



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562



S:UU
บริหารจัดการครุภัณฑ์

พัฒนาระบบโดย นายลิต ใสรา สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

[Home](#) [Login](#)



ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

ชื่อเข้าใช้งาน

รหัสผ่าน

“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”



คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงภารกิจหลักของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS) โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรในการบริหารจัดการครุภัณฑ์เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Knowledge Management Process) เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา” ซึ่งได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการครุภัณฑ์ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้กับสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
องค์ความรู้ที่จำเป็น	1
กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงานกิจกรรม	3
แผนการจัดการความรู้	5
วงจรการเรียนรู้	6
ทีมงานจัดการองค์ความรู้	7
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	8
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้	

องค์ความรู้ที่จำเป็น

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้างเครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสารทำให้การค้นหาข้อมูลยุ่งยากและใช้เวลานาน 2. การตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและไม่สามารถแสดงรูปที่เป็นปัจจุบันได้ 3. การออกรายงานข้อมูลต่างๆ ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ ค่า Precision = 100 % 2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน ค่า Precision = 100 %
เป้าหมายตามคำรับรอง : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา 2. บุคลากรมีแหล่งข้อมูลจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ

กระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
1.การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	ศึกษาปัญหาการจัดการข้อมูล ทรัพยากร ความต้องการ ของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทรัพยากร ของ สำนักฯ และกำหนดขอบเขตงาน	วิเคราะห์ปัญหาเดิมในการจัดการ ทรัพยากร -จัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสารทำให้การ ค้นหาข้อมูลยุ่งยากและใช้เวลานาน -การตรวจสอบสถานะของทรัพยากร ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและไม่สามารถแสดงรูปที่เป็นปัจจุบันได้ -การออกรายงานข้อมูลต่างๆ ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว
2.การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรของสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา	- ประชุมวางแผนทบทวนกระบวนการ ทำงาน - หาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน - สรุปแนวทางปฏิบัติ ลงสู่การปฏิบัติ - ประเมินผลการปฏิบัติจากแนวทางใหม่ - ระบุปัญหาที่พบ
3.การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ	การบันทึกการเล่าเรื่องจากการจัด กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรของ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	- ออกแบบและพัฒนาเป็นระบบจัดการ ฐานข้อมูลทรัพยากรและจัดทำให้เป็นแนว ปฏิบัติในการใช้งานระบบให้กับหน่วยงาน
4. การประยุกต์ใช้ความรู้	จัดประชุมเพื่อแจ้งแนวปฏิบัติ ภายในองค์กร	- ประชุมแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ทดลอง ใช้งานระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่ พัฒนาขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน
5. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในองค์กรเพื่อให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบ	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานถึง ประสิทธิภาพของใช้งานระบบและนำ ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงชุดความรู้ ปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ในขั้นตอนต่อไป
6.การปรับปรุงเป็นชุดความรู้	การบันทึกการเล่าเรื่องจากการจัด กิจกรรม การให้ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	-นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบให้มี ประสิทธิภาพและมีความสมบูรณ์มาก ยิ่งขึ้น

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2562					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”					
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : 1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ ค่า Precision = 100 % 2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน ค่า Precision = 100 %					
กลุ่มเป้าหมายตามคำรับรอง : บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา					
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”	พฤศจิกายน 2561	บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรัักษ์
2	ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	ธันวาคม 2562- กุมภาพันธ์ 2562	ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ระบบ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	นายชลิต โปธา
3	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ไปใช้งาน	มีนาคม 2562	รายการประชุม เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.พรณนิภา ดวงไย
4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพของการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ	เมษายน 2562	บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.พรณนิภา ดวงย
5	ปรับปรุงระบบ และประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	พฤษภาคม 2562	ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	นายชลิต โปธา

วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาปัญหาในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ภายในองค์กร 2. สำรวจความต้องการด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ 3. กำหนดขอบเขตในการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์
2. การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์
3. การนำความรู้ไปใช้	ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบภายในองค์กร แจกจ่ายบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้นำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นไปใช้งานเพื่อให้การปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน
4. การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค ในการใช้งานระบบ เก็บเข้าคลังความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ถึงประสิทธิภาพของการทำงานระบบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบเพิ่มเติม
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กรและหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

ทีมงานการจัดการองค์ความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน บริหารจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

ผู้บริหารสูงสุด (CEO)	
อาจารย์อำนาจ โกวรรณ	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer , CKO)	
อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาท คือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator , KF)	
นายมารุต เปี่ยมเกตุ	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
คุณกิจ (Knowledge Practitioner ,KP)	
นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ นายธีระพงษ์ ใจคำ นายชลิต โปธา นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้
คุณลิขิต (Note Taker)	
นางสาวพรรณนิภา ดวงโย	ผู้ทำหน้าที่จดบันทึกในกิจกรรมการจัดการความรู้จากกิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุมหรือบันทึกอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
คุณประสาน (Network Manager)	
นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล	ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเกิดพลังร่วมมือทางเครือข่ายในการเรียนรู้
คุณวิศาสตร์ (IT Wizard)	
นายชลิต โปธา	ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ตามขอบเขตงานที่กำหนด เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายมารุต เปี่ยมเกตุ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการหัวหน้า
2	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	งานบริหารงานทั่วไป
3	นายธีระพงษ์ ใจคำมา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	นายชลิต โปธา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5	นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6	นายอานนท์ มะโนเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7	นายกฤษณ์ ขาวศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8	นายจรูญ บุตรแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9	นายวิฑูร อุ่นแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10	นายบัณฑิต นันทะเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11	นายกุลชาติ ปัญญาดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12	นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14	นางสาวพรรณนิภา ดวงไย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15	นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา	นักวิชาการศึกษา
16	นายปิยะพงษ์ หินเกย	นักวิชาการศึกษา
17	นางสาวจรียา หมั่นแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ ๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ทิวาลัย ต๊ะการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกต) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา) | กรรมการ |
| ๗. นายวิวัฒน์ชัย ข้าประไพ | กรรมการ |
| ๘. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง | กรรมการ |
| ๑๐. นายกุลชาติ ปัญญาดี | กรรมการ |
| ๑๑. นายบัณฑิต นันทะเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. นายกฤษณ์ ชาวศรี | กรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา | กรรมการ |
| ๑๔. นายจรูญ บุตรแก้ว | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิฑูร อุ่นแสน | กรรมการ |
| ๑๖. นายปิยะพงษ์ หินเกย | กรรมการ |
| ๑๗. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวจริยา หมั่นแก้ว | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวพรรณนิภา ดวงใย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นายชลิต โปธา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบเพื่อกำหนดแนวทาง และทิศทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. กำหนดกิจกรรม และดำเนินการจัดการความรู้ (KM)
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง และทิศทางการจัดการความรู้ (KM) ให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
๔. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM)
๕. ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”

