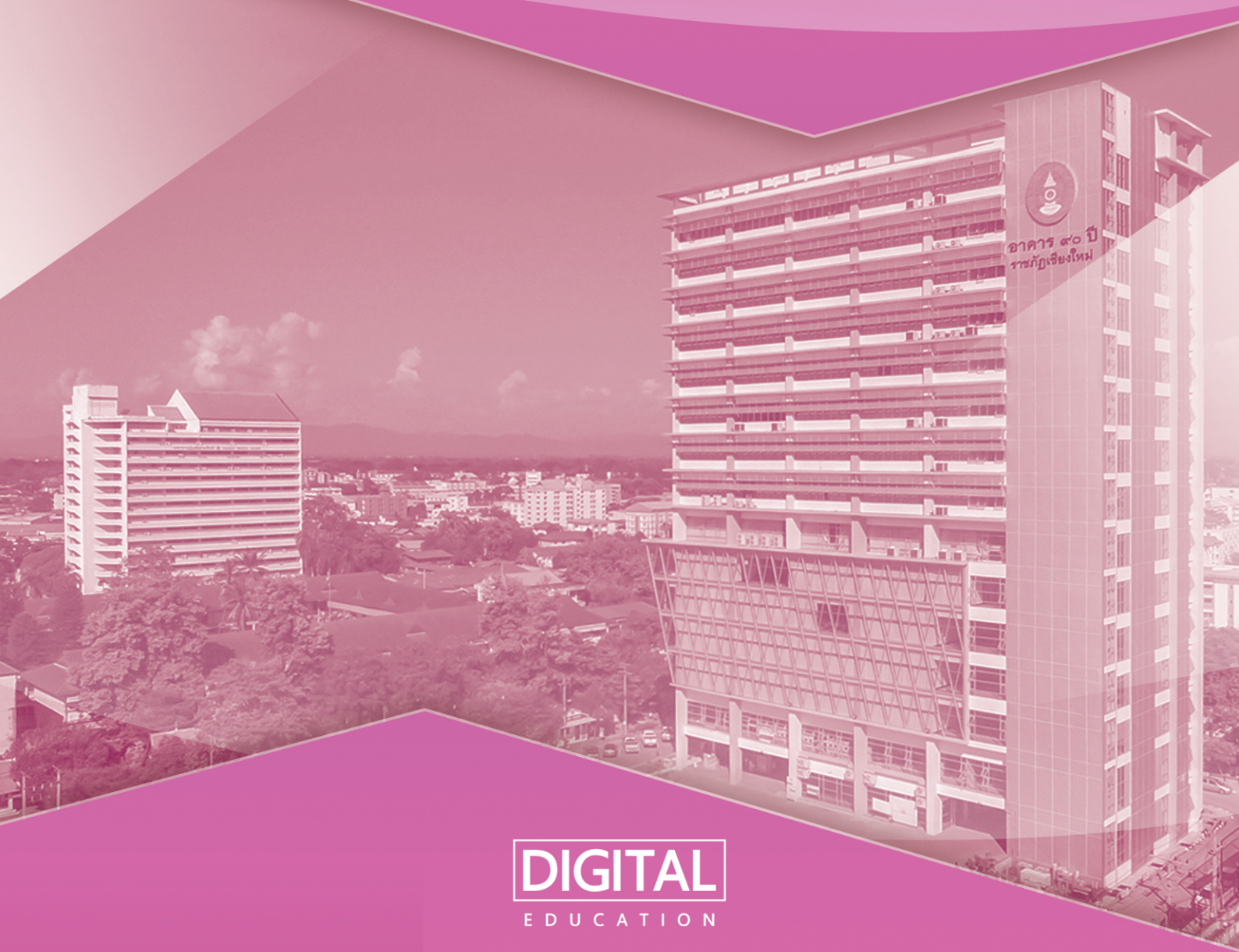




# รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



**DIGITAL**  
EDUCATION

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

[www.digital.cmru.ac.th](http://www.digital.cmru.ac.th)

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 อันเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ ประกอบไปด้วยมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนา หน่วยงาน

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตนเอง พบว่า คิดเป็น ค่าเฉลี่ยทั้งหมดเท่ากับ 4.98 มีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ</b>	<b>5</b>
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน	5
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>	<b>4.91</b>
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.74
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>	<b>5</b>
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>	<b>5</b>
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.98</b>



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

18 ตุลาคม 2562

## คำนำ

การประเมินตนเองของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ จึงได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้แบ่งสาระสำคัญออกเป็น 3 บท ได้แก่ ส่วนของบทที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และภาคผนวก สำหรับเกณฑ์การประเมินสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์กรประกอบ ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล องค์กรประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ องค์กรประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และ องค์กรประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

ผลของการประเมินจะทำให้สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินการ จุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง ซึ่งจะเป็นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนาสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย อาจารย์ และนักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้เป้าหมายสูงสุดเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้ดียิ่งขึ้นสืบไป



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

18 ตุลาคม 2562

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<b>บทที่ 1 ส่วนนำ</b>	<b>1</b>
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย	1
วัตถุประสงค์	2
โครงสร้างการบริหารงาน	2
โครงสร้างองค์กร	3
ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4
บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	5
จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	7
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	8
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	10
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน</b>	<b>13</b>
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล</b>	<b>14</b>
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	14
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	22
1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของ หน่วยงาน	24
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>	<b>37</b>
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ	37
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	47
2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	50
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>	<b>64</b>
3.1 การจัดการความรู้	64
3.2 การบริหารความเสี่ยง	71
3.3 การเงินและงบประมาณ	86
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	93

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>	101
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน	101
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	109
<b>สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ</b>	125
<b>บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	128
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	128
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	129

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารงาน	2
ภาพที่ 1.2 โครงสร้างองค์กร	3

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ปีงบประมาณ 2562	7
ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา	7
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	128
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	129



## บทที่ 1 ส่วนนำ

### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาอดีตเคยเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการ ต่อมาได้แบ่งส่วนราชการ และจัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และได้ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ให้มีการจัดตั้งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Office of Digital for Education

ในปัจจุบันการแบ่งงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา อาศัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

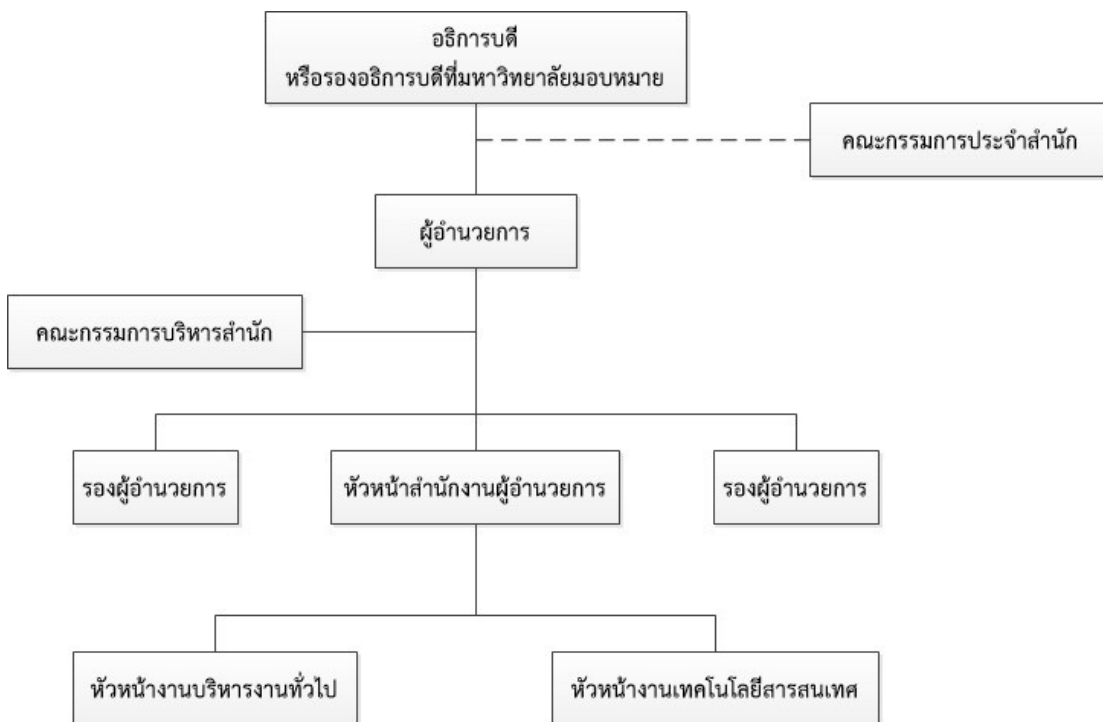
#### พันธกิจ

1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### วัตถุประสงค์

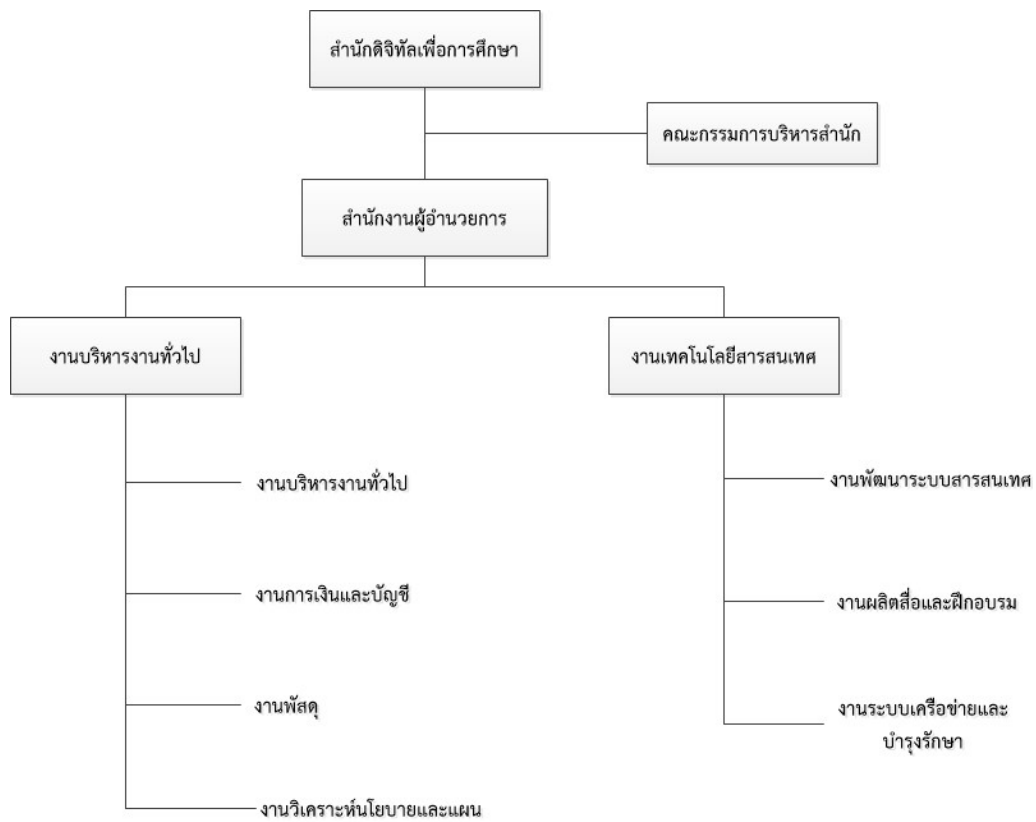
1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้าง เครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 3. โครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารงาน

## โครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างองค์กร (ต่อ)



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างองค์กร

#### 4. ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



อาจารย์อำนาจ ไกวรรณ  
ผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.ทิวาวลัย ต๊ะการ  
รองผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์  
รองผู้อำนวยการ



นายมารุต เปี่ยมเกต  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสวานันทาวดี คุณศิลป์  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายธีระพงษ์ ใจคำมา  
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 5. บุคลากรของสำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา

### หน่วยการเงินและบัญชี



นางสาวจิริยา หมิ่นแก้ว  
นักวิชาการเงินและบัญชี

### หน่วยแผนและงบประมาณ



นางสาวเสฐฎพร เสทชะยะ  
นักวิเคราะห์นโยบายและ

### หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นายวิฑูร อุ่นแสน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายอานนท์ มะโนเมือง  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายเจษฎา ยาวุทธิ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ



นายบัณฑิต นันทะเทศ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกุลชาติ ปัญญาดี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายชลิต โปธา  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## บุคลากรของสำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ต่อ)

### หน่วยการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์



นางสาวพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกฤษณ์ ชาวศรี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา  
นักวิชาการศึกษา

### หน่วยจัดอบรมและบริการวิชาการ



นางสาวพรธนิภา ดวงไย  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายปิยะพงษ์ หินเกษ  
นักวิชาการศึกษา



นายจรูญ บุตรแก้ว  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

## 6. จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีบุคลากรทั้งหมด 22 คน สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	21
พนักงานราชการ	-
<b>รวม</b>	<b>22</b>

ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามวุฒิการศึกษา			รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	13	6	2	21
พนักงานราชการ	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>22</b>

## 7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

### 7.1 แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2562
งบประมาณเงินแผ่นดิน	8,783,100
งบประมาณเงินรายได้	2,593,200
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>11,376,300</b>

### 7.2 แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

แนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2562 จะจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

#### 7.2.1 งบประมาณแผ่นดิน จัดสรรเป็นงบดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร
<b>แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน</b>		
<b>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>		
1. โครงการ CMRU Online Learning	งบดำเนินงาน	15,000
2. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	100,000
3. การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา - ค่าวัสดุสำนักงาน (50,000) - ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (50,000) - ค่าสาธารณูปโภค (18,000)	งบดำเนินงาน	118,000
4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี - การจัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการ (16,000) - การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (39,000)	งบดำเนินงาน	55,000
5. พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	งบดำเนินงาน	50,000
6. การบริหารจัดการเพื่อให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (50,000) - ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ (30,000) - ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (100,000)	งบดำเนินงาน	1,994,500



แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (ISP) อัตราความเร็วรวมไม่น้อยกว่า 2 Gbps (1,800,000)</li> <li>- ค่าเช่าใช้บริการโดเมนเนม cmru.ac.th (10,000)</li> <li>- ค่าเช่าใช้บริการพื้นที่บน App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS (4,500)</li> </ul>		
<b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>		
<b>ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ยกระดับคุณภาพการศึกษา 2</b>		
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	งบเงิน อุดหนุน	6,450,600
<b>รวมงบประมาณเงินแผ่นดิน</b>		<b>8,783,100</b>

#### 7.2.2 งบประมาณเงินรายได้ จัดสรรเป็นงบดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร
<b>แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน</b>		
<b>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ยกระดับคุณภาพการศึกษา 2</b>		
1. การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (180,000)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร (75,000)</li> </ul>	งบดำเนินงาน	255,000
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	งบดำเนินงาน	95,000
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์ และบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการออกแบบสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร (Computer Art &amp; Graphic Design) (9,200)</li> <li>- หลักสูตรจุดประกายการออกแบบเว็บไซต์ด้วย WordPress) (5,200)</li> <li>- (Network &amp; Security) (5,200)</li> <li>- หลักสูตรสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด (9,200)</li> </ul>	งบดำเนินงาน	79,000

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการใช้งานระบบ Dspace และ Google Scholar เพื่อสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ (9,200)</li> <li>- หลักสูตร Practical Data Mining with RapidMiner Studio 8) (41,000)</li> </ul>		
<p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรรอบรู้ใช้งานคล่องกับ Microsoft Excel (42,000)</li> <li>- หลักสูตรเทคนิคการนำเสนองานด้วย Microsoft PowerPoint อย่างมืออาชีพ (Professional present and Design with Microsoft PowerPoint) (41,500)</li> <li>- หลักสูตรอบรมการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (Word Smart &amp; Techniques) (21,500)</li> </ul>	งบดำเนินงาน	105,000
5. โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	งบดำเนินงาน	6,000
6. จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	งบดำเนินงาน	1,400,000
<b>ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ</b>		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
1. โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน	งบดำเนินงาน	10,000
<b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>		
<b>ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>		
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	งบดำเนินงาน	643,200
<b>รวมงบประมาณเงินรายได้</b>		<b>2,593,200</b>

## 8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 ตามรายองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.98 คะแนน จัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ ระดับดีมาก

จากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2561 ในส่วนของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีดังต่อไปนี้

**1. ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน โดยเพิ่มความท้าทายในแต่ละประเด็นของการทำงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายมากขึ้น โดยมีการระดมความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ในการทบทวนตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง 2561

**2. แผนกลยุทธ์ทางการเงินขาดความเชื่อมโยงในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณ และแหล่งเงินว่าจะสนับสนุนให้โครงการต่างๆ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย**

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยระบุว่าโครงการที่ดำเนินงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณจากแหล่งใด ซึ่งงบประมาณที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับจัดสรรได้มาจากแหล่งทุน 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ และผลจากการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 พบว่า อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินบรรลุค่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ และอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้บรรลุค่าเป้าหมาย

**3. แผนโครงการ และแผนกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งไม่สามารถเชื่อมโยงว่าการดำเนินเป็นไปตามแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้ในแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่กำหนดในโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่ก็ไม่สะท้อนว่าจะสนับสนุนให้ตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ**

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้ดำเนินการทบทวนโครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องและสนับสนุนกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ จะเห็นได้จากผลจากการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2562

พบว่า ผลการติดตามที่ 6 เป็นผลของการตรวจสอบด้านผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2561 และ 2562 มีการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าเดิม

#### 4. หลักฐานการรวบรวมองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานสำนักคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยบูรพาไม่ชัดเจน

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้ดำเนินการในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ดำเนินการจัดเก็บหลักฐานในกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ของสำนักฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว แล้วนำมาสรุปเป็นใบความรู้ในแต่ละครั้ง

#### 5. ในกระบวนการกำกับและติดตามการนำองค์ความรู้จากการใช้ e-SAR ไปปฏิบัติจริง ควรมีการพิจารณาผลการประเมินจากผู้ใช้งาน เพื่อวิเคราะห์ ความพึงพอใจ ปัญหา และข้อเสนอแนะภายหลังการใช้งานจริง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน 5 หน่วยงานเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ในโครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง จากนั้นได้นำเอาปัญหาและข้อเสนอแนะจากการใช้งานระบบ e-SAR มาปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ มาทดสอบระบบกับผู้บริหารและผู้กำกับตัวบ่งชี้ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในวันที่ 27 กันยายน 2562 และนำมาอบรมให้แก่ผู้กำกับตัวบ่งชี้จากทั้ง 5 หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ผลการประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

#### 6. ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการในการจัดทำรายงานทางการเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนดไว้ โดยรายงานไปยังมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส จำนวนทั้งสิ้น 4 ไตรมาส และมีการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ 2561 มาใช้ในจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2562 ของสำนักฯ

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล</b>		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผน ยุทธศาสตร์	ผลผลิต
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร	กระบวนการ
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>		
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	กระบวนการ
3.4	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>		
4.1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	กระบวนการ
4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	ผลผลิต

## องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1                      กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารหรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้องรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผน กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**แผนกลยุทธ์** หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยหน่วยงาน นำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการงบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา    ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :...8...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนาแผน ยุทธศาสตร์โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ SWOT แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เอกสารหมายเลข 1.1-1-1) และวิสัยทัศน์ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.1-1-2) ตลอดจนนำผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ คราวประชุม ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 วาระที่ 3.2 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-3) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาการจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ 23-26 เมษายน 2561 ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนโดยการวิเคราะห์ SWOT ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรับปรุง เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย พัฒนาเป็น (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-4)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.1 และ 4.2 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ปรับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ตามข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข 1.1-1-5)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการปรับแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ตามข้อเสนอแนะ และได้เล่มแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-6) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (เอกสารหมายเลข 1.1-1-</p>	<p>1.1.1-1 แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>1.1.1-2 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560</p> <p>1.1-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 5/2560 วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1-1-4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ 23-26 เมษายน 2561</p> <p>1.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2 / 2561 วัน พุธ ที่ 16 พฤษภาคม 2561</p> <p>1.1-1-6 แผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุง ปี 2561</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	7) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป	1.1.1-7 แผนปฏิบัติการประจำปี 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ข้อ 2	<p><b>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือปฏิบัติงาน</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุงปี 2561 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ของหน่วยงานในการประชุมบุคลากรเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-2-1)</p> <p> อีกทั้งยังได้มีการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุงปี 2561 ที่เว็บไซต์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.1-2-2)</p>	<p>1.1-2-1 รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 12 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.1-2-2 การประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 หน้าเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา <a href="https://www.digital.cmru.ac.th/">https://www.digital.cmru.ac.th/</a></p>
ข้อ 3	<p><b>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้นำแผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุงปี 2561 มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารหมายเลข 1.1-3-1 ถึง 1.1-3-3)</p>	<p>1.1-3-1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุงปี 2561</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562</p> <p>1.1-3-3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ระบุตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ในแผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุงปี 2561 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เพื่อให้การขับเคลื่อน การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (เอกสารหมายเลข 1.1-4-1 ถึง 1.1-4-2)</p>	<p>1.1-4-1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุงปี 2561</p> <p>1.1-4-2 แผนปฏิบัติการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562</p>
ข้อ 5	<p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ครบทุกพันธกิจ (เอกสารหมายเลข 1.1-5-1)</p>	<p>1.1-5-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562</p>
ข้อ 6	<p>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา</p> <p>ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.1-6-1 ถึง 1.1-6-5) และดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส (เอกสารหมายเลข 1.1-6-6 ถึง 1.1-6-9) อีกทั้งยังได้มีการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.1-6-10 ถึง 1.1-6-11)</p>	<p>1.1-6-1 รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 13 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.1-6-2 รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 2 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.1-6-3 รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 13 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.1-6-4 รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 2 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>ส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.1-6-5</b> รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 19 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.1-6-6</b> รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 3 เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)</p> <p><b>1.1-6-7</b> รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562)</p> <p><b>1.1-6-8</b> รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562)</p> <p><b>1.1-6-9</b> รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)</p> <p><b>1.1-6-10</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>1.1-6-11 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
<p>ข้อ 7</p>	<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุงปี 2561 และ แผนปฏิบัติการประจำปี 2562 โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เมื่อ วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2562 ณ FLORA CREEK CHIANG MAI ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ในการนี้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ของทุกฝ่ายงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p> <p>ผู้บริหารได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนร่วมกัน ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ว่าเป็นไป ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2562 หรือไม่ อย่างไร รวมถึงได้นำจุดที่ควรพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไป (เอกสารหมายเลข 1.1-7-1 และ 1.1-7-2)</p>	<p>1.1-7-1 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ จัดทำ แผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562</p> <p>1.1-7-2 ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปี 2562</p>
<p>ข้อ 8</p>	<p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ ผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>จากการดำเนินงานในข้อที่ 7 บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา ทุกฝ่ายงาน ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ สำนักฯ มาปรับปรุงแผนต่าง ๆ ของหน่วยงานและการทำงานด้าน ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. จากคราวประชุมที่ 5/2560 วาระที่ 3.2 Road Map คณะกรรมการประจำสำนัก ได้มีความเห็นให้ สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และการ</p>	<p>1.1-8-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 14 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุม เอื้องสายส่องแสง</p> <p>1.1-8-2 Road Map ที่ปรับแก้ ไขตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำสำนัก</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละช่วงเวลาและพิจารณาให้สอดคล้องและครอบคลุมระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละแผนยุทธศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.1-8-1 และ 1.1-8-2)</p> <p>2. จากคราวประชุมที่ 2/2561 วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุง ปี 2561 คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้มีความเห็นให้มีการทบทวนค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายยิ่งขึ้น และปรับให้สอดคล้องกับ Road Map สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาดำเนินการปรับ Road Map แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี 2562 ต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.1-8-3 ถึง 1.1-8-4)</p>	<p>1.1-8-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 16 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง</p> <p>1.1-8-4 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ฉบับปรับปรุงปี 2561</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

1. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีส่วนร่วมจากผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรัักษ์ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885934
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวเสกฐพร เสทระยะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 053-885943

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2                      การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

**ชนิดของตัวบ่งชี้                      ผลผลิต (ตามปีงบประมาณ)**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประเด็นการประเมินผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พัฒนางานวิจัยและการบริหารวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ
- 6) พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- 7) พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ  
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี  
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

### ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560 พบว่า

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	103
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	108
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถประเมินได้	5
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	95.37

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 95	ร้อยละ 95.37	✓	5	ร้อยละ 97

### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.2-1-1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

### จุดแข็ง

1. ความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี จากปีงบประมาณ 2561 ความสำเร็จคือ ร้อยละ 93.68 ในปีงบประมาณ 2562 ความสำเร็จคือ ร้อยละ 95.37

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายอานนท์ มะโนเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885943

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์เป็นผู้นำที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล รับชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดีเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้องจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็ว

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้ มีความหมายเพียงหลักธรรมศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :....7....ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2559 มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในช่วงปี พ.ศ. 2562-2565 เพื่อใช้เป็นกรอบในการสรรหาผู้อำนวยการ ได้มีการเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการพัฒนาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ โดยมีการอนุญาตให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมรับฟังและซักถามตามวิธีการคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.3-1-1 ถึง 1.3-1-3)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-1-4) ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักมีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสำนัก ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน สำนัก รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ความเห็นเกี่ยวกับการออกระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงาน การดำเนินงานของสำนัก (เอกสารหมายเลข 1.3-1-5 ถึง 1.3-1-7)</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานนั้น สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และผลงานในตำแหน่ง คณบดี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 59/2561 มีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของผู้อำนวยการ โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ ประกอบการประเมินผลงาน รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ</p>	<p>1.3 - 1 - 1 ประกาศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง นโยบายและ แนวทางการพัฒนาสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในช่วง ปี พ.ศ. 2562-2565 เพื่อใช้ เป็นกรอบในการสรรหา ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>1.3 - 1 - 2 ประกาศ คณะกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหาร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของผู้เข้ารับการสรรหา บุคคล เพื่อ แต่งตั้ง เป็น ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>1.3 - 1 - 3 ประกาศ คณะกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการและ ขั้นตอน การ สรรหา ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>1.3 - 1 - 4 ข้อ บัง คับ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียง ใหม่ ว่า ด้วย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ประเมินผลงานของผู้อำนวยการ พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี (เอกสารหมายเลข 1.3-1-8 ถึง 1.3-1-10)	<p>คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559</p> <p><b>1.3-1-5</b> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 54/2561 เรื่องแต่งตั้งประธานกรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.3-1-6</b> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 9/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.3-1-7</b> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 40/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>1.3-1-8</b> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 59/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และผลงานในตำแหน่งคณบดี</p> <p><b>1.3-1-9</b> หนังสือที่ ศธ 0533.15.02/ว59 ลงวันที่ 5</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง เรียงเชิญประชุมร่วมกับ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล งานของมหาวิทยาลัย และ ผลงานในตำแหน่งคณบดี</p> <p>1.3-1-10 หนังสือที่ ศธ 0533.15.02/ว129 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอขอบคุณและขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม</p>
ข้อ 2	<p><b>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอด ไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำ ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</b></p> <p>ผู้บริหารได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหาร “เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน” ซึ่งได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกับคณะผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 23-26 เมษายน 2561 ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง อีกทั้งยังได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.3-2-1 ถึง 1.3-2-3)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงาน และนำสารสนเทศที่ได้มาใช้ประกอบการ ตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิเช่น</p> <p>1. ระบบสารสนเทศบุคลากร (e-Personal) เป็นระบบจัดเก็บทะเบียนประวัติของบุคลากร การเข้าสู่ตำแหน่ง การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 1.3-2-4)</p>	<p>1.3-2-1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ. 2562-2566) ฉบับปรับปรุง ปี 2561</p> <p>1.3-2-2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดการความรู้ (KM) การบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายใน</p> <p>1.3-2-3 หน้าเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ แผน ยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา</p> <p>1.3-2-4 ระบบสารสนเทศ บุคลากร (e-Personal)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. ระบบบริหารประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและการจัดการความรู้ (D-Portfolio) ใช้ในการจัดเก็บภาระงาน ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเอง ของบุคลากรรายบุคคล (เอกสารหมายเลข 1.3-2-5)</p> <p>3. ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.3-2-6)</p> <p>4. ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี 3 มิติ ใช้สำหรับบริหารจัดการด้านงบประมาณ การวางแผน และการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-2-7)</p>	<p><b>1.3-2-5</b> ระบบบริหารประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและการจัดการความรู้(D-Portfolio)</p> <p><b>1.3-2-6</b> ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)</p> <p><b>1.3-2-7</b> ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี 3 มิติ</p>
ข้อ 3	<p><b>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</b></p> <p>ผู้บริหารมีการมอบหมายงานเป็น ลายลักษณ์อักษรให้แก่บุคลากรตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ สอบถามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อหาทางแนวทางในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ อีกทั้งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ยังได้จัดทำเพจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้การมอบหมายงาน การสั่งการ การติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ สามารถติดต่อประสานงาน ได้ตอบโต้ทันที บุคลากรสามารถส่งงานให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปรับแก้ไขงานตามคำแนะนำของผู้บริหารได้ทันที ส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และทันเวลา ส่งผลต่อภาพพจน์และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ (เอกสารหมายเลข 1.3-3-1 ถึง 1.3-3-6)</p>	<p><b>1.3-3-1</b> การมอบหมายให้รองผู้อำนวยการดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 ตา ม ห นั ง สื่ อ ที่ อ ว 0612.19.02/103 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2562</p> <p><b>1.3-3-2</b> หนังสือเลขที่อว 0612.07.01/380 ลงวันที่ 20 กันยายน 2562 เรื่องขอ ความ อนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เข้าไปสำรวจจุดการวางระบบสายแลนในหน่วยงาน จากสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p><b>1.3-3-3</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2898/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฮาล์ฟมาราธอน 2561</p> <p>1.3-3-4 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p>1.3-3-5 รายงานประชุมบุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 19 กันยายน 2562</p> <p>1.3-3-6 Facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 4	<p><b>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกระจายอำนาจในการบริหารในหน่วยงาน เน้นการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม (เอกสารหมายเลข 1.3-4-1 ถึง 1.3-4-2)</p> <p> อีกทั้งยังมีการมอบหมายงานให้ผู้บริหารลำดับถัดไป ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีเดินทางไปราชการ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ โดยมีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำขององค์กร ที่พร้อมสนับสนุนให้ผู้บริหารทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ใต้บังคับบัญชา และรับฟังความคิดเห็นร่วมกัน ดังจะเห็นได้จากกรณีที่ผู้อำนวยการได้รับพระพิฆเนศวรทองคำ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านบริหาร ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.3-4-3 ถึง 1.3-4-5)</p>	<p>1.3-4-1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-4-2 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-4-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 1934/2562 เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-4-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2316/2562 เรื่อง แต่งตั้ง</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>ผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-4-5 การมอบหมายให้ รองผู้อำนวยการ เข้าร่วม ประชุมการเตรียมพิธีลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ฯ ตามหนังสือที่ อว 0614/0423 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562</p>
<p>ข้อ 5</p>	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ</p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากรเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ ได้ถ่ายทอดความรู้จากการ เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติด้านอีเลิร์นนิง 2562 The 10<sup>th</sup> TCU Internation e-Learning Conference 2019 “Imagine MOOCs for ALL” แก่บุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำ มาใช้ในการวางแผน เตรียมพร้อมในการจัดการ CMRU MOOC ของ มหาวิทยาลัย และจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมจากการถ่ายทอด ประสบการณ์ที่ได้รับจากการประชุม (เอกสารหมายเลข 1-3-5-1)</p> <p>อีกทั้งผู้บริหารยังได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพื่อนำ ความรู้ความสามารถมาพัฒนางานในสายงานของตนเอง โดยเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น</p> <p>1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การเขียนโครงงานวิจัยเพื่อ ขอทุนมหาวิทยาลัย และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งใน กิจกรรมดังกล่าว ได้เชิญอาจารย์ ดร.รัชพล สัมพุทธานนท์ รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา และนางณัฐญาณ์ สماعيل หัวหน้างานวิจัยและ ส่งเสริมการวิจัย มาให้ความรู้ในการเขียนโครงงานวิจัยเพื่อขอทุนจาก</p>	<p>1.3-5-1 โครงการประชุม วิชาการนานาชาติด้านอีเลิร์ นนิงปี 2562 The 10<sup>th</sup> TCU Internation e-Learning Conference 2019 “Imagine MOOCs for ALL”</p> <p>1.3-5-2 โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา การอบรมเชิง ปฏิบัติการ หัวข้อ “การ เขียนโครงงานวิจัยเพื่อ ขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้า สู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น”</p> <p>1.3-5-3 หนังสือที่ ศธ 0533.10.01/ว.468 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2561 เรื่อง ขอ แจ้งมติของคณะกรรมการ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>มหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ทุน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ</li> <li>- นายอานนท์ มะโนเมือง</li> <li>- นายวิฑูร อุ่นแสน</li> <li>- นางพรพิมล แก้วพึ้งรังษี</li> </ul> <p>(เอกสารหมายเลข 1.3-5-2 ถึง 1.3-5-3)</p> <p>2. โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เชิญ อาจารย์ไชย มีหนองหว้า อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาให้ความรู้แก่บุคลากรบุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX นั้น บุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวมาศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อมวลชน (CMRU MOOC) (เอกสารหมายเลข 1.3-5-4)</p>	<p>ราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 2/2562</p> <p>1.3-5-4 โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 6	<p><b>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาสเพื่อนำผลมาตรวจสอบ ปรับปรุงการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-6-1 ถึง 1.3-6-4)</p> <p><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการสร้างเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้ลงนามความร่วมมือกับ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล</p>	<p>1.3-6-1 รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 3 เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)</p> <p>1.3-6-2 รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562)</p> <p>1.3-6-3 รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 9</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>คอมมิวนิตีเซ็น จำกัด โครงการความร่วมมือลงทุนติดตั้ง Access Points สำหรับการให้บริการ WIFI True Move H ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทุกวิทยาเขต ส่งผลให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการดำเนินการโครงการดังกล่าว (เอกสารหมายเลข 1.3-6-5)</p> <p><b>3. หลักการตอบสนอง</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในการสนับสนุน อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพนักศึกษาออกสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2562 โดยได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้มอบหมายให้ นายธีระพงษ์ ใจคำมา หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว (เอกสารหมายเลข 1.3-6-6)</li> <li>2. ศูนย์ภาษา ได้ขออนุเคราะห์ Server และ Domain Name สำหรับติดตั้งโปรแกรมข้อสอบวัดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (CMRU-TEP Test) ซึ่งผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มอบหมายให้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-7)</li> </ol> <p><b>4. หลักความรับผิดชอบ</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นอันดับแรก พร้อมสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นอีกหนึ่งภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ ดังจะเห็นได้จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย และได้กำหนดแผนการย้ายการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติงานในส่วนของอาคารอำนวยการและบริหารกลางในพื้นที่ศูนย์แมริม นั้น เพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการแจ้งจุดปฏิบัติงาน เพื่อสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จะได้ดำเนินการติดตั้งจุดอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้รับบริการอย่างทันทั่วทั้งที่ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-8)</p>	<p>เดือน (ตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562)</p> <p><b>1.3-6-4</b> รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)</p> <p><b>1.3-6-5</b> ข้อตกลงดำเนินการโครงการความร่วมมือลงทุนติดตั้ง Access Points สำหรับการให้บริการ WIFI True Move H</p> <p><b>1.3-6-6</b> หนังสือที่ อว 0612.21/302 ลงวันที่ 3 กันยายน 2562 เรื่อง ขอขอบคุณ จากสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>1.3-6-7</b> หนังสือที่ อว 0612.26.02/122 ลงวันที่ 25 กันยายน 2562 เรื่อง ขออนุเคราะห์พื้นที่ Server สำหรับโปรแกรมข้อสอบวัดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (CMRU-TEP Test)</p> <p><b>1.3-6-8</b> หนังสือที่ อว 0612.16/211 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เรื่อง แจ้งการ</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง									
	<p><b>5. หลักความโปร่งใส</b></p> <p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 13 (6) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน และตามมาตรฐานการสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการในด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การวางแผนการตรวจสอบ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการตรวจสอบ โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2562 และ 2563 หน่วยตรวจสอบภายในได้ความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="360 1003 1034 1173"> <thead> <tr> <th>ปีการประเมิน</th> <th>คะแนนประเมิน</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2562</td> <td>2.35</td> <td>ต่ำ</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>1.84</td> <td>ต่ำ</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในพบว่า ในปี 2563 คะแนนการประเมินความเสี่ยง ต่ำกว่าปี 2562 ค่าคะแนนที่ลดลง แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการใช้ทรัพยากร/ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-9 ถึง 1.3-6-10)</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ความคิดเห็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศบุคลากร (e-Personal) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาและกองบริหารงานบุคคล ได้ร่วมกันพัฒนาระบบดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากร และจัดการข้อมูล ประวัติส่วนตัว การพัฒนาตนเอง การเลื่อนขั้นเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 1.3-6-11)</li> </ol>	ปีการประเมิน	คะแนนประเมิน	ระดับความเสี่ยง	2562	2.35	ต่ำ	2563	1.84	ต่ำ	<p>ให้บริการติดตั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ณ อาคารอำนวยการและบริหารกลาง ศูนย์แมริม</p> <p><b>1.3-6-9</b> แผนการตรวจสอบ ( Audit Plan) รอบปีงบประมาณ 2562 ผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ (หน้า 72-73)</p> <p><b>1.3-6-10</b> แผนการตรวจสอบ (Audit Plan) รอบปีงบประมาณ 2563 ผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ (หน้า 72-73)</p> <p><b>1.3-6-11</b> ระบบสารสนเทศบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (e-Personal)</p> <p><b>1.3-6-12</b> ระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (e-SAR)</p> <p><b>1.3-6-13</b> คำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการ รักษาการแทน</p> <p><b>1.3-6-14</b> คำสั่งมอบหมายหัวหน้าสำนักงาน</p>
ปีการประเมิน	คะแนนประเมิน	ระดับความเสี่ยง									
2562	2.35	ต่ำ									
2563	1.84	ต่ำ									

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. ระบบบริหารงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ร่วมกันพัฒนาระบบดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน ใช้ในการ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 1.3-6-12)</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b> ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มอบหมายให้รอง ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีติดภารกิจ หรือ เดินทางไปราชการ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-13 ถึง 1.3-6-16)</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม</b> ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา บริหารงานข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 1.3-6-17 ถึง 1.3-6-19)</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค</b> ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดให้มีการบริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร อย่างเท่าเทียมกัน ผู้รับบริการสามารถแจ้งความต้องการ ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ผ่านช่องทางสายตรงผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสาร หมายเลข 1.3-6-20)</p> <p><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b> ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการประชุมบุคลากร ซึ่งที่ ประชุมได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น แก้ไขปัญหา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรร่วมกัน (เอกสาร หมายเลข 1.3-6-21 ถึง 13.-6-22)</p>	<p>ผู้อำนวยการ รักษาราชการ แทน</p> <p>1.3-6-15 หนังสือ มอบหมายรองผู้อำนวยการ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการผู้อำนวยการ จัดการความรู้ (KM)</p> <p>1.3-6-16 หนังสือ มอบหมายงานหัวหน้างาน เทคโนโลยีสารสนเทศ เตรียมการให้การต้อนรับ คณะศึกษาดูงานจาก โรงเรียนดาราวิทยาลัย</p> <p>1.3-6-17 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหาร และการ ดำเนินงานของสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>1.3-6-18 ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้ง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>1.3-6-19 ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ พ.ศ. 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>1.3-6-20 สายตรง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-6-21 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา วันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2561</p> <p>1.3-6-22 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา วันอังคารที่ 19 กันยายน 2562</p>
ข้อ 7	<p><b>ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำ หน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดำเนินการให้มีประเมินการบริหารงาน ของผู้บริหารสำนักฯ ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยกำหนดให้บุคลากรทุกส่วนงาน ได้มีโอกาสประเมินผู้บริหารในทุก ๆ ด้าน (เอกสารหมายเลข 1.3-7-1) เพื่อ รับทราบข้อคิดเห็น และข้อเสนอในการบริหารงานตลอดช่วงปีที่ผ่านมา จำนวน 19 คน (คิดเป็น 100%) ผลการประเมินพบว่าได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพ มากที่สุด โดยผู้บริหารได้พิจารณาคะแนน พบว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ด้านนิติธรรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.34 ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพมาก จึงนำประเด็นที่ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยสุดมาเป็น ข้อพิจารณาปรับปรุง การทำงาน คือ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนั้นผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ยังได้นำผลการ ประเมินผู้อำนวยการสำนักฯ โดยคณะกรรมการในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่ง พบว่ามีความเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม (เอกสารหมายเลข 1.3-7-2 ถึง 1.3-7-3 ) และได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ควรมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้าน IT และจัดให้มีการสอบ IT exit exam ก่อนสำเร็จการศึกษาทุกคน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้นำ ข้อเสนอแนะในข้อนี้มาปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณ 2562 โดยทำ</p>	<p>1.3-7-1 แบบสอบถาม ประเมินการบริหารงานของ ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2561</p> <p>1.3-7-2 คำสั่ง ส ภ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ที่ 59/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย และผลงานใน ตำแหน่งคณบดี</p> <p>1.3-7-3 ผลการประเมิน ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>1.3-7-4 ภาพบรรยากาศ การ จัด สอบ Digital</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ความร่วมมือ กับบริษัท ARIT และจัดอบรมพร้อมสอบมาตรฐาน Digital Literacy IC3 ให้แก่นักศึกษาปีสุดท้าย จำนวน 2 รุ่น ซึ่งเป็นโครงการนำร่องเพื่อศึกษาความเป็นไปได้และ ทิศทางการดำเนินงาน ทำให้มีแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไปอย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.3-7-4 ถึง 1.3-7-5) และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินต้องการให้มีการยกระดับ e-Learning ให้เป็นบทเรียนออนไลน์แบบ MOOCs เพิ่มมากขึ้น ทางผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้ศึกษาแนวทางและทำความร่วมมือกับสำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ITSC) ในการเรียนรู้และผลิตบทเรียนออนไลน์เพื่อให้ได้มาตรฐาน MOOCs โดยในปีงบประมาณ 2562 มีรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้รับทุนในการผลิตบทเรียนออนไลน์เข้าสู่ Thai MOOCs จำนวน 2 วิชา ได้แก่ รายวิชาระบบธุรกิจอัจฉริยะ และรายวิชาการวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ โดยการผลักดันของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.3-7-6)	Literacy ด้วยมาตรฐาน IC3 จำนวน 2 รุ่น  1.3-7-5 ผลสอบนักศึกษา Digital Literacy ด้วย มาตรฐาน IC3 จำนวน 2 รุ่น  1.3-7-6 ภาพบรรยายกาศการผลิตบทเรียนออนไลน์สู่ Thai MOOCs

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีผลการประเมินจากบุคลากรในหน่วยงานอยู่ในระดับ มากที่สุด แสดงให้เห็นถึงการมีภาวะผู้นำและการบริหารจัดการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังมีผลการประเมินจากคณะกรรมการในระดับมหาวิทยาลัยในระดับดีเยี่ยม สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่มีผลงานเชิงประจักษ์และการบริหารอย่างมีธรรมาภิบาล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	โทรศัพท์ : 053-885943

## องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้
  - 1.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
  - 1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 1.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ
  - 1.5 ด้านระบบสารสนเทศ
2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ...5...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีงานบริการหลักที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แบ่งเป็น 11 งาน ดังนี้ 1) งานสำนักงาน 2) งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3) งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ 4) งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ 5) งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ 6) งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 7) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ 8) งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดีโอ และ ห้องประชุม 9) งานประชุมทางไกล 10) งานถ่ายทอดสด 11) งานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>ให้บริการเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1-1-1)</p> <p>เนื่องจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประจำปี 2560 ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการให้บริการ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้จัดทำแนวทางเสริม เพื่อให้การปฏิบัติงานดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ 2562 ดังนี้ 1) วิเคราะห์ผลสำรวจการให้บริการในแต่ละส่วนงาน ร่วมกับแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง 2561 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2) การทบทวนแบบสำรวจความต้องการการให้บริการ และแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงาน 3) นำผลการสำรวจมาวัดระดับความสำคัญเพื่อเสนอโครงการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จึงเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีปรากฏในแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-1-2)</p>	<p>2.1-1-1 คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ 95/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ภาคผนวก (หน้า 6-8)</p> <p>2.1-1-2 แผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (หน้าที่ 12)</p> <p>2.1-1-3 รายงานประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) วันที่ 6 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 3)</p> <p>2.1-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2562 วันที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ในขั้นตอนการทบทวนแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการนำเสนอแบบสำรวจและแผนการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2562 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และที่ประชุมมีมติให้นำแบบสำรวจที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการในการประชุมครั้งนี้จัดทำในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ และมอบหมายให้แต่ละงานบริการเผยแพร่แบบสำรวจดังกล่าวเพื่อเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ พร้อมทั้งเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2562 ที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุม (เอกสารหมายเลข 2.1-1-3)</p> <p>จากนั้น สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ และวิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการให้บริการของงานแต่ละส่วนร่วมกับแผนกลยุทธ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมงานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทำการสำรวจในเดือนกันยายน - ตุลาคม 2561 กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งหมด 994 คน ซึ่งก่อนจะทำการสำรวจนั้น ได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2562 ของทุกงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-1-4) และนำเอาแบบสำรวจความต้องการที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการสำรวจผู้รับบริการตามประเด็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ 5) ด้านระบบสารสนเทศ จากนั้นนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-1-5)</p>	<p>30 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.1-1-5 รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2562 ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 15 – 41)</p>
ข้อ 2	<p>มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>คณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ร่วมกันวางแผนการให้บริการในปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-1-5) โดยใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจความ</p>	<p>2.1-2-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ฉบับปรับปรุง 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2562 พิจารณาร่วมกับแผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ฉบับปรับปรุง 2561 (เอกสารหมายเลข 2.1-2-1) และ แผนปฏิบัติการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-2-2) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีมติให้จัดทำแผนการให้บริการจำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรม Big Cleaning Day (5ส.)</li> <li>2. กิจกรรมจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป</li> <li>3. โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>4. โครงการ CMRU Online Learning Day</li> <li>5. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>6. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนรู้ Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด</li> <li>7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร</li> <li>8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา</li> <li>9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน</li> <li>10. กิจกรรมให้ยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉิน ระหว่างรอซ่อม</li> <li>11. โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device</li> <li>12. กิจกรรมตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้อง INC12</li> <li>13. กิจกรรมขยายระยะเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้ง</li> <li>14. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและการรับส่งมอบงาน</li> <li>15. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพโปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง</li> </ol>	<p><b>2.1-2-2</b> แผนปฏิบัติการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><b>2.1-2-3</b> รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><b>2.1-2-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.1-2-5</b> แผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 16-17)</p> <p><b>2.1-2-6</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา หน้า 6</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>16. กิจกรรมจัดหาระบบประชุมทางไกลเป็นแบบ FULL HD</p> <p>17. กิจกรรมจัดทำขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด</p> <p>18. กิจกรรมจัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสด ในปีงบประมาณ 2562</p> <p>19. กิจกรรมให้บริการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>พร้อมกันนี้คณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการ ได้ร่วมประชุมหารือถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อให้การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในปีต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีมติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการในการจัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแก่บุคลากรสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1-2-3)</p> <p>และมอบให้นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี จัดทำแผนการให้บริการของสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามมติที่ประชุม (เอกสารหมายเลข 2.1-2-4) และนำแผนการให้บริการของสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-2-5) รายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2562 ที่เสนอต่อที่ประชุม และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการตามแผนดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป (เอกสารหมายเลข 2.1-2-6)</p>	
ข้อ 3	<p><b>มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด</b></p> <p>สำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษาได้จัดประชุมเพื่อกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนการให้บริการของสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-3-1 และ 2.1-3-2) มีผลการดำเนินงานตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ สำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-3-3) พร้อมกันนี้ได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 รายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p><b>2.1-3-1</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.1-3-2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักกิตติพิทักษ์เพื่อ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>โดยที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-3-4)</p>	<p>การศึกษา ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.1-3-3</b> รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (หน้าที่ 17 – 46)</p> <p><b>2.1-3-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 27 กันยายน 2562 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 5)</p>
ข้อ 4	<p><b>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ</b> สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการตามแผนการให้บริการ โดยครอบคลุมทุกงาน และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ทั้งหมด</p> <p>คณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ประชุมเพื่อสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งผลการดำเนินงาน 19 กิจกรรม/โครงการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จจำนวนทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด บรรลุ 33 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.84 ตัวชี้วัดไม่บรรลุ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.16 โดยมีระดับความพึงพอใจการให้บริการ ดังนี้</p>	<p><b>2.1-4-1</b> รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p><b>2.1-4-2</b> (ร่าง) แผนดำเนินงานการจัดทำแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ใน (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (หน้าที่ 11)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>1. กิจกรรม Big Cleaning Day (5ส.) มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 95.45 ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>2. กิจกรรมจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป มี Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 เรื่อง ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>3. โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.54 อยู่ในระดับ มาก</p> <p>4. โครงการ CMRU Online Learning Day มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 82 คน ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>5. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีสื่อการเรียนรู้ จำนวน 1 ชุด ระดับความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>6. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนรู้ Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 อยู่ในระดับ มากที่สุด ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติร้อยละ 83.33</p> <p>7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร จำนวนรุ่น 12 รุ่น ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ ร้อยละ 85 ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล สำหรับนักศึกษา จำนวนรุ่น 35 รุ่น ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ ร้อยละ 81 ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน จำนวนรุ่น 1 รุ่น ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ ร้อยละ 87 ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>10. กิจกรรมให้ยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉิน ระหว่างรอซ่อม มีเครื่องให้ยืมระหว่างซ่อม จำนวน 10 เครื่อง ไม่มีผู้รับบริการ</p>	<p><b>2.1-4-3</b> รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนการ ให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 24 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างซ่อม จึงไม่สามารถประเมินความพึงพอใจได้</p> <p>11. โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device อยู่ระหว่างการพัฒนา</p> <p>12. กิจกรรมตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้อง INC12 จำนวนเครื่องที่ให้บริการได้รับการปรับปรุงร้อยละ 100 ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 อยู่ในระดับ มาก</p> <p>13. กิจกรรมขยายระยะเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้งระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 อยู่ในระดับ มาก</p> <p>14. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและการรับส่งมอบงานมีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและรับส่งมอบงานจำนวน 1 ระบบ ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>15. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพโปรเจคเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีอุปกรณ์ได้รับการปรับปรุง จำนวน 2 ชุด ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.30 อยู่ในระดับ มาก</p> <p>16. กิจกรรมจัดหาระบบประชุมทางไกลเป็นแบบ FULL HD อยู่ระหว่างขจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564</p> <p>17. กิจกรรมจัดทำขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด มีช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด จำนวน 1 ช่องทาง ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 อยู่ในระดับ มากที่สุด</p> <p>18. กิจกรรมจัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสด ในปีงบประมาณ 2562 มีโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสดในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1 โครงการ</p> <p>19. กิจกรรมให้บริการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ ระดับความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด (เอกสารหมายเลข 2.1-3-3)</p> <p>พร้อมกันนี้ได้ร่วมประชุมเพื่อสรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ได้ทำการสำรวจในช่วงเดือน พฤษภาคม 2562 ถึง สิงหาคม 2562 และจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปี</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งบประมาณ 2563 (เอกสารหมายเลข 2.1-4-1) และจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานการจัดทำแผนการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 (เอกสารหมายเลข 2.1-4-2) และมอบให้นางพรพิมล แก้วฟูงรังษี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 และผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2563 และ (ร่าง) แผนดำเนินงานการจัดทำแผนการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ต่อไป (เอกสารหมายเลข 2.1-4-3)</p>	
<p><b>ข้อ 5</b></p>	<p><b>มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป</b></p> <p>คณะกรรมการจัดทำแผนการให้บริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.1-3-3) และรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (เอกสารหมายเลข 2.1-4-1) และ (ร่าง) แผนดำเนินงานการจัดทำแผนการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 (เอกสารหมายเลข 2.1-4-2) ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ดำเนินการตามแผนการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2563 โดยให้ข้อเสนอแนะว่า กิจกรรม/โครงการ ที่จัดทำในปีงบประมาณ 2563 นอกจากวิเคราะห์จากผลของแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการแล้ว ควรพิจารณาจากการทำงานที่กร้องขอของหน่วยงานหรือผู้รับบริการภายนอกประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข 2.1-3-4)</p>	<p><b>2.1-3-3</b> รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (หน้าที่ 17-46)</p> <p><b>2.1-3-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 27 กันยายน 2562 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้า 5)</p> <p><b>2.1-4-1</b> รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p><b>2.1-4-2</b> (ร่าง) แผนดำเนินงานการจัดทำแผนการให้บริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ใน (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้าน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		การประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2563 (หน้าที่ 11)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	√	5 คะแนน	5 ข้อ

### จุดแข็ง

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมงานบริการทุกด้านของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 11 งาน
2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ จำนวน 19 กิจกรรม/โครงการ ครอบคลุมงานบริการ 11 งาน มีตัวชี้วัดความสำเร็จจำนวนทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด บรรลุ 33 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.84 ตัวชี้วัดไม่บรรลุ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.16
3. มีรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2563
4. มี (ร่าง) แผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายมารุต เปี่ยมเกตุ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	โทรศัพท์ : 053-885939
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885931

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

**ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

**ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

**ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ** ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษาซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน 5 ประเด็น

จากรายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 2.2-1-1) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการประเมินตนเองในปีงบประมาณ 2562 เท่ากับ 4.80 นั้น คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้พิจารณาและเห็นว่า ในปีงบประมาณ 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้กำหนดงานบริการทั้งหมด 11 งานบริการ ซึ่งทำให้การประเมินตนเองละเอียดมากยิ่งขึ้น จึงให้เปลี่ยนแปลงเป้าหมายในปีงบประมาณ 2562 เป็น มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51 (เอกสารหมายเลข 2.2-1-2 และ 2.2-1-3)

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามแผนการให้บริการของสำนักฯ และมีการประเมินผลการให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทั้งหมด 11 งาน ดังนี้ 1) งานสำนักงาน 2) งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3) งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ 4) งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ 5) งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ 6) งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 7) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ 8) งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และ ห้องประชุม 9) งานประชุมทางไกล 10) งานถ่ายทอดสด 11) งานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยทำการประเมินผลครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น คือ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในภาพรวม **ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 อยู่ในระดับ มากที่สุด** (เอกสารหมายเลข 2.2-1-4) โดยสำรวจข้อมูลจากผู้รับบริการทั้งหมด 1,235 คน โดยทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ทำการสำรวจข้อมูลระหว่างเดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2562 โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักดิจิทัลฯ ในภาพรวมแต่ละประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ  
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.77 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ  
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.79 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก  
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.69 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ  
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.73 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน  
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.75 อยู่ในระดับ มากที่สุด

โดยได้นำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ 2562 วันที่ 27 กันยายน 2562 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบให้นำข้อมูลรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นเอกสารหลักฐานในตัวบ่งชี้ที่ 2.2 และร่วมกันกำหนดเป้าหมายปี 2563 ในตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เป็น มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51 (เอกสารหมายเลข 2.2-1-5)



การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51	4.74	√	4.74	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

เอกสารหลักฐานการอ้างอิง :

2.2-1-1 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (หน้าที่ 54 – 56)

2.2-1-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 6)

2.2-1-3 กำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2562 ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 14)

2.2-1-4 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ในรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 153 – 160)

2.2-1-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 27 กันยายน 2562 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 5)

จุดแข็ง

1. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการครอบคลุมงานบริการทุกด้านของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 11 งาน
2. มีการประเมินผลครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น คือ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายมารุต เปี่ยมเกตุ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	โทรศัพท์ : 053-885939
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885931

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
  - 3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
  - 3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
  - 3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน
5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
6. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :...7... ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน โดยใช้วงจร PDCA มาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนางาน โดยจัดทำ SWOT Analysis อย่างเป็นระบบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการวางแผนการดำเนินการ การติดตามประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้นำแนวทางการประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1-1) และมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักดิจิทัล (เอกสารหมายเลข 2.3-1-2) รวมทั้งมีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพในปี 2561 (เอกสารหมายเลข 2.3-1-3) มาวิเคราะห์และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.3-1-4) เพื่อใช้ในการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1-5) เพื่อใช้ในการวางแผนดำเนินงาน มีแนวปฏิบัติด้านประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 2.3-1-6) และมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข 2.3-1-7) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.3-1-8) รวมทั้งมีการจัดประชุมเพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 2.3-1-9) และมีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (เอกสารหมายเลข 2.3-1-10)</p>	<p>2.3-1-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ฉบับปรับปรุง 2561)</p> <p>2.3-1-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2562</p> <p>2.3-1-3 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปี 2561</p> <p>2.3-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 4.1</p> <p>2.3-1-5 แผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 7)</p> <p>2.3-1-6 แนวปฏิบัติด้านประกันคุณภาพในแผนการดำเนินงานด้านการประกัน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>คุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 2)</p> <p><b>2.3-1-7</b> นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 1)</p> <p><b>2.3-1-8</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 3)</p> <p><b>2.3-1-9</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2562</p> <p><b>2.3-1-10</b> รายงานการประเมินตนเองของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2562</p>
ข้อ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p><b>2.3-2-1</b> คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 6)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภายใน โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 2.3-2-1) และนำนโยบายและแนวปฏิบัติออกเป็นประกาศเพื่อแจ้งให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทราบ ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้บุคคลภายนอก (เอกสารหมายเลข 2.3-2-2) นอกจากนี้ ในการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกครั้ง คณะผู้บริหารของสำนักได้เข้าร่วมการประชุมติดตามงาน รับฟังปัญหา และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข 2.3-2-3)</p>	<p>2.3-2-2 หน้าเว็บเพจที่เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-2-3 ภาพบางส่วนของ การประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 3	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p><b>3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</b> ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการกำหนดนโยบายทางด้านการประกันคุณภาพและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักในการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมีการกำหนดผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และมีผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-3-1) โดยมีการจัดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 2.3-3-2) มีการจัดประชุมเพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยมีผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อศึกษาร่วมเป็นประธานการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการจัดทำผลการประเมินผลคุณภาพการดำเนินงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-3-3 ถึง เอกสารหมายเลข 2.3-3-4)</p>	<p>2.3-3-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 3)</p> <p>2.3-3-2 การกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 14)</p> <p>2.3-3-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 4/2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p><b>3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา</b></p> <p>คณะกรรมการการประกันคุณภาพมีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (เอกสารหมายเลข 2.3-3-5) โดยได้นำเสนอให้ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พิจารณา และได้ดำเนินการอัปโหลดรายงานและไฟล์หลักฐานในโปรแกรม e-SAR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2562 เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดไว้</p> <p><b>3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินในปีงบประมาณ 2561 และผลการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 2.3-3-6) มาวิเคราะห์และจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.3-3-7) เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น</p>	<p><b>2.3-3-4</b> ภาพการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 4/2562</p> <p><b>2.3-3-5</b> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><b>2.3-3-6</b> รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2561</p> <p><b>2.3-3-7</b> แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 7)</p>
ข้อ 4	<p><b>มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 2.3-4-1) มาทำการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนักฯ โดยมีการวิเคราะห์ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ร่วมกับผลการวิเคราะห์การตรวจสอบภายใน โดยทำการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ของสำนักฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและวิธีการปฏิบัติผู้รับผิดชอบหลัก ผู้กำกับตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผน (เอกสารหมายเลข 2.3-4-2) รวมกันเป็นแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสาร</p>	<p><b>2.3-4-1</b> รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p><b>2.3-4-2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ 6/2561 เพื่อวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>หมายเลข 2.3-4-3) และจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-4) นำเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพ และผู้บริหารของสำนักฯ ทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงาน ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-4-5)</p> <p><b>จากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2561 ในส่วนของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีดังต่อไปนี้</b></p> <p><b>1.ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน โดยเพิ่มความท้าทายในแต่ละประเด็นของการทำงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</b></p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายมากขึ้น (เอกสารหมายเลข 2.3-4-6) โดยมีการระดมความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ในการทบทวนตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง 2561และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-7)</p> <p><b>2.แผนกลยุทธ์ทางการเงินขาดความเชื่อมโยงในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณ และแหล่งเงินว่าจะสนับสนุนให้โครงการต่างๆ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย</b></p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยระบุว่าโครงการที่ดำเนินงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณจากแหล่งใด ซึ่งงบประมาณที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับจัดสรรได้มาจากแหล่งทุน 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ (เอกสารหมายเลข 2.3-4-8) และผลจากการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 พบว่า อัตราการเบิกจ่าย</p>	<p><b>2.3-4-3</b> แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 7)</p> <p><b>2.3-4-4</b> แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562</p> <p><b>2.3-4-5</b> เว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (แผนการดำเนินงาน)</p> <p><b>2.3-4-6</b> รูปกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562</p> <p><b>2.3-4-7</b> แผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ฉบับปรับปรุง 2561</p> <p><b>2.3-4-8</b> แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 31)</p> <p><b>2.3-4-9</b> รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักดิจิทัลประจำปีงบประมาณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งบประมาณแผ่นดินบรรลุค่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ และอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสบรรลุค่าเป้าหมาย (เอกสารหมายเลข 2.3-4-9)</p> <p><b>3.แผนโครงการ และแผนกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งไม่สามารถเชื่อมโยงว่าการดำเนินเป็นไปตามแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้ในแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่กำหนดในโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่ก็ไม่สะท้อนว่าจะสนับสนุนให้ตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ</b></p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้ดำเนินการทบทวนโครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องและสนับสนุนกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ จะเห็นได้จากผลจากการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 พบว่า ผลการติดตามที่ 6 เป็นผลของการตรวจสอบด้านผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ เมื่อเปรียบเทียบจากปีงบประมาณ 2561 และ 2562 มีการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าเดิม (เอกสารหมายเลข 2.3-4-10)</p> <p><b>4.หลักฐานการรวบรวมองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานสำนักคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยบูรพาไม่ชัดเจน</b></p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้ดำเนินการในการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ดำเนินการจัดเก็บหลักฐานในกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ของสำนักฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว แล้วนำมาสรุปเป็นใบความรู้ในแต่ละครั้ง (เอกสารหมายเลข 2.3-4-11)</p> <p><b>5.ในกระบวนการกำกับและติดตามการนำองค์ความรู้จากการใช้ e-SAR ไปปฏิบัติจริง ควรมีการพิจารณาผลการประเมินจากผู้ใช้งานเพื่อวิเคราะห์ ความพึงพอใจ ปัญหา และข้อเสนอแนะภายหลังการใช้งานจริง</b></p>	<p>2562 (หน้าสรุปผลข้อที่ 2 และ 3 และรายละเอียดแสดงในหน้า 4-14)</p> <p><b>2.3-4-10</b> รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักดิจิทัลประจำปีงบประมาณ 2562 ตารางที่ 19 เรื่องการเปรียบเทียบผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน/โครงการปีงบประมาณ 2561 และ 2562 (หน้าที่ 24 )</p> <p><b>2.3-4-11</b> ใบสรุปความรู้จากการดำเนินกิจกรรมการจัด การ ค ว ม ร ู้ ใน ปีงบประมาณ 2562</p> <p><b>2.3-4-12</b> บันทึกข้อความเรื่อง เชิญประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 2 พฤษภาคม 2562</p> <p><b>2.3-4-13</b> สรุปบันทึกการเล่าเรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกัน</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักคิศจิตัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานสนับสนุน 5 หน่วยงานเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 2.3-4-12) เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ในโครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานสนับสนุน วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง จากนั้นได้นำเอาปัญหาและข้อเสนอแนะจากการใช้งานระบบ e-SAR (เอกสารหมายเลข 2.3-4-13) มาปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ มาทดสอบระบบกับผู้บริหารและผู้กำกับตัวบ่งชี้ของสำนักคิศจิตัลเพื่อการศึกษา ในวันที่ 27 กันยายน 2562 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-14) และนำมาอบรมให้แก่ผู้กำกับตัวบ่งชี้จากทั้ง 5 หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-15) ผลการประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด (เอกสารหมายเลข 2.3-4-16)</p> <p><b>6.ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าว สำนักคิศจิตัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการในการจัดทำรายงานทางการเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำหนดไว้ โดยรายงานไปยังมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส จำนวนทั้งสิ้น 4 ไตรมาส และมีการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ 2561 มาใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2562 ของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.3-4-17)</p>	<p>คุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)</p> <p><b>2.3-4-14</b> ภาพกิจกรรมการทดสอบระบบ e-SAR ของผู้บริหาร และผู้กำกับตัวบ่งชี้ของสำนักฯ วันที่ 27 กันยายน 2562</p> <p><b>2.3-4-15</b> ภาพกิจกรรมการอบรมการใช้งานระบบ e-SAR ให้แก่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ของ 5 หน่วยงานเทียบเท่าคณะ วันที่ 7 ตุลาคม 2562</p> <p><b>2.3-4-16</b> รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 125)</p> <p><b>2.3-4-17</b> รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 85-118)</p>
ข้อ 5	มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	<b>2.3-5-1</b> ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p><b>งานบริหารทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-1)</li> <li>2) ระบบบัญชี 3 มิติ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-2)</li> <li>3) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (เอกสารหมายเลข 2.3-5-3)</li> <li>4) ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 2.3-5-4)</li> <li>5) ระบบสายตรงผู้อำนวยการ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-5)</li> <li>6) ระบบจองห้องออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-6)</li> <li>7) ระบบสารสนเทศบุคลากร (เอกสารหมายเลข 2.3-5-7)</li> <li>8) ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 2.3-5-8)</li> <li>9) ระบบบริหารจัดการข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-5-9)</li> </ol> <p><b>งานซ่อมบำรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริหารและจัดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-10)</li> </ol> <p><b>งานจัดอบรมและบริการวิชาการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริหารจัดการและลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-11)</li> </ol> <p><b>งานด้านระบบเครือข่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริหารจัดการเครือข่ายไร้สาย (เอกสารหมายเลข 2.3-5-12)</li> <li>2) หน้าจอระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-13)</li> <li>3) ระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-14)</li> </ol>	<p>2.3-5-2 ระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>2.3-5-3 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p>2.3-5-4 ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร</p> <p>2.3-5-5 ระบบสายตรงผู้อำนวยการ</p> <p>2.3-5-6 ระบบจองห้องออนไลน์</p> <p>2.3-5-7 ระบบสารสนเทศบุคลากร</p> <p>2.3-5-8 ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>2.3-5-9 ระบบบริหารจัดการข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3-5-10 ระบบบริหารและจัดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>2.3-5-11 ระบบบริหารจัดการและลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p><b>งานด้านการบริการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-15)</li> <li>2) แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-16)</li> <li>3) เฟสบุ๊กสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital CMRU) (เอกสารหมายเลข 2.3-5-17)</li> <li>4) เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-5-18)</li> </ol> <p><b>งานสนับสนุนการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Moodle CMRU) (เอกสารหมายเลข 2.3-5-19)</li> <li>2) ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Google Classroom) (เอกสารหมายเลข 2.3-5-20)</li> </ol> <p>นอกจากนี้ยังมีเฟสบุ๊ก QA Digital CMRU (เอกสารหมายเลข 2.3-5-21) สำหรับให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาใช้สื่อสารในเรื่องการประกันคุณภาพร่วมกัน</p>	<p><b>2.3-5-12</b> หน้าจอระบบบริหารจัดการเครือข่ายระบบไร้สาย</p> <p><b>2.3-5-13</b> หน้าจอระบบบริหารจัดการเว็บไซต์</p> <p><b>2.3-5-14</b> ระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p><b>2.3-5-15</b> ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p><b>2.3-5-16</b> แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p><b>2.3-5-17</b> เฟสบุ๊กสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Digital CMRU)</p> <p><b>2.3-5-18</b> เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-5-19</b> ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Moodle CMRU)</p> <p><b>2.3-5-20</b> ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Google Classroom)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		2.3-5-21 เฟส บั๊ค QA Digital CMRU
ข้อ 6	<p><b>มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่าง หน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะทั้ง 5 หน่วยงาน คือ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักหอสมุด และสำนักวิจัยและพัฒนา จึง ได้ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 2.3-6-1) เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงาน ประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ในโครงการเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน สนับสนุน วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้อง ประชุมเอื้องสายส่องแสง (เอกสารหมายเลข 2.3-6-2) โดยมี วัตถุประสงค์ในการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ บริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) โดยการ ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-SAR เพื่อนำข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และไฟล์ หลักฐาน ในปีงบประมาณ 2561 โดยตัวแทนหน่วยงานสนับสนุนได้ร่วม แสดงความคิดเห็นในการใช้งานระบบ e-SAR พร้อมทั้งระบุปัญหาและ ข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบ e-SAR ดังสรุปในบันทึกการเล่าเรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) (เอกสารหมายเลข 2.3-6-3)</p> <p>จากนั้น สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุง ระบบ e-SAR ตามข้อเสนอแนะในสรุปบันทึกการเล่าเรื่อง จากกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกัน คุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ในโครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยน</p>	<p>2.3-6-1 บันทึกข้อความเรื่อง เชิญ ประชุม เครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>2.3-6-2 รูปกิจกรรมการ ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการประกันคุณภาพ 3 กิจกรรม</p> <p>2.3-6-3 สรุปบันทึกการเล่า เรื่อง การปรับปรุงระบบ บริหารจัดการงานประกัน คุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)</p> <p>2.3-6-4 ภาพกิจกรรมการ อบรมการใช้งานระบบ e- SARให้แก่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ของ 5 หน่วยงานเทียบเท่าคณะ วันที่ 7 ตุลาคม 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	เรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน และดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบ e-SAR ที่ปรับปรุงแล้ว ในวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 เพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงานสนับสนุน ปีประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.3-6-4)	
ข้อ 7	<p><b>มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</b></p> <p>1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบ สนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ยั่งยืน (Sustainable MIS) เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการทำงานและการบริหารจัดการระบบงานภายใน มหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.3-7-1) เน้นการพัฒนา ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในงานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 นั้น การดำเนินงานทางด้านครุภัณฑ์ของสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นประเด็นที่ถูกนำมาใช้ในการจัดการความรู้ เนื่องจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับผิดชอบพัสดุและครุภัณฑ์เป็น จำนวนมาก โดยเฉพาะครุภัณฑ์เหล่านี้กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย ทั้งศูนย์เวียงบัว และศูนย์แม่ริม ซึ่งมีครุภัณฑ์หลาย ประเภท มีทั้งขนาดใหญ่ไปจนถึงขนาดเล็ก เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ เอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์กระจายสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ทำให้การ บริหารจัดการครุภัณฑ์ได้ไม่ทั่วถึง รวมทั้งโปรแกรมพัสดุครุภัณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยไม่สามารถลงลึกรายละเอียดว่าอุปกรณ์เหล่านั้นตั้งอยู่ที่ใด หมดยุการประกันหรือไม่ ทำให้ในการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีของ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาใช้เวลานาน และบุคลากรทุกคนเสียเวลาใน การตรวจนับ ทำให้ไม่สามารถให้บริการผู้ใช้บริการได้เต็มที่ในช่วงการ ตรวจนับดังกล่าว และตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดส่งผลการตรวจนับภายใน 30 วันหลังจากสิ้น ปีงบประมาณ จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น บุคลากรของสำนักฯ ได้ ร่วมกันหาวิธีและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยนำองค์ความรู้ จากการจัดการความรู้มาเป็นกระบวนการในการพัฒนาระบบบริหาร จัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มอบหมายให้ นายชลิต โปธา เป็นหัวหน้าโครงการ และทีมงานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</p>	<p><b>2.3-7-1</b> แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปี 2561) (หน้าที่ 17-19)</p> <p><b>2.3-7-2</b> สรุปบันทึกการเล่า เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ของ สำนัก ดิจิทัล เพื่อ การศึกษา</p> <p><b>2.3-7-3</b> หน้าจอระบบ บริหารจัดการครุภัณฑ์ของ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-7-4</b> รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2562</p> <p><b>2.3-7-5</b> บันทึกการเล่าเรื่อง การปรับปรุงระบบบริหาร จัดการครุภัณฑ์ของสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-7-6</b> คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์</p>

<p>(MIS) เป็นผู้พัฒนาระบบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลความต้องการด้านต่างๆ ในการพัฒนาระบบ และเป็นผู้ใช้งานระบบ ทีมงานพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ได้นำข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ จากสรุปบันทึกการเล่าเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (เอกสารหมายเลข 2.3-7-2) มาเป็นขอบเขตงานในการพัฒนาระบบ ซึ่งระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จะรวบรวมฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทั้งหมด ทั้งศูนย์เวียงบัว และศูนย์แมริม โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ ระบุครุภัณฑ์ ข้อมูลที่ตั้งครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ ประวัติการซ่อม การแท่งจำหน่าย ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์ อีกทั้งสามารถออกรายงานสถานะครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี รายงานครุภัณฑ์ตามผู้รับผิดชอบ รายงานครุภัณฑ์ที่แท่งจำหน่ายแล้ว ฯลฯ (เอกสารหมายเลข 2.3-7-3) เมื่อทีม MIS ได้พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ได้นำเสนอระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) (เอกสารหมายเลข 2.3-7-4) โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบเพิ่มเติม สรุปตามบันทึกการเล่าเรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-7-5) โดยนายชลิต โปธา และทีมงานพัฒนาระบบ ได้นำข้อเสนอแนะจากกิจกรรมไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ ได้ทำคู่มือการใช้งานระบบ (เอกสารหมายเลข 2.3-7-6) และจัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้แก่บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-7-7) หลังการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ได้ให้บุคลากรตอบแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์แบบออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.3-7-8) โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์อยู่ในระดับมากที่สุด (เอกสารหมายเลข 2.3-7-9) จากนั้นได้เผยแพร่นวัตกรรมดังกล่าวในงานตลาดนัด KM (CMRU KM DAY) ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 90 ปีราชภัฏเชียงใหม่ โดย นายชลิต โปธา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้พัฒนาระบบ ซึ่งได้รับความสนใจจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะนำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ไปใช้ในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.3-7-10)</p>	<p>ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-7-7</b> ภาพบรรยากาศการจัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>2.3-7-8</b> หน้าจอแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ออนไลน์</p> <p><b>2.3-7-9</b> ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์</p> <p><b>2.3-7-10</b> ภาพบรรยากาศการนำเสนอระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ในกิจกรรมตลาดนัด KM</p> <p><b>2.3-7-11</b> ภาพกิจกรรมการอบรมการใช้งานระบบ e-SAR ให้แก่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ของ 5 หน่วยงานเทียบเท่าคณะ วันที่ 7 ตุลาคม 2562</p>
--	--

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2.สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของทั้ง 5 หน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ และดำเนินการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวไปในวันที่ 7 ตุลาคม 2562 หน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.3-7-11) ซึ่งการใช้งานระบบ e-SAR จะช่วยให้ประหยัดทรัพยากรโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร และช่วยให้ผู้ดูแลตัวบ่งชี้สามารถอัปเดตข้อมูลและไฟล์เอกสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ในขณะเดียวกัน คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินการเขียนรายงานการประเมินผลตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา และช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดงานตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนโดยใช้เวลาในการจัดลดลง เหลือเพียง 1 วัน จากเดิมที่ไม่ได้ใช้งานระบบ e-SAR ต้องใช้เวลาทั้งสิ้น 3 วัน</p>	

#### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

#### จุดแข็ง

1. มีการพัฒนางานวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้ในการประกันคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวพรรณนิภา ดวงใย นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885924

## องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1                      การจัดการความรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการหาความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปัน และ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ จาก ความรู้ ทักษะ ของ ผู้มี ประสบการณ์ ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี มา พัฒนา และ จัดเก็บ อย่าง เป็น ระบบ โดย เผยแพร่ ออกมา เป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการกำกับติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ( Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ...5...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการหาความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการบริหารและการปฏิบัติงานภายในองค์กร โดยการรวบรวมการสร้าง และการกระจายความรู้ของบุคลากรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ขึ้นภายในองค์กร จากการนำเอาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2561 มาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 และดำเนินการตามแผนโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.1-1-1) และได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-2) ซึ่งประเด็นความรู้ดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS) ของแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง 2561 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-3) สำนักฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-1-4) ในที่ประชุมได้นำเสนอปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานที่ต้องการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข ซึ่งปัญหาด้านการจัดการครุภัณฑ์ได้ถูกเสนอในที่ประชุมครั้งนี้ เนื่องจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับผิดชอบครุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก และมีหลายประเภท ซึ่งกระจายในพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม ทำให้การค้นหาข้อมูลและการบริหารจัดการครุภัณฑ์ได้ไม่ทั่วถึง โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา คณะกรรมการที่เข้า</p>	<p>3.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 ภาคผนวก (หน้าที่ 12-13)</p> <p>3.1-1-2 แผนการจัดการความรู้ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 48-49)</p> <p>3.1-1-3 แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ฉบับปรับปรุง 2561 (หน้า 17-21)</p> <p>3.1-1-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 1/2562 (หน้า 2)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นถึงการพัฒนาระบบเพื่อมาบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักฯ ต้องมีศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน ขั้นตอนการพัฒนาระบบด้านต่างๆ ตลอดจนการนำระบบไปใช้งานจริง และการสร้างแนวปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ</p>	
<p>ข้อ 2</p>	<p><b>มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</b></p> <p>ประเด็นการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในข้อที่ 1 นั้น ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 3.1-2-1) โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ซึ่งในการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อหาแนวทางร่วมกัน ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ รวมไปถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลครุภัณฑ์ การตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์ การรายงานครุภัณฑ์ประจำปี ให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งเสนอให้นำประเด็นการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ ในเวทีตลาดนัด KM ในระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.1-2-2)</p>	<p><b>3.1-2-1</b> แผนการจัดการจัดการความรู้ (KM) ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 48-49)</p> <p><b>3.1-2-2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 2/2562 (หน้า 2)</p>
<p>ข้อ 3</p>	<p><b>มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อที่ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้นำกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ</p>	<p><b>3.1-3-1</b> ภาพกิจกรรมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>จัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการปฏิบัติงาน สร้างการมีส่วนร่วมและแบ่งปันความรู้โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยนำปัญหาการบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักฯ มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นว่าการพัฒนาระบบครั้งนี้ควรเป็นลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลทะเบียนข้อมูลครุภัณฑ์ และผู้พัฒนาระบบ (เอกสารหมายเลข 3.1-3-1) โดยมีการเสนอขอขอบเขตการพัฒนา ระบบงานจากความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และได้สรุปความต้องการและขอบเขตงานในการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามฟอร์มบันทึกการเล่าเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์” (เอกสารหมายเลข 3.1-3-2) และมอบหมายให้นายชลิต โปธา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และทีมงานฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) ซึ่งเป็นผู้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ นำบันทึกการเล่าเรื่องดังกล่าวข้างต้นไปเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบร่วมกับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เมื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว สำนักฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2562 (เอกสารหมายเลข 3.1-3-3) เพื่อแจ้งกำหนดการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) (เอกสารหมายเลข 3.1-3-4) และนำเสนอระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่พัฒนาขึ้นในที่ประชุม โดยมีมติให้บุคลากรทดลองใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ หลังจากนั้นได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์” เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบุคลากรของสำนักฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ</p>	<p>3.1-3-2 บันทึกการเล่าเรื่อง จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.1-3-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2562</p> <p>3.1-3-4 แผนการจัดการจัดการความรู้ (KM) ในแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 (หน้า 48-49)</p> <p>3.1-3-5 บันทึกการเล่าเรื่อง จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.1-3-6 คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.1-3-7 ภาพบรรยากาศการ จัดอบรมการใช้งานระบบ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>บริหารจัดการครุภัณฑ์ สรุปรอบตามบันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง “การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์” (เอกสารหมายเลข 3.1-3-5) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะในกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการข้อมูลประวัติครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บรูปภาพของครุภัณฑ์</li> <li>2. การจัดการข้อมูลการซ่อมครุภัณฑ์</li> <li>3. การจัดการข้อมูลการแจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์</li> <li>4. การออกรายงานการแจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์</li> </ol> <p>พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (เอกสารหมายเลข 3.1-3-6) และจัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้แก่บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.1-3-7) หลังการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ได้ให้บุคลากรตอบแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์แบบออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 3.1-3-8) ซึ่งมีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ อยู่ในระดับ มากที่สุด (เอกสารหมายเลข 3.1-3-9)</p>	<p>บริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.1-3-8</b> หน้าจอแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ออนไลน์</p> <p><b>3.1-3-9</b> ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์</p>
ข้อ 4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p> <p>เมื่อสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้นำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์มาทดลองใช้ในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดของสำนักฯ ทั้งครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แม่ริม (เอกสารหมายเลข 3.1-4-1) รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.1-4-2)</p>	<p><b>3.1-4-1</b> ภาพระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.1-4-2</b> คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.1-4-3</b> ภาพเว็บเพจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่เผยแพร่คู่มือการใช้งาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.1-4-3)</p> <p>สำนักดิจิทัลได้เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัด KM (KM DAY) ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมา จัดโดยสำนักมาตรฐานและการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย โดยจัดนิทรรศการ ตลอดจนเข้าร่วมประกวดการนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ (เอกสารหมายเลข 3.1-4-4)</p>	<p>ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.1-4-4</b> ภาพบรรยากาศ การเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัด KM (KM DAY) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562</p>
ข้อ 5	<p>มีการกำกับติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>หลังจากจัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้แก่บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กำหนดให้บุคลากรนำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ตรวจสอบสถานะข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้รับผิดชอบ และผู้บริหารได้มีการกำกับติดตามการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของบุคลากร และตรวจรายงานสถานะข้อมูลครุภัณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข 3.1-5-1) เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-5-2) และให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนของสำนักฯ จะต้องตรวจสอบและรายงานสถานะครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายของสำนักฯ ในช่วงเดือนกันยายนของทุกปี</p>	<p><b>3.1-5-1</b> ภาพกิจกรรมในการตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>3.1-5-2</b> บันทึกข้อความ รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 และตัวอย่างรายงานครุภัณฑ์แต่ละประเภท</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5

#### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบที่มีชื่อว่า ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อนำมาบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ที่มีจำนวนมากของสำนักฯ
3. บุคลากรให้ความร่วมมือในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น และนำไปใช้งานจริงในการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2562

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพรรณนิภา ดวงใย นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885686

## ตัวบ่งชี้ที่ 3.2                      การบริหารความเสี่ยง

### ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันสุขภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการในข้อ 1
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความ เสี่ยงในรอบปีถัดไป

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ...6...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้นำเอาข้อเสนอแนะในกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 3.2-1-1) มาทบทวนเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ ในการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกให้ถูกต้อง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงและลดความเสี่ยงให้น้อยลง ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 3.2-1-2)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดำเนินการประชุมประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 6/2561 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีมติที่ประชุมเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกท่านเป็นคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยงการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายอันจะส่งผลกระทบต่อสำนักฯ ทั้งต่อทรัพย์สิน หรือภาพลักษณ์ (เอกสารหมายเลข 3.2-1-3) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงมี คำสั่ง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 97/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 3.2-1-4)</p>	<p>3.2-1-1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 (หน้าที่ 13)</p> <p>3.2-1-2 แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 7-8)</p> <p>3.2-1-3 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 6 / 2561 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 4)</p> <p>3.2-1-4 คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 97/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวบ่งชี้เสนอ (ร่าง)แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีมติว่า เนื้อหาจากมติการประชุมประเมินปัจจัยความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมา สำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานด้านแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 ครบและบรรลุตัวชี้วัดทุกปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดไว้ และเนื่องด้วยประเด็นความเสี่ยงทั้ง 3 ด้านได้หมดไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงร่วมกันที่ประชุมเพื่อหาประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของหน่วยงาน มาร่วมเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และในที่ประชุมสรุปความเสี่ยงโดยใช้แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง รวม 3 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย (ความเสี่ยงจากเหตุภายนอก)</li> <li>2. การรายงานผลการดำเนินโครงการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร)</li> <li>3. การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนภารกิจจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน) (เอกสารหมายเลข 3.2-2-1)</li> </ol> <p>มติที่ประชุมเห็นชอบในร่างดังกล่าว มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวบ่งชี้ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงไปดำเนินการปรับตามข้อเสนอนี้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2562 จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรจุอยู่ในเล่มจัดทำรูปเล่มแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย</p>	<p>3.2-2-1 รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการประกันคุณภาพ (Plan for QA) วันที่ 6 สิงหาคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC 21 สำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 4-5)</p> <p>3.2-2-2 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ราชภัฏเชียงใหม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา และกำกับติดตาม เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 3.2-2-2)</p>	
<p>ข้อ 3</p>	<p><b>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความ เสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันพิจารณาประเมินปัจจัย ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของหน่วยงาน ในกิจกรรมการ แบ่งกลุ่มในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนเพื่อการ ประกันคุณภาพ (Plan for QA) ในวันที่ 6 สิงหาคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC 21 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ สามารถควบคุมได้ และปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของ หน่วยงาน 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักฯ คณะกรรมการใช้แบบฟอร์ม ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 3.2-3- 1) และได้มีมติในการจัดอันดับปัจจัยที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ดังนี้</p> <p><b>1. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ได้แก่การปฏิบัติตนเมื่อ เกิดอัคคีภัย</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนรวมถึง อพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยง</u></p> <p>สูง (1X5=5) ได้แก่ ขั้นตอนปฏิบัติตนและอพยพคนออกจาก สถานที่เมื่อเกิดอัคคีภัย มีความเสี่ยงด้านไม่สามารถออกจากอาคารได้ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย</p>	<p><b>3.2-3-1</b> แบบฟอร์ม ประเมินโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p><b>3.2-3-2</b> (ร่าง) แผนบริหาร ความเสี่ยง สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>สูง (1X5=5) ได้แก่ ขั้นตอนใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่เกิดเหตุ มีความเสี่ยงด้าน ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์และอุปกรณ์ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>สูง (1X2=2) ได้แก่ ออกจากอาคารทางประตูหนีไฟ มีความเสี่ยงด้าน ไม่สามารถออกจากอาคารได้เมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <p><b>2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</b> ได้แก่ การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการและการรายงานผล</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ บรรลุตัวชี้วัด อยู่ในงบประมาณ และช่วงระยะเวลาที่วางไว้ในแผนดำเนินงาน</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยง</u></p> <p>สูงมาก (5X4=20) ได้แก่ ติดตามการดำเนินงานโครงการประจำปี มีความเสี่ยง ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการไม่ตรงตามแผน สูง (1X4=4) ได้แก่ ขั้นตอนประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปี มีความเสี่ยงด้านบุคลากรไม่ทราบโครงการและงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย</p> <p>สูง (1X4=4) ได้แก่ ขั้นตอน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย มีความเสี่ยงด้านไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยได้ทันเวลา</p> <p><b>3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</b> ได้แก่ การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยง</u></p> <p>สูงมาก (4X4=16) ได้แก่ การบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีความเสี่ยงด้านเกิดความผิดพลาด ไม่ทันต่อเวลา ในการรับส่งเอกสารเพื่อการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปของสำนักฯ</p> <p>สูง (1X5=5) ได้แก่ จัดหาพื้นที่ตั้งและวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อบริการงานตามพันธกิจของสำนักฯ มีความเสี่ยงด้าน ไม่ที่ตั้งและงบประมาณสำหรับการบริการงานตามพันธกิจของสำนักฯ</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีมติให้นำลำดับความเสี่ยงสูงมาก อันดับ 1 ที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ ในแต่ละปัจจัย และยังขาดการควบคุมที่ควรจะมี หรือมีการควบคุมแต่ผลการประเมินการควบคุมไม่ได้ผล มาดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น (เอกสารแนบ 3.2-3-2)</p>	
ข้อ 4	<p><b>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการในข้อ 1</b></p> <p>สำนักดิจิทัลได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 97/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาโดยนำลำดับความเสี่ยงสูงมาก อันดับ 1 ที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ ในแต่ละปัจจัย และยังขาดการควบคุมที่ควรจะมี หรือมีการควบคุมแต่ผลการประเมินการควบคุมไม่ได้ผล มาดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยคณะกรรมการความเสี่ยงร่วมกันวางแผน กำหนดการควบคุมที่ควรจะมี เพื่อจัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณ (ถ้ามี)</p>	<p><b>3.2-4-1</b> รายงานการประชุม การ ประ กั้น คุณภาพการศึกษาครั้งที่ 6 / 2 5 6 1 วัน ที่ 1 6 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 5-6)</p> <p><b>3.2-4-2</b> แผน การ ดำเนินงานด้านประ กั้น คุณ ภาพ ประ จำ ปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินการและสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดปีงบประมาณ 2562 โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป ดังนี้</p> <p><b>1. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ได้แก่การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนรวมถึงอพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยงอันดับ 1</u></p> <p>สูง (1X5=5) ได้แก่ ขั้นตอนปฏิบัติตนและอพยพคนออกจากสถานที่เมื่อเกิดอัคคีภัย มีความเสี่ยงด้านไม่สามารถออกจากอาคารได้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย</p> <p><u>การควบคุมที่มีอยู่แล้วและผลการประเมินการควบคุม</u></p> <p>ไม่มีการควบคุม</p> <p><u>การจัดการความเสี่ยง</u></p> <p>1.1 ฝึกอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยให้แก่บุคลากรในสำนักฯ</p> <p>1.2 กำหนดหน้าที่ของบุคลากร และแนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <p><u>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ต.ค-ธ.ค. 2561 / ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 3.2 และงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>งบประมาณ 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (หน้าที่ 41-47)</p> <p><b>3.2-4-3</b> หน้าเว็บเพจของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่แสดงแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p><u>งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>15,000 บาท</p> <p><b>2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</b> ได้แก่ การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการและการรายงานผล</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ บรรลุตัวชี้วัด อยู่ในงบประมาณ และช่วงระยะเวลาที่วางไว้ในแผนดำเนินงาน</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยงอันดับ 1</u></p> <p>สูงมาก (5X4=20) ได้แก่ ติดตามการดำเนินงานโครงการประจำปี มีความเสี่ยง ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการไม่ตรงตามแผน <u>การควบคุมที่มีอยู่แล้วและผลการประเมินการควบคุม</u></p> <p>มีการควบคุมแต่ไม่สมบูรณ์</p> <p><u>การจัดการความเสี่ยง</u></p> <p>จัดทำระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถรายงานผลการดำเนินงานที่ตนรับผิดชอบได้ด้วยตนเอง</p> <p><u>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>มกราคม 2562 /เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p><u>งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>-ไม่มี-</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p><b>3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</b> ได้แก่ การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันเวลา</p> <p><u>ลำดับความเสี่ยงอันดับ 1</u></p> <p>สูงมาก (4X4=16) ได้แก่ การบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีความเสี่ยงด้านเกิดความผิดพลาด ไม่ทันต่อเวลา ในการรับส่งเอกสารเพื่อการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปของสำนักฯ</p> <p><u>การควบคุมที่มีอยู่แล้วและผลการประเมินการควบคุม</u></p> <p>ไม่มีการควบคุม</p> <p><u>การจัดการความเสี่ยง</u></p> <p>จัดทำกระบวนการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร ให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แม่ริม</p> <p><u>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>31 ตุลาคม 2561/หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>-ไม่ใช้-</p> <p>ผู้กำกับตัวบ่งชี้ ได้นำเสนอกิจกรรมจัดการความเสี่ยงใน (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ในที่ประชุมการประชุมประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 6/2561 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายสองแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ</p>	



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	2561 และแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2562 มีมติจากคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน เห็นชอบ ในร่าง แผนดังกล่าว และให้ดำเนินการบรรจุในแผนการดำเนินงานด้านประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารแนบ 3.2-4-1) (เอกสารแนบ 3.2-4-2) อีกทั้งให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักฯ www.digital.cmru.ac.th (เอกสารแนบ 3.2-4-3)	
ข้อ 5	<p><b>มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562 ผ่าน จากการประชุมประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่มีการ ระบุกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาแล้วเสร็จ และ ผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน ในการประชุมประกันคุณภาพครั้งที่ 1/2562 วันที่ 1 มีนาคม 2562 เวลา 13.30-15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาโดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ได้รายงาน ผลการดำเนินงานในแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ให้ที่ประชุมได้รับทราบ และพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตัวชี้วัดในประเด็น (เอกสารหมายเลข 3.2-5-1)</li> <li>2. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในการประชุมประกันคุณภาพครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 สิงหาคม 2562 เวลา 10.00-11.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้กำกับตัวบ่งชี้ได้นำเสนอผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 3.2-5-2) ซึ่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน สมบูรณ์ อยู่ในกรอบ ระยะเวลาที่วางแผนไว้ สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงได้ทั้งหมด 3 เรื่อง คือ</li> </ol>	<p><b>3.2-5-1</b> รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 1 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 3-4)</p> <p><b>3.2-5-2</b> รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย ส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 4)</p> <p><b>3.2-5-3</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้าน ประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ 2562 สำนัก ดิจิทัลเพื่อ การ ศึก ษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (หน้าที่ 127-142)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p><b>1. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนรวมถึงอพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> 1) จัดฝึกอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยให้แก่บุคลากร</p> <p>2) แนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> บรรลุตามตัวชี้วัด หากเกิดเหตุอัคคีภัยบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถอพยพคนออก จากอาคารได้อย่างเป็นขั้นตอน ตามแนวปฏิบัติการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย <u>ทำให้ความเสี่ยงเมื่อเกิด เหตุอัคคีภัยบุคลากรไม่สามารถอพยพคนออกจากอาคารได้อย่างเป็นขั้นตอน หหมดไป</u></p> <p><b>2) ประเด็นความเสี่ยง การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการและการรายงานผล (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร)</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ ผลการดำเนินงาน บรรลุตามตัวชี้วัด โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนาระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ จำนวน 1 ระบบ สามารถใช้งานได้ที่ <a href="http://www.project.cmru.ac.th">www.project.cmru.ac.th</a> เพื่อใช้ติดตามการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานประจำปีงบประมาณ โดยระบบนี้สามารถติดตามการดำเนินงานได้ผลดี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถเห็นภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส การติดตามและขอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่บุคลากรท่านอื่น รับผิดชอบได้อย่างสะดวก ทำให้ความเสี่ยงด้านเจ้าหน้าที่แผน และผู้บริหารไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p><u>การดำเนินงานโครงการ เพื่อติดตามให้ผลการดำเนินงานตรงตามแผนที่วางไว้หมดไป</u></p> <p><b>3) การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงด้าน ปฏิบัติงาน)</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันเวลา</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> กระบวนการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร ให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> บรรลุตามตัวชี้วัด โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนากระบวนการการรับ-ส่งเอกสาร ให้มี ความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม ขึ้นใหม่ จากเดิมอยู่ในรูปแบบสมุดทะเบียน เป็นระบบออนไลน์ผ่าน Google Drive โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนการทำงาน คือ ทะเบียนหนังสือเข้า และทะเบียนหนังสือออก ผลจากการดำเนินการรับส่งเอกสารและลงทะเบียนตามกระบวนการระบบออนไลน์นี้ สามารถจัดส่งติดตามเอกสารได้ดี สถิติความเสียหายจากการไม่ได้รับเอกสาร หรือเอกสารล่าช้า เกิดขึ้น 1 ฉบับ จาก 1,166 ฉบับ (สถิติหนังสือเข้า ณ 11 ต.ค. 62) คิดเป็น ร้อยละ 0.08 ทำให้<u>ความเสี่ยงด้านเกิดความ ผิดพลาด ไม่ทันต่อเวลา การรับส่งเอกสารเพื่อการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปของสำนักฯ อยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ ความเสี่ยงหมดไป</u></p> <p>ในแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน คือ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถดำเนินงานตามการจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด และสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดน้อยลงอย่างน้อย 1 เรื่อง สรุปได้ว่าสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาบรรลุตามตัวชี้วัด</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ความสำเร็จของแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานใน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักคิิตจัทเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.2-5-3)	
ข้อ 6	<p><b>มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงาน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของ หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป</b></p> <p>สำนักคิิตจัทเพื่อการศึกษาสามารถดำเนินการตามแผนงานด้าน แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ครบและบรรลุ ตัวชี้วัดทุกปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดไว้ และเนื่องด้วยประเด็นความเสี่ยงทั้ง 3 ด้านได้หมดไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จึง ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในที่ประชุม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาการดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงาน ประกันคุณภาพ ในระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2562 ณ ฟลอร่า ครีค เชียงใหม่ เพื่อหาประเด็นความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563 เป็น ประเด็นใหม่ซึ่งเกิดการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ที่ไม่สามารถควบคุมได้ และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่จะมี ผลกระทบกับการดำเนินการตามพันธกิจหน่วยงาน และหลักการตั้งชื่อ ประเด็นความเสี่ยงจากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ 2562 ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะการปรับชื่อหัวข้อความเสี่ยงให้ บ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับพันธกิจของหน่วยงานหากไม่มีการ จัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างชัดเจน ดังนั้นผลการจาก ประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากคณะกรรมการ สรุปได้ 4 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การถูกโจมตีทางเว็บไซต์ จากการพัฒนาเว็บที่ไม่เป็นตาม รูปแบบหรือมาตรฐานที่วางไว้ (ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ)</li> <li>2. เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการงานซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์สูญหาย (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน)</li> <li>3. ความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักคิิตจัทเพื่อการศึกษา</li> </ol>	<p><b>3.2-6-1</b> โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการ จัดการความรู้ (KM) หัวข้อ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการงาน ประกันคุณภาพ ในระหว่าง วันที่ 4-5 กันยายน 2562 ณ ฟลอร่า ครีค เชียงใหม่</p> <p><b>3.2-6-2</b> ภาพ การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็น ความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ต่อพันธกิจหลักของสำนักฯ เพื่อวิเคราะห์ ประเด็น ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2563 ใน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินการ เพื่อการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารจัดการงานประกัน คุณภาพ ระหว่างวันที่4-5 กันยายน 2562 ณ ฟลอร่า ครีค เชียงใหม่</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>จากผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน)</p> <p>4. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีรูปแบบ Brute Force Attack (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก) (เอกสารหมายเลข 3.2-6-1) (เอกสารหมายเลข 3.2-6-2)</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ในที่ประชุมคุณภาพ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 27 กันยายน 2562 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน อันประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกท่าน ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว แต่ยังคงให้ใช้ (ร่าง) ดังเดิม โดยที่ประชุมให้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2562 เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแล้ว และแผนยกระดับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 มาปรับแก้ (ร่าง) แผนดังกล่าว เพื่อนำเสนอเป็น แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.2-6-3) (เอกสารหมายเลข 3.2-6-4)</p>	<p>3.2-6-3 รายงานการประชุม การประชุม การ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 27 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.2-6-4 (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (หน้าที่ 37-46)</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็ง

1. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากพันธกิจหลักของสำนักฯ
2. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และบรรลุตามตัวชี้วัดของแผน ซึ่งผลจากการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว เกิดแนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัยของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ติงการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885934

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3                      การเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงิน ซึ่งเป็นแผนการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน (ถ้ามี)
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
5. มีการตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ....6....ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านเงิน(ถ้ามี)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2562 ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข3.3-1-1) และมีนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปรากฏในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาปี 2562 (เอกสารหมายเลข3.3-1-2) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข3.3-1-3) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	<p>3.3-1-1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.3-1-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>3.3-1-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 2	<p>มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข3.3-2-1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.3-2-2) และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง 2561 ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข3.3-2-3) เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยแล้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข3.3-2-4) ในแผนได้แสดงงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรมนั้นเป็นโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจ ซึ่งจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	<p>3.3-2-1 แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>3.3-2-2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.3-2-3 แผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง 2561 ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.3-2-4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักฯ</p>
ข้อ 3	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณนำเสนอผู้บริหารสำนัก และมหาวิทยาลัย (เอกสาร</p>	<p>3.3-3-1 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>หมายเลข 3.3-3-1 ถึง 3.3-3-4) และนำเสนอคณะผู้บริหารประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นรายงานผลการใช้งบประมาณจากข้อมูลในระบบบัญชีสามมิติ และนำมาสรุปเป็นรายงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย เอกสารหมายเลข (3.3-3-5 และ 3.3-3-6) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปพิจารณาประกอบการดำเนินงาน รวมไปถึงการเร่งรัดให้ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย และมีการจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.3-3-7 ถึง 3.3-3-8) เพื่อเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p><b>3.3-3-2</b> รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 2</p> <p><b>3.3-3-3</b> รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 3</p> <p><b>3.3-3-4</b> รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4</p> <p><b>3.3-3-5</b> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1</p> <p><b>3.3-3-6</b> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2</p> <p><b>3.3-3-7</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561</p> <p><b>3.3-3-8</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 พฤษภาคม 2562</p>
ข้อ 4	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป	3.3-4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้มีการนำผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1 (เอกสารหมายเลข3.3-4-1) และ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2 (เอกสารหมายเลข3.3-4-2) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข3.3-4-3) มาจัดประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข3.3-4-4) เพื่อร่วมกันทำการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข3.3-4-5 และ 3.3-4-6) เพื่อมาเป็นแนวทางในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ 2563 ต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.3-4-7)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1</p> <p><b>3.3-4-2</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2</p> <p><b>3.3-4-3</b> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>3.3-4-4</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 2 เมษายน 2562</p> <p><b>3.3-4-5</b> สรุปรายจ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562</p> <p><b>3.3-4-6</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แผนด้านการเงิน</p> <p><b>3.3-4-7</b> แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p><b>มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</b></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นส่วนราชการภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน และดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อให้เกิดกระบวนการและกลไกการกำกับดูแลที่ดี มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขทางการเงิน-การบัญชี และเอกสาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 สำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษาได้รับแจ้งการแจ้งตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายใน ตามบันทึกแจ้งกิจกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 3.3-5-1) และสำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบ ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษา ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม - 30 กรกฎาคม 2562 จากนั้นมีการประชุมแจ้งผลการตรวจสอบภายในร่วมกันระหว่างสำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษา และสำนักตรวจสอบภายใน ในวันที่ 7 สิงหาคม 2562 โดยภาพรวมพบว่าผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด ทุกประการ (เอกสารหมายเลข 3.3-5-2)</p>	<p><b>3.3-5-1</b> บันทึกข้อความแจ้งกิจกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><b>3.3-5-2</b> ผลการตรวจสอบภายในของสำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษา ประจำปี 2562</p>
ข้อ 6	<p><b>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</b></p> <p>คณะผู้บริหารของสำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษาได้ติดตามการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักผ่านการประชุมบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.3-6-1 ถึง 3.3-6-2) เพื่อกำกับให้เป็นไปตามแผนและดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมของสำนัก และแผนกลยุทธ์การเงินของสำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษา ปี 2562 โดยนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (เอกสารหมายเลข 3.3-6-3 ถึง 3.3-6-4)</p>	<p><b>3.3-6-1</b> รายงานการประชุมบุคลากร สำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษา วันที่ 12 ตุลาคม 2561</p> <p><b>3.3-6-2</b> รายงานการประชุมบุคลากร สำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษา วันที่ 13 มีนาคม 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มาใช้ประกอบการติดตามและ เรงรัดการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผน</p> <p>นอกจากนี้ได้นำรายงานผลการใช้เงิน รายงานให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ใช้ในการอบรมโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการ เพื่อการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ ในระหว่างวันที่ 4 – 5 กันยายน 2562 ณ Flora creek Chiangmai อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.3-6-5) และรับเอาข้อเสนอแนะของผู้บริหารมาจัดทำ(ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปี 2563 (เอกสารหมายเลข3.3-6-6)</p>	<p><b>3.3-6-3</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1</p> <p><b>3.3-6-4</b> รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2</p> <p><b>3.3-6-5</b> รายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (หน้าที่ 80-118)</p> <p><b>3.3-6-6</b> (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563</p>

#### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

#### จุดแข็ง

1. มีนโยบาย และแผนการใช้เงิน รวมถึงข้อบังคับด้านการเงินการคลังอย่างชัดเจน ทำให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่างๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และทักษะการบริหารตามนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีการติดตามการใช้เงินในแต่ละไตรมาส
3. มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ทราบ
4. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้
5. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่ดี มีการลงนามของผู้มีอำนาจ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้องก่อนการเบิกจ่าย

6. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวจรรยา หมื่นแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี	โทรศัพท์ : 053-885942

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับสุนทรียและรสนิยมเกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาจำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรมสามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรียที่มีรสนิยม

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรียะ
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :...5...ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p><b>การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการของสำนักฯ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 อาทิเช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 3.4-1-1)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ ที่ได้ดำเนินจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาคน พัฒนางานของบุคลากร โดยมีกิจกรรมดังนี้ 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบแบบสอบถามให้วัดผลได้ตรงกับประเด็น ในวันอังคาร ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง (เอกสารหมายเลข 3.4-1-2) 2)โครงการพัฒนาบุคลากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัย และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" ในวันพุธที่ 10 ต.ค. นี้ เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3(เอกสารหมายเลข 3.4-1-3) 3) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 ในวันอังคารที่ 21 และพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562 ณ Flora Creek Chiang Mai อ. หางดง จ. เชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-4)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษายังส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานของตนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1) โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา หลักสูตร อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการ</p>	<p><b>3.4-1-1</b> คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562</p> <p><b>3.4-1-2</b> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-1-3</b> ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัย และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น" ในวันพุธที่ 10 ต.ค. นี้ ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-1-4</b> ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 ในวันอังคารที่ 21 และพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562 ณ Flora Creek Chiang Mai</p> <p><b>3.4-1-5</b> รายงานผลการเข้าร่วม อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สอนออนไลน์ด้วย OpenEdx วันที่ 2-3 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-5) 2) อบรมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar วันที่ 30 มกราคม 2562 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 (เอกสารหมายเลข 3.4-1-6) 3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ"การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 38 (WUNCA 38th) ระหว่างวันที่ 21-27 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต (เอกสารหมายเลข 3.4-1-7)</p> <p>นอกจากนั้น ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดวัฒนธรรมอันดี สานสัมพันธ์ความรักความสามัคคี และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ดังนี้ ผู้บริหารและบุคลากรร่วมมอบกระเช้าของขวัญในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2562 แต่อธิการบดี (เอกสารหมายเลข 3.4-1-8) ร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์คณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ "ลูกพระพิฆเนศวรเกมส์" ครั้งที่ 12 วันที่ 20 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-9) ตัวแทนผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม "วันราชภัฏ" ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-10) ร่วมพิธีสละเกล้าดำหัวคณาจารย์ - บุคลากร ผู้อาวุโส ม.ราชภัฏเชียงใหม่ และร่วมส่งทีมบุคลากรลงแข่งขันลาบพื้นเมือง ในวันที่ 20 เมษายน 2562 ณ สนามจตุรคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-11) ร่วมกิจกรรมวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันอังคารที่ 1 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-12)</p> <p>ในส่วนของการส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในสำนักฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี เสริมสร้างความเป็นหนึ่งเดียว เกิดความรักในองค์กร โดยมีจัดกิจกรรม</p>	<p>สอนออนไลน์ด้วย OpenEdx วันที่ 2-3 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>3.4-1-6</b> รายงานผลการอบรมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar วันที่ 30 มกราคม 2562 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21</p> <p><b>3.4-1-7</b> รายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ"การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 38 (WUNCA 38th) ระหว่างวันที่ 21-27 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต</p> <p><b>3.4-1-8</b> ภาพผู้บริหารและบุคลากรร่วมมอบกระเช้าของขวัญในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พ.ศ.2562 แต่อธิการบดี</p> <p><b>3.4-1-9</b> ภาพกิจกรรมการร่วมแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์คณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ "ลูกพระพิฆเนศวรเกมส์" ครั้ง</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>Digital Happy New Year 2019 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2561 ณ ร้านอาหารเชียงใหม่การ์เด็น (เอกสารหมายเลข 3.4-1-13) กิจกรรมสระเกล้าดำหัว ผู้บริหารสำนักดิจิทัลฯ กิจกรรม ในวันที่ 18 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.4-1-14) กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีกับการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาวาระที่ 2 และรองผู้อำนวยการที่ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ 6 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง (เอกสารหมายเลข 3.4-1-15) กิจกรรม สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส. Big Cleaning Day ในวันที่ 12 กันยายน 2562 ณ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 3.4-1-16)</p>	<p>ที่ 12 วันที่ 20 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>3.4-1-10</b> ภาพตัวแทนผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม “วันราชภัฏ” ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>3.4-1-11</b> ภาพกิจกรรมร่วมพิธีสระเกล้าดำหัวคณาจารย์ - บุคลากร ผู้อาวุโส ม.ราชภัฏเชียงใหม่ และร่วมส่งทีมบุคลากรลงแข่งขันลอบพื้นเมือง ในวันที่ 20 เมษายน 2561 ณ สนามจตุรคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>3.4-1-12</b> ภาพร่วมกิจกรรมวันครบรอบสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>3.4-1-13</b> ภาพกิจกรรม Digital Happy New Year 2019 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2561 ณ ร้านอาหารเชียงใหม่การ์เด็น</p> <p><b>3.4-1-14</b> ภาพกิจกรรมสระเกล้าดำหัว ผู้บริหารสำนักดิจิทัลฯ กิจกรรม ในวันที่ 18 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุม</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>เอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-1-15</b> ภาพกิจกรรมร่วม แสดงความยินดีกับการดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษาวาระที่ 2 และตำแหน่งทางวิชาการ ใน วันที่ 6 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง</p> <p><b>3.4-1-16</b> ภาพกิจกรรม สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส. Big Cleaning Day ในวันที่ 12 กันยายน 2562 ณ สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p>
<p><b>ข้อ 2</b></p>	<p><b>สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรียะ</b> สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดให้มีสิ่งแวดล้อมด้าน ความปลอดภัยของอาคารสถานที่โดย มีป้ายบอกทางออก ฉุกเฉิน ป้ายรณรงค์ลดการใช้พลังงาน ประตูดุ๊กเงินและทาง หนีไฟซึ่งติดในห้องประชุม ห้องสำนักงานและห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์(เอกสารหมายเลข 3.4-2-1) รวมทั้งมีการติดตั้ง กล่องวงจรปิดทั้งภายใน ภายนอกอาคารสำนักงานดิจิทัล รวมทั้งป้ายแสดงข้อความแจ้งการติดตั้งกล่องวงจรปิด เพื่อให้ ผู้เข้ามาใช้บริการในอาคารรู้สึกมั่นใจในความปลอดภัยของ สถานที่ (เอกสารหมายเลข 3.4-2-2) มีอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งทาง ชั้นบันได ไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออก ติดตั้งทั้งภายในและ ภายนอกตัวอาคารสำนักฯ ในกรณีไฟดับทั้งวิทยาเขตเวียงบัว และศูนย์แม่ริม (เอกสารหมายเลข 3.4-2-3) ในด้านความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางให้แก่บุคลากร นั้นมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานและ ให้บริการให้สะอาดถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดกิจกรรม “สำนัก</p>	<p><b>3.4-2-1</b> ภาพสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยของสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-2-2</b> กล้องวงจรปิดทั้ง ภายใน ภายนอกอาคาร สำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-2-3</b> อุปกรณ์ดับเพลิงทั้ง ทางชั้นบันได ไฟฉุกเฉิน ป้าย ทางออก วิทยาเขตเวียงบัว และศูนย์แม่ริม</p> <p><b>3.4-2-4</b> ภาพกิจกรรม สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส. Big Cleaning Day ในวันที่ 12 กันยายน 2562 ณ สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส. Big Cleaning Day” ในวันที่ 12 กันยายน 2562 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงกัน (เอกสารหมายเลข 3.4-2-4) ทั้งนี้จากกิจกรรมดังกล่าวมีผลอันดีต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและพื้นที่ให้บริการ</p>	
<p><b>ข้อ 3</b></p>	<p><b>ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อให้เกิดความสวยงามแก่ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน ด้วยกระถางต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเกิดความผ่อนคลาย (เอกสารหมายเลข 3.4-3-1) อีกทั้งทำเอาหลักคิด Digital Go Green สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ ได้แก่การติดตั้งจุดพิมพ์เอกสารและใช้งานร่วมกัน (Share Printer) (เอกสารหมายเลข 3.4-3-2) และร่วมรณรงค์ให้บุคลากรนำกระดาษหน้าเดียว กลับมาใช้งานใหม่ (Reuse) โดยดำเนินการตั้งจุดกระดาษหน้าเดียวไว้ ณ จุดพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เห็นชัดเจนและสะดวกต่อการหยิบใช้งาน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรโลก และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (เอกสารหมายเลข 3.4-3-3) และยังจัดหาเครื่องทำลายเอกสารของหน่วยงาน และเอกสารที่ใช้ทั้ง 2 ด้านแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกในกระบวนการ recycle ต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.4-3-4)</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทำการออกแบบ ตกแต่งภูมิทัศน์ของสำนักเพื่อสร้างความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น ติดตั้งป้ายทางขึ้น-ลงบันได ติดตั้งป้ายสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ณ ห้องสำนักงานประจำศูนย์แมริม (เอกสารหมายเลข 3.4-3-5) อีกทั้งให้ความสำคัญต่อการประหยัดไฟและน้ำ จึงดำเนินการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการในอาคารร่วมกันประหยัดไฟและน้ำ ในจุดเปิดปิดไฟและน้ำในอาคารทุกจุดในตัวอาคารทั้งวิทยาเขตเวียงบัวและศูนย์แมริม (เอกสารหมายเลข 3.4-3-6)</p>	<p><b>3.4-3-1</b> ภาพการตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้</p> <p><b>3.4-3-2</b> ภาพจุดพิมพ์เอกสารร่วมกัน Digital Go Green สำนักงานสีเขียว</p> <p><b>3.4-3-3</b> ภาพจุดบริการกระดาษหน้าเดียว (Reuse)</p> <p><b>3.4-3-4</b> ภาพเครื่องทำลายเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกในกระบวนการ recycle</p> <p><b>3.4-3-5</b> ภาพการติดตั้งป้ายทางขึ้น-ลงและป้ายสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ณ ห้องสำนักงานประจำศูนย์แมริม</p> <p><b>3.4-3-6</b> ป้ายรณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการในอาคารร่วมกันประหยัดไฟและน้ำ</p>
<p><b>ข้อ 4</b></p>	<p><b>การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีการจัดพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ</p>	<p><b>3.4-4-1</b> ภาพห้องอาหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ทำงานเป็นทีม โดยมีการใช้พื้นที่ในอาคารอย่างสร้างสรรค์เหมาะสม เช่น การจัดห้องอาหารที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรในสำนักดิจิทัลใช้ร่วมกันในการรับประทานอาหารเครื่องดื่ม อาหารร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 3.4-4-1) มีห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำหรับใช้ประชุมบุคลากรของสำนักฯ และให้บริการหน่วยงานอื่นสำหรับจัดการประชุม (เอกสารหมายเลข 3.4-4-2) ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม เช่น การร่วมมอบกระเช้าของขวัญในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2562 แต่อธิการบดี (เอกสารหมายเลข 3.4-4-3) การส่งทีมผู้บริหารและบุคลากรร่วมแข่งขันการทำลาบในงานสระเกล้าดำหัวคณาจารย์ - บุคลากร ผู้อาวุโส ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 20 เมษายน 2562 ณ สนามจตุราคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 3.4-4-4)</p>	<p><b>3.4-4-2</b> ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสงของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><b>3.4-4-3</b> ภาพผู้บริหารและบุคลากรมอบกระเช้าของขวัญในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2562 แต่อธิการบดี และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3.4-4-4</b> ภาพการเข้าร่วมแข่งขันการทำลาบในงานสระเกล้าดำหัวคณาจารย์ - บุคลากร ผู้อาวุโส ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 20 เมษายน 2561 ณ สนามจตุราคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
<p><b>ข้อ 5</b></p>	<p><b>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</b></p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข 3.4-5-1) โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ จำนวน 20 คน เป็นผู้ประเมิน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน คือ 4.73 คิดเป็นระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยแบ่งเป็น 1) ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี มีค่าเฉลี่ยคือ 4.85 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด 2) สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย มีค่าเฉลี่ยคือ 4.70 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด 3) ด้านการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย คือ 4.44 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก 4) การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่</p>	<p><b>3.4-5-1</b> แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><b>3.4-5-2</b> ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><b>3.4-5-3</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 19 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสาย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย คือ 4.95 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (เอกสารหมายเลข 3.4-5-2) และได้นำเอาผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม เสนอต่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อพิจารณาและวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ในการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา วันที่ 19 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.4-5-3)	ส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

#### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 ข้อ

#### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเห็นความสำคัญในด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม โดยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคนพัฒนางานของบุคลากร โดยมีจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะในภาพรวมและเฉพาะสายงานเป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดวัฒนธรรมอันดี สานสัมพันธ์ความรักความสามัคคี และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

2. ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Digital Go Green and Healthy โดยมีการจัดจุดใช้ทรัพยากรเครื่องพิมพ์ร่วมกัน อีกทั้งการจัดตั้งจุดกระดาษ Reuse และจุดทำลายเอกสารที่ใช้แล้วสองหน้า

3. ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานและให้บริการให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และการจัดพื้นที่ให้เอื้อต่อการบริการตามพันธกิจของสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอทุกปี ทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ติงการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053885934

## องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
6. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ...6... ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ข้อ 1	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศ โดยมีผู้บริหารและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 4.1-1-1) ซึ่งได้จัดทำแผนสารสนเทศประจำปี 2562 (เอกสารหมายเลข 4.1-1-2) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.1-1-3) และมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 4.1-1-4)</p>	<p>4.1-1-1 คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ 94/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>4.1-1-2 แผนระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>4.1-1-3 แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน 5 ปีของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2559-2563 ฉบับปรับปรุง 2561)</p> <p>4.1-1-4 ภาพการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ</p>
ข้อ 2	<p>มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษามีการนำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานทุกฝ่ายงานจำนวน 19 ระบบ ดังนี้</p> <p><b>งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <p>1) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการส่งหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4.1-2-1)</p>	<p>4.1-2-1 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.1-2-2 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>4.1-2-3 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2) ระบบบัญชี 3 มิติ เป็นระบบที่ใช้สำหรับรายงานการใช้งบประมาณ และติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 4.1-2-2)</p> <p>3) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นระบบที่ใช้สำหรับรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ภาครัฐสามารถตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส (เอกสารหมายเลข 4.1-2-3)</p> <p>4) ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร เป็นระบบที่ช่วยสะสมผลงานของบุคลากรพร้อมออกรายงานได้อย่างรวดเร็ว เพื่อใช้ประโยชน์ในการรับการประเมินความดีความชอบ รวมถึงช่วยในการจัดเก็บความรู้ และสืบค้นความรู้ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 4.1-2-4)</p> <p>5) ระบบสายตรงผู้อำนวยการ เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนที่สะดวกและรวดเร็ว ผู้บริหารสามารถทราบข้อมูลเชิงลึกและนำมาขยายผล เพื่อพัฒนาองค์กรในจุดที่ยังเป็นปัญหา (เอกสารหมายเลข 4.1-2-5)</p> <p>6) ระบบจองขอใช้ห้องออนไลน์ เป็นระบบบริการขอใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักฯ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการห้อง (เอกสารหมายเลข 4.1-2-6)</p> <p>7) ระบบสารสนเทศบุคลากร เป็นระบบบันทึกประวัติ ข้อมูลเงินเดือน และการเลื่อนขั้นของบุคลากรของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4.1-2-7)</p> <p>8) ระบบบริหารจัดการข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นระบบที่จัดเก็บรายการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทั้งหมด โดยระบบจะมีการระบุผู้รับผิดชอบรายการครุภัณฑ์ สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ รวมถึงประวัติในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-8)</p> <p>9) แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง(เอกสารหมายเลข 4.1-2-9)</p>	<p>4.1-2-4 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร</p> <p>4.1-2-5 หน้าจอแสดงผล ระบบสายตรงผู้อำนวยการ</p> <p>4.1-2-6 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบจองขอใช้ห้องออนไลน์</p> <p>4.1-2-7 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบสารสนเทศบุคลากร</p> <p>4.1-2-8 หน้าจอแสดงผลระบบบริหารจัดการข้อมูลพัสดุสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>4.1-2-9 หน้าจอแสดงผล แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>4.1-2-10 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบันทึกและจัดเก็บ ข้อมูล การ ประ กั้น คุณภาพหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>4.1-2-11 หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบันทึก การ ช่ อ ม บ ำ รุง อู ป กร ณ์ ค อ ม พื ว เ ต อ ร์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>10) ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสุนน e-SAR (เอกสารหมายเลข 4.1-2-10)</p> <p><b>งานซ่อมบำรุง</b></p> <p>1) ระบบบันทึกการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็น ระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มีนำเครื่อง คอมพิวเตอร์มาซ่อม โดยจะบันทึกข้อมูลผู้นำเครื่อง คอมพิวเตอร์มาซ่อม และทำการแจ้งสถานะการซ่อม ออนไลน์ผ่านทางเครือข่าย (เอกสารหมายเลข 4.1-2-11)</p> <p><b>งานด้านระบบเครือข่าย</b></p> <p>1) ระบบบริหารอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย เป็นระบบที่คอย บริหารจัดการ การเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายภายใน มหาวิทยาลัยให้มีการทำงานโดยมีหน้าจอบ่งชี้ผลของ การเชื่อมต่อระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถดูและจัดการ ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสาร หมายเลข 4.1-2-12)</p> <p>2) ระบบบริหารจัดการการลงทะเบียนการใช้งานเครือข่าย เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกเครือข่าย CMRU WIFI สามารถทำการนำอุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิด ความสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน ลดขั้นตอนการ ทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้ดี ยิ่งขึ้นเป็นระบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 4.1-2-13)</p> <p>3) ระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้านเครือข่าย เป็นระบบใน การดูแลการเชื่อมต่อเครือข่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยทุก จุด เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มี ประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-14)</p> <p><b>งานด้านการบริการ</b></p> <p>1) ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็น ระบบที่บริหารจัดการและควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถตรวจสอบการใช้งานและอำนวยความสะดวกแก่</p>	<p><b>4.1-2-12</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบริการ อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย</p> <p><b>4.1-2-13</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบริหาร จัดการการลงทะเบียนการใ้ งานเครือข่าย</p> <p><b>4.1-2-14</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบ Monitor อุปกรณ์ทางด้านเครือข่าย</p> <p><b>4.1-2-15</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบริหาร จัดการ ห้อง ปฏิบัติ การ คอมพิวเตอร์</p> <p><b>4.1-2-16</b> หน้าจอแสดงเว็บไซต์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา <a href="http://www.digital.cmru.ac.th">http://www.digital.cmru.ac .th</a></p> <p><b>4.1-2-17</b> หน้าจอแสดงหน้า เว็บไซต์ facebook Digital CMRU</p> <p><b>4.1-2-18</b> หน้าจอแสดงผล ของการทำงานระบบบริหาร จัดการและลงทะเบียนการ ฝึกอบรมออนไลน์</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ผู้เข้ามาใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-15)</p> <p>2) เว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.1-2-16)</p> <p>3) Facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยใช้ชื่อว่า “Digital CMRU” (เอกสารหมายเลข 4.1-2-17)</p> <p><b>งานฝึกอบรม</b></p> <p>1) ระบบบริหารจัดการและลงทะเบียนการฝึกอบรมออนไลน์ เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ต้องการอบรม หลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย โดยสามารถเข้าตรวจสอบ หลักสูตรที่เปิดอบรมและลงทะเบียนอบรมออนไลน์ผ่านระบบได้ (เอกสารหมายเลข 4.1-2-18)</p> <p><b>งานสนับสนุนการเรียนการสอน</b></p> <p>1) ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นระบบช่วยสอนที่อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และนักศึกษาในการเข้าศึกษาเพิ่มเติมในเนื้อหาวิชานั้น (เอกสารหมายเลข 4.1-2-19)</p>	<p><b>4.1-2-19</b> หน้าจอแสดงผลของการทำงานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์</p>
<p><b>ข้อ 3</b></p>	<p><b>มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <p>1) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้มีการมอบหมายงานและกำหนดผู้พัฒนาระบบและผู้ตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศ และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวประชุมหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ครั้งที่ 3/2562 และ ครั้งที่ 5/2562 (เอกสารหมายเลข 4.1-3-1)</p> <p>2) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้เข้ารับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน รอบปีงบประมาณ 2562 ในส่วนของการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานตาม</p>	<p><b>4.1-3-1</b> รายงานการประชุมหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2562 และ ครั้งที่ 5/2562</p> <p><b>4.1-3-2</b> รายงานผลการตรวจสอบภายในรอบปีงบประมาณ 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 28-35)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	หลักฐานที่ปรากฏในรายงานผลการตรวจสอบภายใน รอบ ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 4.1-3-2)	
ข้อ 4	<p>มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และ บุคลากรภายนอกได้อย่างเหมาะสม</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ใช้งานระบบสารสนเทศจำนวน 19 ระบบตามแผนระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ และเผยแพร่เพื่อให้ผู้ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ตลอดจน ผู้บริหารได้ทราบถึงวิธีการใช้งานระบบตามความจำเป็นและ เหมาะสม (เอกสารหมายเลข 4.1-4-1) และได้มีการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกได้อย่างเหมาะสม อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ มีการ ดาวน์โหลดและใช้งานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 4.1-4-2)</li> <li>2) ผลการใช้งานระบบห้องออนไลน์ มีการใช้งานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอก ในการ จองและขอใช้ห้องของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.1-4-3)</li> <li>3) ผลการใช้งานระบบบันทึกการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้บริหาร ในการเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลผู้มารับ บริการซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 4.1-4-4)</li> </ol>	<p>4.1-4-1 คู่มือการใช้งานระบบ</p> <p>4.1-4-2 ผลการใช้งาน แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่</p> <p>4.1-4-3 ผลการใช้งานระบบ ห้องออนไลน์</p> <p>4.1-4-4 ผลการใช้งานระบบ บันทึกการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ข้อ 5	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศขึ้นจำนวน 19 ระบบตามแผนระบบสารสนเทศ 2562 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กันยายน 2562 โดยมีผลการประเมินจากการสำรวจนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 3,067 คน มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยที่ 4.71 อยู่ในระดับมากที่สุด (เอกสารหมายเลข 4.1-5-1)</p>	4.1-5-1 รายงานผลประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี 2562
ข้อ 6	<p>มีการทบทวนหรือปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้(KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 4-5 กันยายน 2562 (เอกสารหมายเลข 4.1-6-1) มีการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมรายงานความคืบหน้าของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR</li> <li>2) กิจกรรมที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ซึ่งผลการดำเนินงานของแผนสารสนเทศประจำปี 2562 ได้ถูกนำเสนอในที่ประชุมด้วยเช่นกัน</li> <li>3) คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ รับฟังผล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2563 (เอกสารหมายเลข 4.1-6-2)</li> <li>4) กิจกรรมการแบ่งกลุ่มให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ นำเอาข้อเสนอแนะที่คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ ให้ไว้</li> </ol>	<p>4.1-6-1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้(KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 4-5 กันยายน 2562 ณ FLORA CREEK CHIANG MAI จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>4.1-6-2 ภาพกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้(KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ในส่วนของการจัดทำแผนสารสนเทศประจำปี 2563 ได้มีการกำหนดประเด็นปัญหา เรื่อง การปรับปรุงโปรแกรม e-SAR สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพแบบใหม่ ซึ่งต้องปรับแก้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>5) เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้เปลี่ยนเกณฑ์ในการประเมินด้านประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุนทางผู้บริหารแลบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้เสนอการจัดทำแผนพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.1-6-3)</p>	<p>จัดการงานประกันคุณภาพสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>4.1-6-3 แผนพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring and Evaluation System : MES) ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6	6	✓	6	6

จุดแข็ง

1. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษามีบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศในหลายระบบรวมถึงการปรับปรุงแก้ไขได้ด้วยตนเอง ทำให้การแก้ไขเป็นอย่างรวดเร็ว
2. แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยนำมาตรฐาน ITIL (กระบวนการบริหารงานบริการด้านสารสนเทศ) เป็นฐานความคิด
3. มีนวัตกรรมที่เกิดจากการแก้ปัญหาที่พบจากดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาวลัย ต๊ะการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายธีระพงษ์ ใจคำมา หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : 053-885930

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

**จรรยาบรรณบุคลากร** หมายถึง ประมวลผลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริม เกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรสายตามีสภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้กรอบแนวทางตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
6. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
8. จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้รับบริการ
9. จรรยาบรรณต่อประชาชน
10. จรรยาบรรณต่อสังคม

**บุคลากร** หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมดที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ

**การให้อำนาจในการตัดสินใจ** หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
7. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 – 8 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : ....8.....ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p><b>มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>ในปีงบประมาณ 2561 ตัวบ่งชี้ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข 4.2-1-1) สำนักฯ จึงดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตาม (ร่าง) แผนที่ได้ดำเนินการไว้โดยสร้างเป็นแนวทางเสริม ปรากฏในแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) โดยผ่านการประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 4.2-1-2) นำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 4.2-1-3) โดยการสำรวจความต้องการไปพัฒนาของบุคลากรของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 4.2-1-4) มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง 2561)(เอกสารหมายเลข 4.2-1-5) ของสำนักฯ และ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2561 (เอกสารหมายเลข 4.2-1-6)</p>	<p><b>4.2-1-1</b> รายงานผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน สำนัก ดิจิทัล เพื่อ การศึกษา ปีงบประมาณ 2561</p> <p><b>4.2-1-2</b> แผนการดำเนินงาน ด้านการ ประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 7)</p> <p><b>4.2-1-3</b> แผนการดำเนินงาน ด้านการ ประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (หน้าที่ 21-30)</p> <p><b>4.2-1-4</b> แบบสำรวจความ ต้องการในการพัฒนาตนเอง ประจำปี 2562</p> <p><b>4.2-1-5</b> แผนยุทธศาสตร์ สำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ฉบับปรับปรุง 2561)</p> <p><b>4.2-1-6</b> แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลสายสนับสนุน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการขอเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี2562 ซึ่งได้รับจากอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา แสดงในรูปแบบของบันทึกข้อความและคำสั่งไปราชการ (เอกสารหมายเลข 4.2-2-1 ถึง 4.2-2-14) ทั้งสิ้น 14 ครั้ง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากร และเข้าร่วมอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และจัดอบรมที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดให้แก่บุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ เช่น การเขียนโครงงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นการเขียนรายงานวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) เป็นต้น เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 4 มีการสรุปผลการใช้งบประมาณดังกล่าว รายงานต่อผู้บริหารของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย</p>	<p>4.2-2-1 บันทึกข้อความเชิญวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนโครงงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>4.2-2-2 บันทึกข้อความเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562</p> <p>4.2-2-3 บันทึกข้อความเชิญร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ</p> <p>4.2-2-4 บันทึกข้อความเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย</p> <p>4.2-2-5 บันทึกข้อความเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>4.2-2-6 บันทึกขอส่งประกาศกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>ภัญเชียงใหม่ ขอเชิญนักวิจัยที่ได้รับทุนเข้าร่วมอบรม หัวข้อ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar</p> <p><b>4.2-2-7</b> บันทึกข้อความ ประชาสัมพันธ์อบรมหลักสูตร การออกแบบสื่อกราฟิกและ มัลติมีเดีย เพื่อ การ ประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <p><b>4.2-2-8</b> บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมอบรม เรื่อง การเขียน รายงานวิจัยการพัฒนางาน ประจำสู่งานวิจัย (R2R)</p> <p><b>4.2-2.9</b> บันทึกข้อความ ประชาสัมพันธ์อบรมหลักสูตร การเฝ้าระวังความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อ ย า ง มี อ อ า ซี พ (Network&amp;Security)</p> <p><b>4.2-2.10</b> โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา ประจำปี 2562 เรื่อง ยกระดับการบริการด้าน เทคโนโลยี ดิจิทัล สู่ม มาตรฐานสากล</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>4.2-2-11 โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรม การเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>4.2-2-12 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ การศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ</p> <p>4.2-2-13 โครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาลที่ตีสาน</p> <p>4.2-2-14 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องให้บุคลากรเดินทางไปราชการร่วมงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ WUNCA ครั้งที่ 38</p>
ข้อ 3	<p>มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง</p> <p>หลังจากที่ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับอนุญาตให้ไปพัฒนาตนเองแล้ว ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองแก่ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทราบ และผู้อำนวยการได้เผยแพร่ให้บุคลากรท่านอื่นได้ทราบ เพื่อให้นำข้อมูล</p>	<p>4.2-3-1 รายงานการเข้าร่วมอบรม หัวข้อ การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัย และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น (เอกสารหมายเลข 4.2-3-1 ถึง 4.2-3-12)	<p><b>4.2-3-2</b> รายงานการเข้าร่วมอบรม หัวข้อ การจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562</p> <p><b>4.2-3-3</b> รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ</p> <p><b>4.2-3-4</b> รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย</p> <p><b>4.2-3-5</b> รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar</p> <p><b>4.2-3-6</b> รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการออกแบบสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <p><b>4.2-3-7</b> รายงานการเข้าร่วมอบรม เรื่อง การเขียนรายงานวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)</p> <p><b>4.2-3-8</b> รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างมืออาชีพ (Network &amp; Security)</p> <p><b>4.2-3.9</b> รายงานการเข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากรสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562 เรื่อง ยกระดับการบริการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ มาตรฐานสากล</p> <p><b>4.2-3-10</b> รายงานการเข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่าย พัฒนานวัตกรรมการเรียนการ สอนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p><b>4.2-3-11</b> รายงานผลการเข้า ร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ WUNCA ครั้งที่ 38</p> <p><b>4.2-3-12</b> รายงานโครงการ ศึกษาดูงานการจัดการศึกษา ออนไลน์และการจัดการเรียน การสอนแบบผสมหน่วยกิต</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดกิจกรรมการเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดแก่บุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน อาทิ เช่น งานครบรอบวันเกิดของ นางพรพิมล แก้วฟูงรังษี และนางสาวกัลย์สุดา ศรีโพธิ์ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-1) งานครบรอบวันเกิดของนายเจษฎา ยาวุฑฒิ และนางสาวพรรณนิภา ดวงใย (เอกสารหมายเลข 4.2-4-2) งานครบรอบวันเกิดของนางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ นายปิยะพงษ์ หินเกย และนายบัณฑิต นันทะเทศ เอกสารหมายเลข 4.2-4-3) เป็นต้น</li> <li>2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมงาน “วันราชภัฏ” โดยร่วมพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 (เอกสารหมายเลข 4.2-4-4)</li> <li>3. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมพิธีสละเกล้าดำหัวหัวหน้าคณะผู้บริหารและผู้เกษียณ และการแข่งขันลาบพื้นเมือง เนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2562 (เอกสารหมายเลข 4.2-4-5)</li> <li>4. งานเลี้ยงแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสอาจารย์อำนาจ โกวรรณ ได้รับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นวาระที่ 2 และอาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-6)</li> <li>5. สำนักฯ ได้เชิญ อาจารย์ ดร.รัชพล สัมพุทธานนท์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และนางณัฐญาณ์ สماعيل</li> </ol>	<p>4.2-4-1 ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนางพรพิมล แก้วฟูงรังษี และ นางสาวกัลย์สุดา ศรีโพธิ์</p> <p>4.2-4-2 ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนายเจษฎา ยาวุฑฒิ และนางสาวพรรณนิภา ดวงใย</p> <p>4.2-4-3 ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ นายปิยะพงษ์ หินเกย และนายบัณฑิต นันทะเทศ</p> <p>4.2-4-4 ภาพบริหารและบุคลากรเข้าร่วมงาน “วันราชภัฏ” ในพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9</p> <p>4.2-4-5 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมพิธีสละเกล้าดำหัวหัวหน้าคณะผู้บริหารและผู้เกษียณ และการแข่งขันลาบพื้นเมืองเนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>หัวหน้างานวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ในหัวข้อการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุน มหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (เอกสารหมายเลข 4.2-4-7)</p> <p>6. สำนักฯ ได้เชิญ นางสาวกรรณิกา ชาซง ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นวิทยากรให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย (เอกสารหมายเลข 4.2-4-8)</p> <p>7. งานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-9)</p> <p>8. ผู้บริหารและ บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรม“ราชภัฏ น้อมพลี เทิดบารมีท้าวหล้า” และกิจกรรมจิตอาสา ทำกิจกรรมเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม (เอกสารหมายเลข 4.2-4-10)</p>	<p>4.2-4-6 ภาพงานเลี้ยงแสดงความยินดีเนื่องในโอกาส อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ได้รับ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นวาระที่ 2 และอาจารย์ ดร.กัลยา ใจ รักษ์ ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์</p> <p>4.2-4-7 กิจกรรมอบรม หัวข้อ การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อ ขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>4.2-4-8 กิจกรรมอบรมการให้ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการ เบิกจ่ายทุนวิจัย</p> <p>4.2-4-9 งานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่</p> <p>4.2-4-10 ภาพกิจกรรม “ราช ภัฏน้อมพลี เทิดบารมีท้าวหล้า” และกิจกรรมจิตอาสา</p>
ข้อ 5	<p>มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการ กำกับ ติดตามให้บุคลากรไปพัฒนาตนเอง ผ่านการประชุมบุคลากรของ</p>	<p>4.2-5-1 สัญญารับทุนอุดหนุน การวิจัยจากมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่จากเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สำนักฯ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองได้นำเอาความรู้ และทักษะที่ได้มาใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น</p> <p>นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ, นายวิฑูร อุ่นแสน, ว่าที่ร้อยตรี อานนท์ มะโนเมือง และนางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี ได้เข้าร่วมอบรม ในหัวข้อ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” หลังจากเข้าร่วมอบรมแล้ว ได้นำความรู้ไปจัดทำ โครงร่างวิจัยเพื่อเสนอขอทุนมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ทุนวิจัยให้บุคลากรทั้ง 4 ท่าน (เอกสารหมายเลข 4.2-5-1) หลังจากนั้น สำนักฯ ได้จัดอบรมหัวข้อ “แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย” ให้แก่บุคลากรที่ได้รับทุนวิจัย และบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายทุนวิจัยที่ถูกต้อง ผู้บริหารของ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการ จัดทำงานวิจัยจนแล้วเสร็จ และได้จัดทำรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ ส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา (เอกสารหมายเลข 4.2-5-2) ภายใน ระยะเวลาที่ครบสัญญาทุนวิจัย 100%</p> <p>อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังสีและนางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล บุคลากรฝ่ายงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ได้เข้า ร่วมศึกษาดูงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใน โครงการศึกษาดูงานการจัดการศึกษาออนไลน์ และการจัดการเรียน การสอนแบบผสมหน่วยกิตระหว่างวันที่ 24-25 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ มหาวิทยาลัยรังสิต (เอกสารหมายเลข 4.2-5-3) ได้ศึกษาดูงานด้าน การจัดการศึกษาออนไลน์ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการ จัดการศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาพัฒนา ระบบจัดสอบออนไลน์ด้วย Socrative และนำระบบสอบออนไลน์ไป ใช้ครั้งแรกในการจัดสอบกลางภาค ในภาคเรียนที่ 1/2562 ระหว่าง วันที่ 19 – 25 สิงหาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p>	<p>4.2-5-2 บันทึกข้อความขอส่ง ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>4.2-5-3 รายงานโครงการศึกษา ดูงานการจัดการศึกษาออนไลน์ และการจัดการเรียนการสอน แบบผสมหน่วยกิต</p> <p>4. 2- 5- 4 แนวทางการ ดำเนินงานเพื่อรองรับการ จัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์</p> <p>4.2-5-5 สรุปรายวิชาสอบ ออนไลน์ปลายภาค ภาค การศึกษาที่ 1/2562</p> <p>4.2-5-6 รายงานผลการเข้าร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ WUNCA ครั้งที่ 38</p> <p>4.2-5-7 หน้าจอรระบบ CMRU Wallet และข้อมูลเกี่ยวกับ CMRU Wallet</p> <p>4. 2- 5- 8 หน้าจอเว็บไซต์ โครงการต้นแบบการแก้ไข ปัญหาความยากจน จังหวัด เชียงใหม่</p> <p>4.2-5-9 หน้าจอเว็บไซต์การ สร้าง</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>INC21 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีรายวิชาที่ร่วมจัดสอบ จำนวน 8 รายวิชา มีนักศึกษาที่เข้าร่วมสอบ ทั้งหมด 306 คน ทั้งนี้ได้จัดหลักสูตรอบรมสร้างห้องเรียนออนไลน์ และหลักสูตรอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อใช้ในห้องเรียนสำหรับอาจารย์ เช่น หลักสูตร Google Classroom ,Moodle CMRU, Microsoft Teams , Adobe Spark, Zoom , Infographic, Canva ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมและก้าวไปสู่การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 4.2-5-4) ในการสอบปลายภาค เรียนที่ 1/2562 ระหว่างวันที่ 16-25 ตุลาคม 2562 ได้นำระบบสอบออนไลน์ด้วย Socrative เข้ามาใช้ในการสอบทั้งหมด จำนวน 18 รายวิชา นักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด จำนวน 1,373 คน (เอกสารหมายเลข 4.2-5-5)</p> <p>นายบัณฑิต นันทะเทศ ฝ่ายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38” ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (เอกสารหมายเลข 4.2-5-6) ได้เข้าฟังสัมมนาเรื่อง การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับแอปพลิเคชันความเป็นจริงเพิ่มเติมเสมือน Applying Artificial Intelligent (AI) for Augmented Reality (AR)Applicaton นำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันมือ มีชื่อว่า CMRU Wallet (ระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษาโครงการทุนอาหารกลางวัน) ทั้งนี้ได้พัฒนาแอปพลิเคชันร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนอาหารกลางวันจะมี User Login เข้าใช้งานระบบ สามารถจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันผ่านแอปพลิเคชันบนมือ เฉพาะร้านค้าที่ได้ลงทะเบียนกับระบบ CMRU Wallet ที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในเขตพื้นที่ ศูนย์เวียงบัว และศูนย์แม่ริม เพื่อความสะดวกสบายแก่นักศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา สามารถบริหาร</p>	<p>อัตลักษณ์ทางศิลป และวัฒนธรรม การพ่อนเล็บบราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>4.2-5-10 หน้าจอเว็บไซต์ โครงการ การยกระดับเศรษฐกิจ ชุมชนด้วยการท่องเที่ยวแบบ ล้านนาสร้างสรรค์ (Lanna Creative Tourism)</p> <p>4.2-5-11 หน้าจอเว็บไซต์แผนที่ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (CMRU Maps)</p> <p>4.2-5-12 หน้าจอเว็บไซต์ International Conference: Sustainable Community Development (ICRU)</p> <p>4.2-5-13 รูปกิจกรรมการจัด อบรมหลักสูตรการใช้งานแอปพลิเคชันบนมือถือ และการใช้ สื่อออนไลน์อย่างปลอดภัย ณ เทศบาลตำบล แม่แรม อำเภอ แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>จัดการทุนอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน (เอกสารหมายเลข 4.2-5-7)</p> <p>นายกุลชาติ ปัญญาดี ฝ่ายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38” ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้เข้าฟังสัมมนาเรื่อง การสร้าง Digital Signage ในองค์กรผ่านระบบเครือข่ายด้วย Xibo ได้นำความรู้มาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ในระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์แผนที่ราชภัฏเชียงใหม่ (CMRU Map) ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ร้านค้าเศรษฐกิจชุมชน ฯลฯ (เอกสารหมายเลข 4.2-5-8 ถึง 4.2-5-12)</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง ฝ่ายพัฒนาระบบเครือข่าย ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38” ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้เข้าฟังสัมมนาเรื่อง OPNsense Firewall กับการตรวจจับและป้องกันการบุกรุกองค์กร ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุง Server เพื่อป้องกันการบุกรุกจากแฮกเกอร์ ไวรัส มัลแวร์ โทรจัน และการอภิปรายเรื่อง หน้าที่พลเมืองของผู้ดูแลระบบ (Adminnistrators Civic-Duty Lecture Series) หัวข้อ กฎหมายที่คน IT ควรเข้าใจ และพึงระวัง แล้วได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ และการใช้งานบริการด้านระบบเครือข่าย พร้อมทั้งได้นำความรู้ไปเป็นวิทยากรอบรม การใช้งานแอปพลิเคชันบนมือถือ และการใช้สื่อออนไลน์อย่างปลอดภัย ให้แก่บุคลากร และประชาชนที่สนใจ ในเทศบาลตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 17 มิถุนายน 2562 (เอกสารหมายเลข 4.2-5-13)</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ให้ความสำคัญกับเรื่องจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยนำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แจกให้บุคลากรทุกท่าน (เอกสารหมายเลข 4.2-6-1) รับทราบและให้ถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรอย่างเคร่งครัด และให้เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรไว้ในเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (เอกสารหมายเลข 4.2-6-2)</p>	<p>4.2-6-1 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>4.2-6-2 หน้าจอตัวหนังสือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากร ในเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>
ข้อ 7	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร (เอกสารหมายเลข 4.2-7-1) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ฉบับปรับปรุง 2561) (เอกสารหมายเลข 4.2-7-2) ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ไว้ว่าจะต้องมีบุคลากรไปพัฒนาตนเองอย่างน้อยร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา การประเมินผลของแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 4.2-7-3) ดังนั้นในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 จึงบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>4.2-7-1 แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 22)</p> <p>4.2-7-2 แผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ฉบับปรับปรุง 2561) (หน้าที่ 30)</p> <p>4.2-7-3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 (หน้าที่ 55-59)</p>
ข้อ 8	<p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงาน</p>	<p>4.2-8-1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) หัวข้อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้าน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 ในระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2562 ณ FLORA CREEK CHIANG MAI จังหวัดเชียงใหม่ (เอกสารหมายเลข 4.2-8-1) มีการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <p>1) กิจกรรมอบรม หัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ” โดย อาจารย์วชิราภรณ์ ภัทโรวาสน์ (วิทยากร) (เอกสารหมายเลข 4.2-8-2)</p> <p>2) กิจกรรมที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ซึ่งผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ 2562 ได้ถูกนำเสนอในที่ประชุมด้วยเช่นกัน (เอกสารหมายเลข 4.2-8-3)</p> <p>3) คณะผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาฯ รับฟังผล และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 4.2-8-4)</p> <p>4) นำเอาผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของผู้บริหารและบุคลากรในปีงบประมาณ 2563 ที่ได้สำรวจไว้ก่อนแล้ว มาจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (เอกสารหมายเลข 4.2-8-5)</p> <p>5) กิจกรรมการนำเสนอแผนที่ได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ 4 ต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาปรับแก้จนได้เป็น (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2563 (เอกสารหมายเลข 4.2-8-6)</p>	<p>การบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ</p> <p>4.2-8-2 หนังสือเชิญวิทยากร อบรม หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ</p> <p>4.2-8-3 ผลการดำเนินงานของ แผนพัฒนาบุคลากรของปีงบประมาณ 2562 ในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านการประกันคุณภาพ ประจำปี 2562 (หน้าที่ 47-79)</p> <p>4.2-8-4 ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ</p> <p>4.2-8-5 แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>4.2-8-6 (ร่าง) แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		ภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หน้าที่ 12-34)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

#### จุดแข็ง

1. สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมหลักสูตร การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้แก่บุคลากรที่สนใจ ทั้งนี้มีบุคลากรจัดทำโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติได้รับทุนวิจัย จำนวน 4 คน

2. บุคลากรของสำนักฯ มีความสนใจเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ โดยมีบุคลากรไปพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100

3. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้จัดทำผลงานวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน และการประเมินค่างาน เพื่อยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม เช่น อบรมการเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัย หรือ อบรมการทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน หรือ การทำเอกสารบทความวิชาการเพื่อนำไปเผยแพร่ ผู้บริหารได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อประกอบการยื่นในการขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 4 คนต่อปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ติงการ รองผู้อำนวยการ	โทรศัพท์ : 053-885930
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพรณนิภา ดวงใย นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 053-885924

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีส่วนร่วมจากผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</li> <li>2. ผลความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี จากปีงบประมาณ 2561 ผลความสำเร็จคือ ร้อยละ 93.68 ในปีงบประมาณ 2562 ผลความสำเร็จคือ ร้อยละ 95.37</li> <li>3. ผู้บริหารมีผลการประเมินจากบุคลากรในหน่วยงานอยู่ในระดับ มากที่สุด แสดงให้เห็นถึงการมีภาวะผู้นำและการบริหารจัดการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังมีผลการประเมินจากคณะกรรมการในระดับมหาวิทยาลัยในระดับดีเยี่ยม สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่มีผลงานเชิงประจักษ์และการบริหารอย่างมีธรรมาภิบาล</li> </ol>
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมงานบริการทุกด้านของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 11 งาน</li> <li>2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ จำนวน 19 กิจกรรม/โครงการ ครอบคลุมงานบริการ 11 งาน มีตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด บรรลุ 33 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 86.84 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.16</li> <li>3. มีรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2563</li> <li>4. มี (ร่าง) แผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2563</li> <li>5. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการครอบคลุมงานบริการทุกด้านของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 11 งาน</li> <li>6. มีการประเมินผลครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น คือ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน</li> <li>7. มีการพัฒนางานวิจัยและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้ในการประกันคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</li> </ol>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
<p><b>องค์ประกอบที่ 3</b> ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>2. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบที่มีชื่อว่าเป็นระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อนำมาบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ที่มีจำนวนมาก ของสำนักฯ</li> <li>3. บุคลากรให้ความร่วมมือในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น และนำไปใช้งานจริงในการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2562</li> <li>4. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากพันธกิจหลักของสำนักฯ</li> <li>5. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และบรรลุตามตัวชี้วัดของแผน ซึ่งผลจากการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว เกิดแนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</li> <li>6. มีนโยบาย และแผนการใช้จ่ายเงิน รวมถึงข้อบังคับด้านการเงินการคลังอย่างชัดเจน ทำให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่างๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>7. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และทักษะการบริหารตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีการติดตามการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส</li> <li>8. มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ทราบ</li> <li>9. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>10. สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่ดี มีการลงนามของผู้มีอำนาจ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ครบถ้วนถูกต้องก่อนการเบิกจ่าย</li> <li>11. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย</li> <li>12. ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเห็นความสำคัญในด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม โดยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคนพัฒนางานของบุคลากร โดยมีจัดโครงการอบรมพัฒนาทั้งทักษะในภาพรวมและเฉพาะสายงานเป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดวัฒนธรรมอันดี สานสัมพันธ์ความรักความสามัคคี และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</li> </ol>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>13. ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Digital Go Green and Healthy โดยมีการจัดจุดใช้ทรัพยากรเครื่องพิมพ์ร่วมกัน อีกทั้งการจัดตั้งจุดกระดาษ Reuse และจุดทำลายเอกสารที่ใช้แล้วสองหน้า</p> <p>14. ผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานและให้บริการให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และการจัดพื้นที่ให้เอื้อต่อการบริการตามพันธกิจของสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอทุกปี ทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 4</b> ด้านการพัฒนา หน่วยงาน</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีบุคลากรที่มีความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศในหลายระบบรวมถึงการปรับปรุงแก้ไขได้ด้วยตนเอง ทำให้การแก้ไขเป็นอย่างรวดเร็ว</li> <li>2. แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยนำมาตรฐาน ITIL (กระบวนการบริหารงานบริการด้านสารสนเทศ) เป็นฐานความคิด</li> <li>3. มีนวัตกรรมที่เกิดจากการแก้ปัญหาที่พบจากดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> <li>4. สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมหลักสูตร การเขียนโครงการงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้แก่บุคลากรที่สนใจ ทั้งนี้มีบุคลากรจัดทำโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติได้รับทุนวิจัย จำนวน 4 คน</li> <li>5. บุคลากรของสำนักฯ มีความสนใจเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ โดยมีบุคลากรไปพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>6. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้จัดทำผลงานวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน และการประเมินค่างาน เพื่อยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม เช่น อบรมการเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัย หรือ อบรมการทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน หรือ การทำเอกสารบทความวิชาการเพื่อนำไปเผยแพร่ ผู้บริหารได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อประกอบการยื่นในการขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 4 คนต่อปีงบประมาณ</li> </ol>

**บทที่ 3**  
**สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา**

**ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ**

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 95	103	ร้อยละ 95.37	✓	5
		108			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>					<b>5</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	≥4.51 คะแนน	4.74 คะแนน		✓	4.74
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2</b>					<b>4.91</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3</b>					<b>5</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4</b>					<b>5</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>					<b>4.98</b>



ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	-	5	5	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	5	4.87	4.91	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	-	5	5	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	-	5	4.94	4.98	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

