7. กำหนดวิธีรวบรวมข้อมูล
8. เลือกวิธีวิเคราะห์ข้อมูล/การใช้สถิติ
9. ปฏิบัติการวิจัยตามแผน

### การประเมินคุณภาพงานวิจัย

- การเข้าถึงข้อเท็จจริงที่เป็นพื้นฐานของการวิจัย
- ความสำคัญและความชัดเจนของปัญหาการวิจัย
- ความน่าเชื่อถือของข้อตกลงเบื้องต้น
- ความครอบคลุมและเป็นประโยชน์ของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ความเหมาะสมของแนวทางวิธีการวิจัย/สมมุติฐานการวิจัย
- ความเหมาะสมของการออกแบบวิจัย
- ความสามารถในการควบคุมตัวแปรแทรกซ้อน
- ความเป็นตัวแทนของกลุ่มตัวอย่าง
- ความเหมาะสมของเทคนิคการเก็บข้อมูล
- คุณภาพของเครื่องมือวิจัย
- ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย
- ความเป็นมาตรฐานของรูปแบบการเขียนรายงานวิจัย
- ความเหมาะสมของการจัดประเภทข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์
- ความถูกต้องเหมาะสมของการใช้สถิติวิเคราะห์
- ความถูกต้องของการแปลผลวิเคราะห์
- ความเหมาะสมในการเสนอผลวิจัย
- ความถูกต้องของการสรุป
- ความสมเหตุและความชัดเจนของการอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
- ความเป็นประโยชน์ทางวิชาการของงานวิจัย



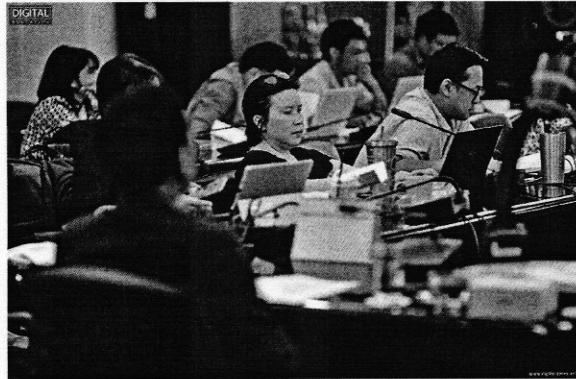
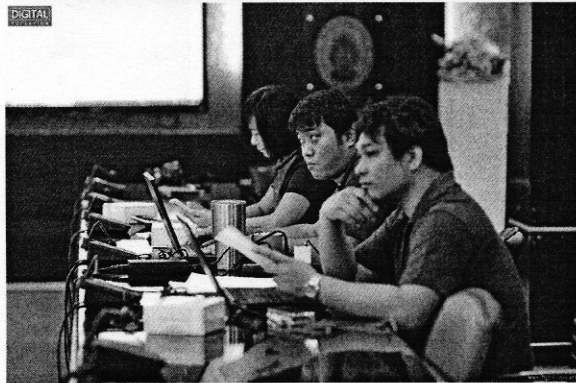
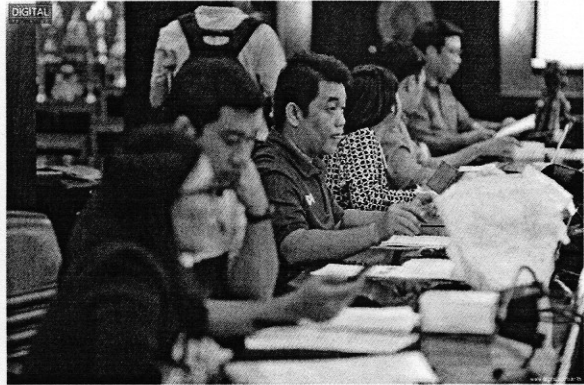
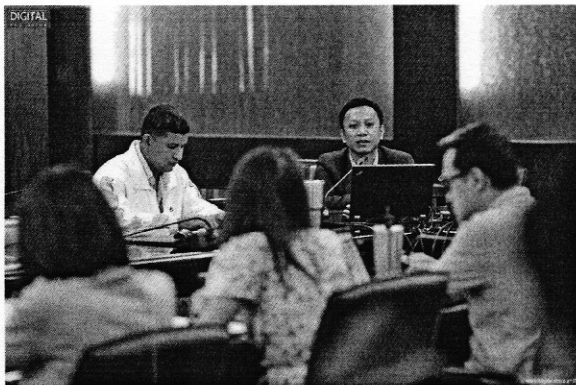


- ความเป็นประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติงานวิจัย

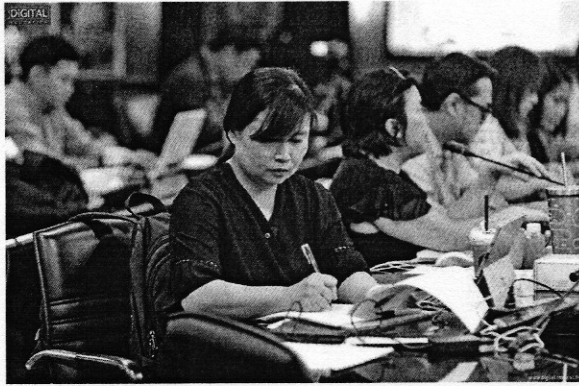
### การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/61 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2561 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2561 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

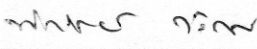
### ภาพบรรยากาศของการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา





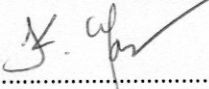


ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา

  
.....

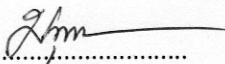
(อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

  
.....

(อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

  
.....


(นายมารุต เปี่ยมเกต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

  
.....

(นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

  
.....

(นายธีระพงษ์ ใจคำมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

  
.....

(นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

  
.....

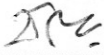
(ว่าที่ร้อยตรี อานนท์ มะโนเมือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



.....  
(นายชลิต โปธา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



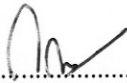
.....  
(นายบัณฑิต นันทะเทศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



.....  
(นายเจษฎา ยาวุธณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



.....  
(นายกุลชาติ ปัญญาดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



.....  
(นายวิthur อุ๋นแสน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



.....  
(นายจรูญ บุตรแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



.....  
(นายกฤษณ์ ขาวศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



.....  
(นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์




.....  
(นางสาวพรรณนิภา ดวงไย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

พรช.

.....  
(นางพรพิมลแก้วฟุ้งรังษี)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

  
.....  
(นายปิยะพงษ์ หินเกย)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

  
.....  
(นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

  
.....  
(นางสาวจรรยา หมื่นแก้ว)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กัลย์สุดา  
.....  
(นางสาวกัลย์สุดา ศรีโพธิ์)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน