



รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



DIGITAL
EDUCATION

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

www.digital.cmru.ac.th

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านประกันคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
วัตถุประสงค์	2
โครงสร้างการบริหาร	2
ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	3
บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	4
จำนวนผู้บริหารและบุคลากร	6
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562	
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการประกันคุณภาพ	7
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการให้บริการ	17
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการพัฒนาบุคลากร	47
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการเงิน	80
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านระบบสารสนเทศ	119
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการบริหารความเสี่ยง	127
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ด้านการจัดการความรู้	143
รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562	153
คณะผู้จัดทำ	161

บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาอดีตเคยเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาได้แบ่งส่วนราชการและจัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และได้ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ให้มีการจัดตั้งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Office of Digital for Education

ในปัจจุบันการแบ่งงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา อาศัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

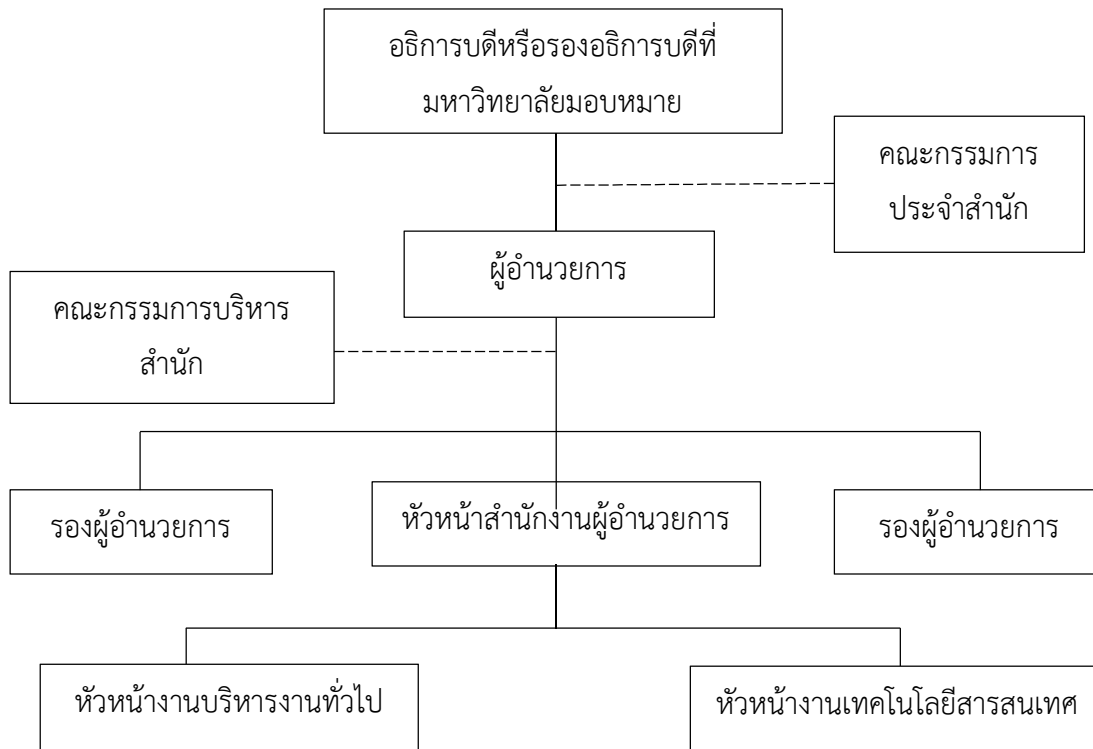
พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้างเครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงสร้างการบริหารงาน



คณะผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



อาจารย์อำนาง โกวรรณ
ผู้อำนวยการ



อาจารย์ ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ
รองผู้อำนวยการ



นายมารุต เปี่ยมเกต
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสวณันทาวดี คุณศิลป์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายธีระพงษ์ ใจคำมา
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายวิthur อุ๋นแสน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายอานนท์ มะโนเมือง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายเจษฎา ยาวุธณี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ



นายชลิต โปธา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกุลชาติ ปัญญาดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายบัณฑิต นันทะเทศ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์



นางพรพิมล แก้วทุ่งรังษี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งทิวา กิตยัญกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายกฤษณ์ ชาวศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา
นักวิชาการศึกษา

บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ต่อ)

หน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์



นายปิยะพงษ์ หินเกย
นักวิชาการศึกษา

นายจรรุญ บุตรแก้ว
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยจัดอบรมและบริการวิชาการ



นางสาวพรรณนิภา ดวงใย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยแผนและงบประมาณ



นางสาวเสฏฐพร เสทระยะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยการเงินและบัญชี



นางสาวจรรยา หมื่นแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีบุคลากรทั้งหมด 22 คน สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	21
พนักงานราชการ	-
รวม	22

ตารางที่ 2 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามวุฒิการศึกษา			รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	13	6	2	21
พนักงานราชการ	-	-	-	-
รวม	13	7	2	22

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.61 -ก.ย.62)

1. โครงการ การจัดทำแผนด้านประกันคุณภาพการศึกษา รหัสโครงการ 62A6000005
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรรณนิภา ดวงใย (ผู้รับผิดชอบ) อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ (ผู้กำกับ)
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 02, ยกระดับคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบ และประเมิน การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย หน่วยงาน การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้น สังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษา ดังนั้นสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

5. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 19 คน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 3 คน

7. รูปแบบกิจกรรม

1. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน เรื่อง การ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง





2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2562 ณ โรงแรม Flora Creek Chiang Mai อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



8. สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง
2. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาโรงแรม Flora Creek Chiang Mai อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

9. ระยะเวลาดำเนินการ

1. วันที่ 2 พฤษภาคม 2562
2. วันที่ 4 - 5 กันยายน 2562

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพ	ฉบับ	1	1	0	0	0	0	0	0
2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	ฉบับ	1	1	0	0	0	0	0	0
3. จัดกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หน่วยงานและควบคุมภายใน	กิจกรรม	0	0	0	0	1	1	0	1
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ	ฉบับ	0	0	0	0	0	0	1	1

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ปี 2561		ปี 2562					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพ	ฉบับ	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	ฉบับ	1	1	1	0	0	0	0	0	0
3. จัดกิจกรรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา 1. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน สนับสนุน เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหาร จัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกัน คุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการ จัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงาน ประกันคุณภาพ	กิจกรรม	2	0	0	0	0	1	1	0	1
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพ	ฉบับ	1	0	0	0	0	0	0	1	1

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับบริการ อนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
50,000.00	675.00	1.35%	49,325.00

หมายเหตุ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 50,000 บาท เบิกจ่ายโดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกันคุณภาพ การจัดการ
ความรู้ และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61 - ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62 - มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62 - มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
จัดกิจกรรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา 1. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ	50,000	-	-	-	-	37,000	675.00	0	-

หมายเหตุ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2562 ณ โรงแรม Flora Creek Chiang Mai อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เบิกจ่ายร่วมกับกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้รับอบรมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความรู้ และความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ได้เครือข่ายความร่วมมือภายนอกมหาวิทยาลัย

12.3 ผลกระทบ (Impact)

1. ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยได้เครือข่ายความร่วมมือในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การประกันคุณภาพการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562

ผลการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของสำนักฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้ 1) คณะกรรมการการประกันคุณภาพ 2) คณะกรรมการการจัดการความรู้ 3) คณะกรรมการความเสี่ยง 4) คณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 5) คณะกรรมการการพัฒนาระบบสารสนเทศ	5 ฉบับ	ได้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักฯ ดังนี้ 1) การประกันคุณภาพ 2) การจัดการความรู้ 3) ความเสี่ยง 4) การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 5) การพัฒนาระบบสารสนเทศ	✓	
ประชุมนำผลประกันคุณภาพระดับ ศูนย์ สำนัก(ปีงบประมาณ 2561) และผลตรวจสอบภายใน (ปีงบประมาณ 2561) เพื่อจัดทำ แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปี 2562	แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปี 2562	1 แผน	ได้ Improvement Plan สำหรับวางแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2562	✓	
เสนอแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปี 2562 ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ	ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักฯ ครั้งที่ 1./2562 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561	1 ครั้ง	ได้ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อปรับแก้ Improvement Plan	✓	
จัดประชุมเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนงานต่างๆ โดยนำ แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา(Improvement Plan) มาใช้ (ปีงบประมาณ 2562)	ได้แผนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) แผนการจัดการความรู้ 2) แผนความเสี่ยง 3) แผนสำรวจความต้องการให้บริการ 4) แผนบุคลากร 5) แผนการเงิน 6) แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	6 แผน	มีแผนงานในด้านต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักฯ	✓	
เผยแพร่แผนงานบนเว็บไซต์ของสำนักฯ	ได้เผยแพร่แผนการดำเนินงานในเว็บไซต์ของสำนักฯ	1 เว็บไซต์	ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ทราบแผนการทำงาน	✓	
ประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน	จัดประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน (รายไตรมาส)	4 ครั้ง	ผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบและทำการทบทวนเพื่อปรับแก้	✓	
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR)	การปรับปรุงระบบ e-SAR	1 ระบบ	ได้สารสนเทศในการจัดเก็บ e-SAR ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	✓	
อบรมการใช้งาน e-SAR	ได้จัดอบรมการใช้งาน e-SAR	1 ครั้ง	ได้ข้อเสนอแนะการใช้งานจากหน่วยงานสนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน และสำนักมาตรฐานการศึกษา	✓	
ดำเนินการปรับแก้ e-SAR ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานสนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน และสำนักมาตรฐานการศึกษา	ได้ระบบ e-SAR ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	1 ระบบ	ได้ระบบ e-SAR ที่ใช้งานได้จริงสำหรับหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน และคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน	✓	

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
จัดส่งระบบ e-SAR ให้แก่หน่วยงาน สนับสนุน และสำนักมาตรฐานการศึกษา	ได้จัดส่ง ระบบ e-SAR พร้อมข้อมูล Login ให้กับหน่วยงาน	5 หน่วยงาน	หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินด้านการประกันคุณภาพได้รับข้อมูล Login เข้าใช้งานระบบ e-SAR ดังนี้ 1) ศูนย์สำนักเทียบเท่า ระดับคณะ 4 หน่วยงาน 2) สำนักมาตรฐานการศึกษา (คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน)	✓	
จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการเขียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มีความเข้าใจในการเขียน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	✓	
จัดประชุมกำกับติดตามการเขียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง	หลักฐานอ้างอิงและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกตัวบ่งชี้ถูกต้อง และครบถ้วน	✓	
จัดประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบ ภายในปีงบประมาณ 2562 มาวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงาน เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนต่างๆ ปี 2563	(ร่าง) แผนงานการดำเนินงานที่สนับสนุน การประกัน ประจำปี 2563	6 แผน	ได้ (ร่าง) แผนงานประกันทั้ง 6 ด้าน ผ่านการระดมความคิดจากผู้บริหาร และบุคลากร	✓	
นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ e-SAR	ระบบ e-SAR มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมหลักฐาน	1 ระบบ	หลักฐานอ้างอิงและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมให้ผู้ตรวจประเมินอ่าน	✓	
ส่งรายงานการประเมินตนเอง Online (e-SAR) ไปยังสำนักมาตรฐานการศึกษา	รายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)	1 เล่ม	1) ได้รูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 2) ส่ง e-SAR ทันเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2562	✓	
รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ จากหน่วยงานภายนอก	ผลการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ อยู่ในระดับ	ดีมาก	รอผลการประกันคุณภาพของสำนัก มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดี มาก		
จัดประชุมเพื่อนำผลการประกัน มา จัดทำ แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีงบประมาณ 2563 (ผลการตรวจสอบภายใน ปี 2561-2562 และผลการประเมินประกันคุณภาพของสำนักฯ) และ(ร่าง)แผน ต่างๆ ปี 2563	ได้แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีงบประมาณ 2563	1 แผน	1.ได้ Improvement Plan (2563)ที่ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประกันคุณภาพ และ สำนักงานตรวจสอบภายใน (2562) 2.ได้แผนต่างๆ ปี 2563 (ฉบับสมบูรณ์)		

หมายเหตุ รอผลการประเมินการประกันคุณภาพ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพ จำนวน 5 ชุด เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพด้านต่างๆ ของสำนักฯ และได้จัดประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 6/2561 ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2562 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562 สำหรับวางแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 จากนั้นได้เสนอ (ร่าง) แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ ครั้งที่ 1/2562 ในวันที่ 1 มีนาคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ และนำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

(Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562 มาใช้ในการทบทวนและจัดทำแผนงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักฯ นำแผนงานที่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกได้ทราบแผนการทำงาน จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน (รายไตรมาส) นอกจากนี้สำนักฯ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง เพื่อให้ผู้ใช้ระบบ e-SAR ของหน่วยงานสนับสนุนได้ให้ข้อเสนอจากการใช้งานระบบ e-SAR ในการเข้ารับการประเมินด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักฯ ได้มีการปรับปรุงระบบ e-SAR และจัดประชุมเพื่อตรวจสอบระบบ e-SAR ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ ในวันที่ 27 กันยายน 2562 และให้ผู้บริหารทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ก่อนจัดอบรมการใช้งานระบบ e-SAR ให้แก่ตัวแทนหน่วยงาน ระดับหน่วยงานสนับสนุน และได้จัดอบรมการใช้งานระบบ e-SAR ในวันที่ 7 ตุลาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 สำนักฯ จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้ใช้งานระบบ e-SAR ให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ e-SAR รวมทั้งวิธีการอัปโหลดข้อมูลหลักฐานอ้างอิง ในระบบ Che File ซึ่งมีตัวแทนระดับหน่วยงานสนับสนุนเข้าร่วมอบรม จำนวน 5 หน่วยงาน เพื่อนำผลการดำเนินงาน ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิงเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อย ก่อนเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถตรวจรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิง ในระบบ e-SAR ที่พัฒนาขึ้น เพื่อความสะดวกในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน และเป็นการลดการใช้กระดาษ เข้ากับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

ภาพกิจกรรม

1. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุน วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง





2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



3. อบรมใช้งานระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (e-SAR) ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในวันที่ 7 ตุลาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะเพื่อใช้จัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เนื่องจากเกณฑ์การประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการเปลี่ยนแปลง จะต้องแบ่งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ใหม่ และพัฒนาระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (e-SAR) ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เกณฑ์การประเมินใหม่) จึงจำเป็นต้องวางแผนงานในปี 2563 เพื่อให้พัฒนาระบบ e-SAR ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แหล่งงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.61 - ก.ย.62)

1. โครงการ แผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562 รหัสโครงการ -
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี (ผู้รับผิดชอบ) นายมารุต เปี่ยมเกตต์ (ผู้กำกับ)
หน่วยงาน สำนักกติจิทัลเพื่อการศึกษา
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 02, ผลลัพธ์ต้นตอและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักกติจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีบทบาทความรับผิดชอบในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาและสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้ง 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีพันธกิจหลักในการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ เพื่อให้มีศักยภาพในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษาและท้องถิ่น

การให้บริการเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมงานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ 5) ด้านระบบสารสนเทศ และนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

12.1.1 ได้แผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562

12.1.2 ได้ดำเนินการตามแผนการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562


12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

12.2.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

12.3 ผลกระทบ (Impact)

12.3.1 สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายมารุต เปี่ยมเกต)

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
							บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	กิจกรรม Big Cleaning Day (5ส.)	1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจ	1. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	ก.ค – ส.ค 62	งานสำนักงาน	1. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 95.45 2. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
2	กิจกรรมจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป	1. Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป 2. ระดับความพึงพอใจ	1. จำนวน 2 เรื่อง 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	มี.ค – ส.ค 62	งานสำนักงาน	1. Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 เรื่อง 2. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
3	โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1. ระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. ระดับความพึงพอใจ	1. จำนวน 1 ระบบ 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	ต.ค.61 – ก.ย.62	งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1. ระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ 2. ระดับความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 อยู่ในระดับ มาก	/	/
4	โครงการ CMRU Online Learning Day	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจ	1. ไม่น้อยกว่า 80 คน 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562	งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 82 คน 2. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
5	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. สื่อการเรียนรู้ 2. ระดับความพึงพอใจ	1. จำนวน 1 ชุด 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	เม.ย.62 - มิ.ย.62	งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1. มีสื่อการเรียนรู้ จำนวน 1 ชุด 2. ระดับความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
6	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้วิธีคิดจำกัด	1. ระดับความพึงพอใจ 2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ	1. ไม่น้อยกว่า 3.51 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	วันที่ 26 เมษายน 2562 และ วันที่ 30 เมษายน 2562	งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 อยู่ในระดับ มากที่สุด 2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ ร้อยละ 83.33	/	/
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร	1. จำนวนรุ่น 2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ 3. ระดับความพึงพอใจ	1. ไม่น้อยกว่า 9 รุ่น 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ไม่น้อยกว่า 3.51	ต.ค.61- ก.ย.62	งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ	1. จำนวนรุ่น 12 รุ่น 2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ ร้อยละ 85 3. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	1. จำนวนรุ่น 2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ 3. ระดับความพึงพอใจ	1. ไม่น้อยกว่า 25 รุ่น 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ไม่น้อยกว่า 3.51	ต.ค.61- ก.ย.62	งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ	1. จำนวนรุ่น 35 รุ่น 2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ ร้อยละ 81 3. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน	1. จำนวนรุ่น 2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ 3. ระดับความพึงพอใจ	1. ไม่น้อยกว่า 1 รุ่น 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ไม่น้อยกว่า 3.51	มิ.ย.62 - ก.ค.62	งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ	1. จำนวนรุ่น 1 รุ่น 2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ ร้อยละ 87 3. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
10	กิจกรรมให้ยืม	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยืม	1. จำนวน 10 เครื่อง	มี.ค.62 –	งานดูแลและ	1. มีเครื่องให้ยืมระหว่างขอม	/	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
							บรรลุ	ไม่บรรลุ
	คอมพิวเตอร์ใช้งาน ฉุกเฉิน ระหว่างรอ ซ่อม	ระหว่างรอซ่อม 2. ระดับความพึงพอใจ	2. ไม่น้อยกว่า 3.51	ก.ย.62	ซ่อมบำรุง ระบบ คอมพิวเตอร์	จำนวน 10 เครื่อง 2. ไม่มีผู้รับบริการ จึงไม่สามารถ ประเมินได้		/
11	โครงการพัฒนา ระบบการตรวจสอบ สถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device	1. ระบบตรวจสอบ สถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device 2. ระดับความพึงพอใจ	1. จำนวน 1 ระบบ 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	มี.ค.62 – ก.ย.62	งานดูแลและ ซ่อมบำรุง ระบบ คอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างการพัฒนา		/
12	กิจกรรมตรวจสอบ และเปลี่ยนอุปกรณ์ ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ห้อง INC12	1. จำนวนเครื่องที่ให้บริการ ได้รับการปรับปรุง 2. ระดับความพึงพอใจ	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	มี.ย.62 – ก.ย.62	งานบริการ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้น	1. จำนวนเครื่องที่ให้บริการได้รับการ ปรับปรุงร้อยละ 100 2. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.81 อยู่ในระดับ มาก	/	/
13	กิจกรรมขยาย ระยะเวลาการใช้ บริการคอมพิวเตอร์ ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้ง	ระดับความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 3.51	มี.ย.62 – ก.ย.62	งานบริการ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้น	ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.98 อยู่ในระดับ มาก	/	/
14	กิจกรรมพัฒนา โปรแกรมสำหรับ บริหารจัดการและ การรับส่งมอบงาน	1. โปรแกรมสำหรับบริหาร จัดการและรับส่งมอบงาน 2. ระดับความพึงพอใจ	1. จำนวน 1 ระบบ 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	มี.ค.62 – ก.ย.62	งานพัฒนา ระบบ สารสนเทศ	1. มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการ และรับส่งมอบงาน จำนวน 1 ระบบ 2. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
15	กิจกรรมปรับปรุง ประสิทธิภาพ โปรแกรมและ อุปกรณ์ต่อพ่วง	1. จำนวนโปรแกรมหรือ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้รับการ ปรับปรุง 2. ระดับความพึงพอใจ	1. ไม่น้อยกว่า 2 ชุด 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	มี.ค.62 – ก.ย. 62	งานบริการ ห้องมินิ เตอร์ ห้องมินิ สตูดิโอ และ ห้องประชุม	1. อุปกรณ์ได้รับการปรับปรุง จำนวน 2 ชุด 2. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.30 อยู่ในระดับ มาก	/	/
16	กิจกรรมจัดหา ระบบประชุม ทางไกลเป็นแบบ FULL HD	1. ระบบประชุมทางไกลที่มี ภาพและเสียงคมชัด 2. ระดับความพึงพอใจ	1. จำนวน 1 ระบบ 2. ไม่น้อยกว่า 3.51	ต.ค.61 – ก.ย.62	งานประชุม ทางไกล	อยู่ระหว่างขจัดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564	/	/
17	กิจกรรมจัดทำ ขั้นตอนการ ให้บริการงาน ถ่ายทอดสด	1.ช่องทางการเผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการงาน ถ่ายทอดสด 2.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	1.ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง 2.ไม่น้อยกว่า 3.51	ต.ค.61 – ก.ย.62	งาน ถ่ายทอดสด	1. ช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการงานถ่ายทอดสด จำนวน 1 ช่องทาง 2. ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.58 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	/
18	กิจกรรมจัดทำ โครงการจัดหา อุปกรณ์สนับสนุน งานถ่ายทอดสด ใน ปีงบประมาณ 2562	มีโครงการจัดหาอุปกรณ์ สนับสนุนงานถ่ายทอดสดใน ปีงบประมาณ 2562	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	ต.ค.61 – ก.ย.62	งาน ถ่ายทอดสด	โครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงาน ถ่ายทอดสดในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1 โครงการ	/	
19	กิจกรรมให้บริการ ออกแบบ Infographics เพื่อ การประชาสัมพันธ์	ระดับความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 3.51	ต.ค.61 – ก.ย.62	งานออกแบบ เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	ระดับความพึงพอใจค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด	/	
รวมตัวชี้วัด 38 ตัวชี้วัด							33	5
คิดเป็นร้อยละ 100							86.84	13.16

จากผลการดำเนินงาน 19 กิจกรรม/โครงการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จจำนวนทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด บรรลุ
33 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.84 ตัวชี้วัดไม่บรรลุ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.16 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรม Big Cleaning Day (5ส.)

ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส. ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 21 คน (จาก 22 คน) คิดเป็นร้อยละ 95.45 และมีระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมใจ 5 ส. ที่ 4.52 อยู่ในระดับ มากที่สุด



ภาพก่อน และหลังก่อนทำ 5 ส.





ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

แนวทางแก้ไขปัญหา

ไม่มี

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ ที่ URL:

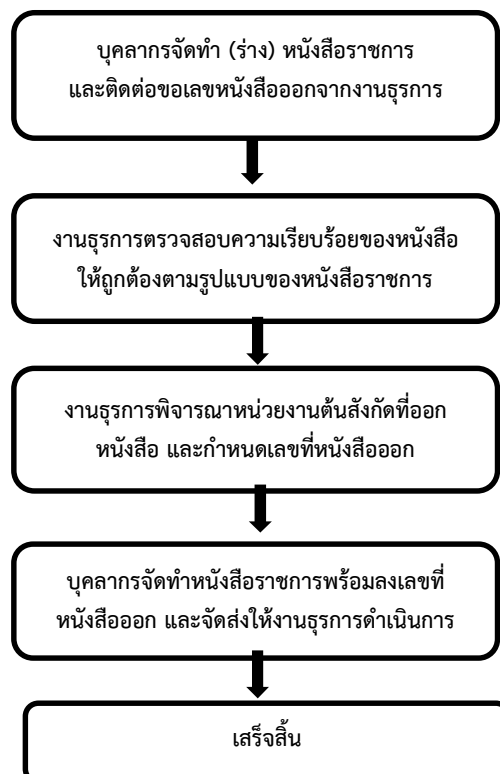
<https://forms.gle/jep9ktKSiwUFPrd6A>



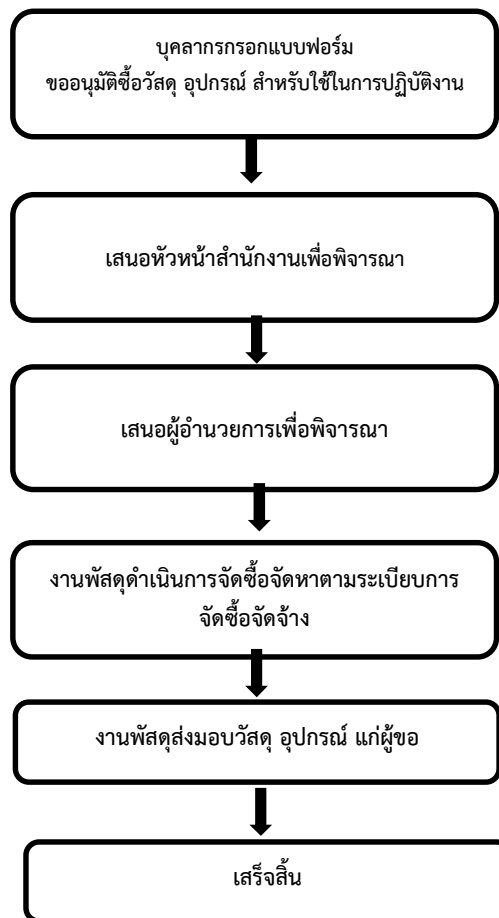
2. กิจกรรมจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป

ผลการดำเนินงาน

Flow Chart แสดงขั้นตอนการออกเลขหนังสือ



Flow Chat แสดงขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน



ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

แนวทางแก้ไขปัญหา

- ไม่มี -

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL : <https://forms.gle/ZVwjaKduRwb71KUC8>



3. โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผลการดำเนินงาน

ได้ระบบการแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถทำให้ผู้ใช้บริการ
ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งตอบสนองให้ตรง
ต่อความต้องการของผู้ใช้งานอย่างมากที่สุด

ปัญหาและอุปสรรค

ผู้ใช้งานบางกลุ่มยังขาดทักษะการใช้งานระบบผ่าน Mobile

แนวทางแก้ไขปัญหา

ทางฝ่ายบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จึงจัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการสำหรับ
ผู้ใช้งาน และปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้งาน ใช้งานได้สะดวกและง่ายมากขึ้น

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ ที่ URL: <http://www.network.cmru.ac.th>



4. โครงการ CMRU Online Learning Day

ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดโครงการ CMRU Online Learning Day ในวันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ภายในงานมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ CMRU Online Learning Day ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1) การบรรยาย หัวข้อ “CMRU Transform to be Digital Learning” โดย อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 2) กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom และ Moodle โดยตัวแทนคณาจารย์ จำนวน 3 ท่าน 3) แนะนำเทคโนโลยีสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams โดย คุณธนชาติ วิวัฒน์ภูติ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด บริษัทลานนาคอม จำกัด 4) นิทรรศการแสดงผลงานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของอาจารย์ในรูปแบบโปสเตอร์ และ Application สำหรับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 82 คน มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ CMRU Online Learning Day ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด



ปัญหาและอุปสรรค

กลุ่มเป้าหมายหลักได้แก่อาจารย์ใหม่ยังเข้าร่วมกิจกรรมน้อย อาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์โครงการยังเข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมายหลัก

แนวทางแก้ไขปัญหา

ปรับเปลี่ยนแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหลัก

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL: <https://forms.gle/XksHCxxuD756Wyo86>



5. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน



โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลักสื่อทั้งหมด จำนวน 3 สื่อ เผยแพร่ที่ URL : http://www.lms.cmru.ac.th/knowledgecenter/?fbclid=IwAR3C-xH-H6hEW_BY8w-R5isMyq2i0Qg0PFYxWUR_PM6Xm9VDA_sake9Br8M

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

แนวทางแก้ไขปัญหา

-ไม่มี-

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2wJjMsFR0Zd4xaEuAzn_jhEslgE4Ks_PYrwtpO5HnrjH1DQ/viewform



6. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด

ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร หลักสูตรสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด วิทยากรโดย นางสาวรุ่งทิพา กิตติยงกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 26 เมษายน 2562 (รุ่นที่1) และ วันที่ 30 เมษายน 2562 (รุ่นที่2) เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ INC21 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้ง 2 รุ่น จำนวน 72 คน มีระดับความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 72 คน ผ่านการประเมินจำนวน 60 คน คิดเป็น ร้อยละ 83.33 ของผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการปฏิบัติ



ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้าร่วมอบรมไม่สามารถเผยแพร่ผลงานขึ้นเว็บไซต์ได้ เนื่องจากขาดความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรมสำหรับ upload/download

แนวทางแก้ไขปัญหา

จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้สำหรับ upload/download หรือดูโครงสร้างของไฟล์ และ directory ใน Server FTP (File Transfer Protocol)

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeS9dpXEZjDS_Q5BCjSQOwSxVYot4QlxNjiu63YC9L02LtMgw/viewform



7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 โดยจัดอบรม 9 หลักสูตร จำนวน 12 รุ่น มีอาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 453 คน คือ

1. การใช้งานระบบ Dspace และ Google Scholar เพื่อสนับสนุนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ จัดอบรม 2 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 84 คน
2. การออกแบบสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร จัดอบรม 2 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 70 คน
3. ฝึกระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) จัดอบรม 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 41 คน
4. จุดประกายการออกแบบเว็บไซต์ด้วย WordPress จัดอบรม 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 30 คน
5. สร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด จัดอบรม 2 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 72 คน
6. Practical Data Mining with RapidMiner Studio 8 จัดอบรม 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 42 คน
7. สร้างและบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Moodle สำหรับอาจารย์ จัดอบรม 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 40 คน
8. สร้างและบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams สำหรับอาจารย์ จัดอบรม 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 35 คน
9. สร้างและบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom จัดอบรม 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 39 คน



ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากการตั้งราคาค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรมสูงกว่าราคาค่าถ่ายเอกสารจริง จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโครงการเหลือ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

แนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขออนุมัติการจัดกิจกรรมอบรมสำหรับอาจารย์เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณคงเหลือในโครงการ โดยจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มเติม จำนวน 3 หลักสูตร ทั้งหมด 3 รุ่น

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม (ระบุ URL)

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม มีระดับความพึงพอใจ 4.55 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งได้ให้ผู้เข้าร่วมอบรมประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรม โดยแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ที่

URL:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeS9dpXEZjDS_Q5BCjSQOwSxVYot4QlxNjiu63YC9L02LtMgw/viewform



8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 โดยจัดอบรม 3 หลักสูตร จำนวน 35 รุ่น มีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 1,529 คน คือ

1. หลักสูตร รอบรู้ใช้งานคล่องกับ Microsoft Excel (Microsoft Excel Tricks and Tips) จำนวน 14 รุ่น มีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 616 คน

2. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานด้วย Microsoft PowerPoint อย่างมืออาชีพ (Professional Present and Design with Microsoft PowerPoint) จำนวน 14 รุ่น มีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 610 คน

3. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (Word Smart & Techniques) จำนวน 7 รุ่น มีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 303 คน



ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากการตั้งราคาค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรมสูงกว่าราคาค่าถ่ายเอกสารจริง จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโครงการเหลือ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

แนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขออนุมัติการจัดกิจกรรมอบรมสำหรับนักศึกษาเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณคงเหลือในโครงการ โดยจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มเติม จำนวน 3 หลักสูตร ทั้งหมด 10 รุ่น

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม มีระดับความพึงพอใจ 4.65 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด แบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ที่ URL

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeS9dpXEZjDS_Q5BCjSQOwSxVYot4QlxNjju63YC9L02LtMgw/viewform



9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน ณ เทศบาลตำบลแม่แรม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ โดยจัดอบรมในวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30-16.00 น. จัดอบรมหลักสูตร การใช้งานแอปพลิเคชันบนมือถือและสื่อออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรและชุมชน จำนวน 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรม 56 คน



ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมมีระดับความพึงพอใจ 4.60 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด แบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ที่ URL

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeS9dpXEZjDS_Q5BCjSQOwSxVYot4QlxNjiu63YC9L02LtMgw/viewform



10. กิจกรรมให้ยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉิน ระหว่างรอซ่อม

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้จัดกิจกรรมให้ยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉินระหว่างรอซ่อมโดยนักศึกษาที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้บริการซ่อมกับฝ่ายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์หากต้องรอคิวนานหรือใช้เวลาในการซ่อมนานและต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด่วนสามารถใช้บริการยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉินระหว่างรอซ่อมได้โดยเริ่มจัดกิจกรรมตั้งแต่เดือนมีนาคม 2562 จนถึงกันยายน 2562 ในการนี้ได้เตรียมเครื่องไว้สำหรับการบริการยืมฉุกเฉินจำนวน 10 เครื่อง



ผลการดำเนินงานปรากฏว่านักศึกษาที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้บริการซ่อมที่ฝ่ายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ไม่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเมื่อได้สอบถามถึงเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสรุปเป็นข้อได้ดังนี้

1. นักศึกษาไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาให้บริการยืมมีประสิทธิภาพด้อยกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาซ่อม
3. นักศึกษากลัวทำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาให้บริการยืมสูญหาย

ปัญหาและอุปสรรค

จัดกิจกรรมแล้วนักศึกษาไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

แนวทางในการแก้ปัญหา

ขยายขอบเขตของการบริการให้นักศึกษาทั่วไปที่สนใจยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เฉพาะเจาะจงเป็นกลุ่มที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาซ่อมเท่านั้น

การประเมินความพึงพอใจ

- ไม่มี -

11. โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อผ่าน Mobile Device

ผลการดำเนินการ

โครงการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ประเภท Mobile Device เป็นโครงการของฝ่ายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น การพัฒนาระบบตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ประเภท Mobile Device ต้องขอความอนุเคราะห์ฝ่ายพัฒนาระบบ (MIS) ซึ่งฝ่ายดังกล่าวมีภาระงานประจำและงานตามที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างมากซึ่งต้องจัดลำดับความสำคัญของงานจึงทำให้การพัฒนาระบบตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ประเภท Mobile Device อยู่ระหว่างการพัฒนาและยังไม่เปิดให้ผู้รับบริการใช้งาน

ปัญหาและอุปสรรค

การพัฒนาโครงการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ประเภท Mobile Device มีความล่าช้า

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

เร่งพัฒนาให้แล้วเสร็จและนำไปใช้ในปีงบประมาณ 2563

การประเมินความพึงพอใจ

- ไม่มี -

12. กิจกรรมตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้อง INC12

ผลการดำเนินงาน

งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ได้ทำกิจกรรมตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 โดยได้ทำการติดตั้งหูฟังครบทุกเครื่องเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้งาน โดยเฉพาะการใช้งานเกี่ยวกับโปรแกรมทางด้านภาษา Tell Me More โดยหูฟังได้รับการสนับสนุนจากทางสถาบันภาษา



ปัญหาและอุปสรรค

การตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ทำได้ครั้งละไม่กี่เครื่องเนื่องจากห้องคอมพิวเตอร์มีการใช้งานทุกวัน ไม่สามารถสลับห้องใช้งาน 1 ห้องและปิดตรวจเช็คเปลี่ยนอุปกรณ์ 1 ห้องได้ เพราะมีการใช้สอบโปรแกรม Tell Me More ทั้งหมด อีกทั้งยังต้องรอหูฟังจากสถาบันภาษาจัดซื้อด้วย

แนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อการตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและราบรื่น ต้องเปลี่ยนช่วงเวลาการตรวจเช็คเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นช่วงปิดเทอม และต้องประสานงานกับสถาบันภาษาเรื่องกำหนดการใช้ห้องสอบ หรือใช้เกี่ยวกับกิจกรรมโปรแกรม Tell Me More ก่อนล่วงหน้า เนื่องจากครั้งนี้กำหนดการมาแบบด่วนและไม่ได้ประสานงานกันล่วงหน้า ทำให้การวางแผนการทำงานต้องเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดวางแผนเอาไว้

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL: <https://forms.gle/t28WFjXhppHD7qh5A>



13. กิจกรรมขยายระยะเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้ง

ผลการดำเนินงาน

งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ได้ทำกิจกรรมขยายระยะเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้ง โดยได้ทำการเพิ่มเวลาจากครั้งละ 2 ชั่วโมง เป็นครั้งละ 3 ชั่วโมง

ปัญหาและอุปสรรค

การเพิ่มเวลาจากครั้งละ 2 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง นั้นทำทั้งห้อง INC11 และ INC12 แต่เนื่องจากมีการใช้งานสอบ Tell Me More เข้ามาแทรก โดยใช้งานทั้งหมด ทำให้การเพิ่มเวลาต้องสลับกับการใช้เวลาเท่าเดิมอีกทั้งนักชารอใช้งานจำนวนมาก จึงต้องปรับเพิ่มลดเวลาตามการปริมาณนักศึกษาใช้งานในช่วงเวลานั้น ๆ ทำให้กิจกรรมเพิ่มเวลาไม่เป็นไปตามกำหนดการเวลาที่กำหนดไว้

แนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อการเพิ่มเวลาการใช้งานเป็นไปตามที่กำหนด ต้องลดช่วงเวลากิจกรรม และเลื่อนช่วงเวลากิจกรรมเนื่องจากช่วงเวลาที่กำหนดจัดกิจกรรมครั้งนี้มีการใช้งานสอบ Tell Me More มาแทรก และในปีต่อไปจะจัดสอบทุกๆ ปี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขยับช่วงเวลากิจกรรมให้ไม่ตรงช่วงเวลากิจกรรม Tell Me More

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

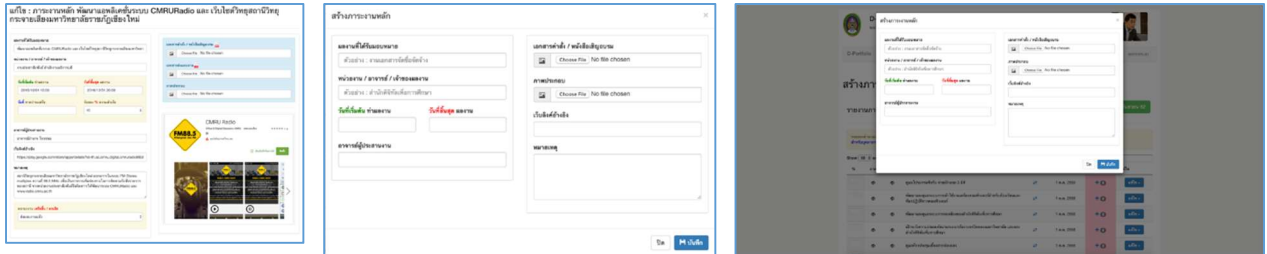
ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL: <https://forms.gle/t28WFjXhppHD7qh5A>



14. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและการรับส่งมอบงาน

ผลการดำเนินงาน

โปรแกรมบริหารจัดการและส่งมอบงาน เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการงานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ติดตามความก้าวหน้าของระบบงานที่ได้ให้พัฒนาขึ้น และผู้ให้บริการสามารถเก็บผลงานการพัฒนางาน เป็นการอำนวยความสะดวกและเห็นความก้าวหน้าของงานที่ทำ โดยมีหน้าจอและส่วนประกอบของโปรแกรมดังนี้



ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการใช้โปรแกรม อยู่ในช่วงแรกของการทำงาน อาจทำให้ไม่สะดวกกับการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ เช่น การเข้าไปดูรายละเอียดของงานที่ทำ การแจ้งการนัดหมายยังไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

แนวทางแก้ไขปัญหา

ทางผู้พัฒนาโปรแกรมได้เก็บข้อมูลของปัญหาที่เกิดขึ้นและจะได้ทำการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมในส่วนที่ยังมีปัญหาต่อไป

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL: <https://bit.ly/2mkphtz>



15. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพโพรเจคเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ผลการดำเนินงาน



ปรับเปลี่ยนโพรเจคเตอร์ ห้องประชุมเอื้องสายสองแสง ชั้น 3



ปรับเปลี่ยนโพรเจคเตอร์ ห้อง Mini Theater ชั้น 4

ปัญหาและอุปสรรค

1. ขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพประจำแต่ละห้อง
2. แสงสว่างภายในห้องยังไม่เพียงพอ

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพประจำแต่ละห้อง
2. ปรับปรุง เพิ่มเติม แสงสว่างภายในห้องให้ดีขึ้น

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL: <https://forms.gle/R4HLoyfqE8CVkwKh9>



16. กิจกรรมจัดหาระบบประชุมทางไกลเป็นแบบ FULL HD

หมายเหตุ อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564

17. กิจกรรมจัดทำขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายถอดสด

ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการรับบริการ งานถ่ายถอดสด	
1.	รับบันทึกคำร้องขอใช้บริการ
2.	รับคำสั่ง/บันทึกข้อความ จากผู้บริหาร
3.	วิเคราะห์รูปแบบงานในการถ่ายถอดสด ส่งงานแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งฝ่ายกราฟฟิกทำแบนเนอร์ ประกาศหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - แจ้งฝ่ายเน็ตเวิร์ค เดินระบบสาย internet
4.	เดินระบบการถ่ายถอดสดก่อนวันงานหนึ่งวัน เพื่อทำการทดสอบ
5.	ทำการถ่ายถอดสด ตามกำหนดการบันทึกคำสั่ง
6.	หากเจ้าของงานต้องการไฟล์ข้อมูล ให้ทำ HDD มาคัดลอกไฟล์ต้นฉบับ ภายใน 7 วันทำการ
7.	รายงานผลการดำเนินงาน แจ้งผู้บริหารทราบ
8.	ผลคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

แนวทางแก้ไขปัญหา

- ไม่มี -

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม


ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeiarVPDvESh46LeGglOcwLKVwV89KA8RzuFQpxbCr1r4OYSA/viewform?fbclid=IwAR1ly3Cg9F56fUOfv3YUWc_smQjEgIJYJbvTy3GsNU8n3NcpcfqmLiRpWtzo



18. กิจกรรมจัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสด ในปีงบประมาณ 2563

หมายเหตุ ตามที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้เสนอโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมถ่ายทอดสด ผลการพิจารณา เห็นควรให้เสนอขอของบประมาณในปี 2564 โดยจัดทำเป็นแผนการจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกอบการเสนอขอ ต่อไป

 บันทึกขอความ	อธิการ. / กงเงนณ. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รับเลขที่ 001073 วันที่รับ 20 ก.ย. 2562 ผู้รับ กง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขรับ 6931 วันที่รับ 12 ก.ย. 2562 เวลา กง
ส่วนราชการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โทร. ๕๙๓๙ โทรสาร ๕๙๓๓ ที่ อว. ๑๖๑๒.๑๖/๑๙๓ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	บันทึกขอความ	
เรื่อง ขอลอผู้มีงบประมาณจัดซื้อชุดถ่ายทอดสดระบบความละเอียดสูงสำหรับกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่รับ ๒๐๑๖/๒๒ วันที่รับ 16 ก.ย. 2562	
เรียน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขรับ 7138 วันที่รับ 18 ก.ย. 2562 เวลา กง	
<p>ด้วยมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ๘ แห่ง การสรรหาผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย ในหลายกิจกรรมจะมีการถ่ายทอดสด เพื่อให้การถ่ายทอดสดกิจกรรมต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพกับอุปกรณ์ที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สัญญาณภาพมีความคมชัดมากขึ้นและเป็นกายาระดับ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงขอเสนอครุภัณฑ์งบประมาณ ในการจัดซื้อชุดถ่ายทอดสดระบบความละเอียดสูง (Full High Definition) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๖๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กล้องความคมชัดสูงชนิด PTZ หรือมีรีโมทสำหรับควบคุมกล้อง จำนวน ๑ ชุด วงเงินงบประมาณ ๖๓๑,๐๐๐ บาท 2. เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียงระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด วงเงินงบประมาณ ๑๑๖,๕๐๐ บาท 3. เครื่องสำหรับการทำงาน Streaming วงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท 4. ชุดรับส่งสัญญาณไร้สาย HD พร้อมอุปกรณ์ วงเงินงบประมาณ ๒๑๕,๑๐๐ บาท <p>ทั้งนี้ทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้แนบเอกสารรายละเอียดอุปกรณ์ และใบเสนอราคา ดังเอกสารแนบ</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ผู้รับ <u>กงเงนณ</u> <u>ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</u> <u>กงเงนณ</u> (นายอนุพงศ์ บัวเงิน) 12 ก.ย. 2562 (นายอภิรักษ์ บุญยชัย) วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง ๒-๙</p> <p style="text-align: right;"> (อาจารย์ อานาจ โกรวรรณ) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เห็นชอบ-ดำเนินการตามเสนอ (อาจารย์ ดร.ณิศ บุญยชัย) รองอธิการบดี </p>		

3) เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 (ในชื่อ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป)

[Signature]
 ข.ส.สุติกาญจน์ พรหมนิกุล
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 16 ก.ย. 2562

4) เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา
 แผนการให้เรียนของกรมการศึกษานอก
 งบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจัดศึกษาใน
 แผนการวัดผล ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน ประกอบ
 การเรียนขอ.

[Signature]
 (นางประไพ ปรีชา)
 รักษาราชการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 18 ก.ย. 62
[Signature]
 (นายอนุพงศ์ บัวเงิน)
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
 18 ก.ย. 2562
[Signature]
 (นายภาคภูมิ ทะนันดี)
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
 18-9-62
[Signature]
 (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)
 รองอธิการบดี

5) *[Signature]* (4)

[Signature]
 19 ก.ย. 62
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
 รักษาการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

ลงชื่อ *[Signature]*

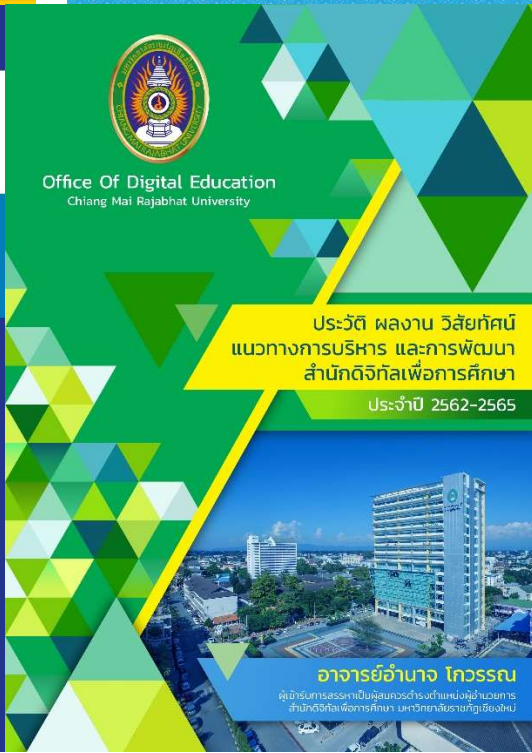
(นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 20 ก.ย. 2562

[Signature]
 (นายอนุช เบียมเกตุ)
 20 ก.ย. 2562

19. กิจกรรมให้บริการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินงาน

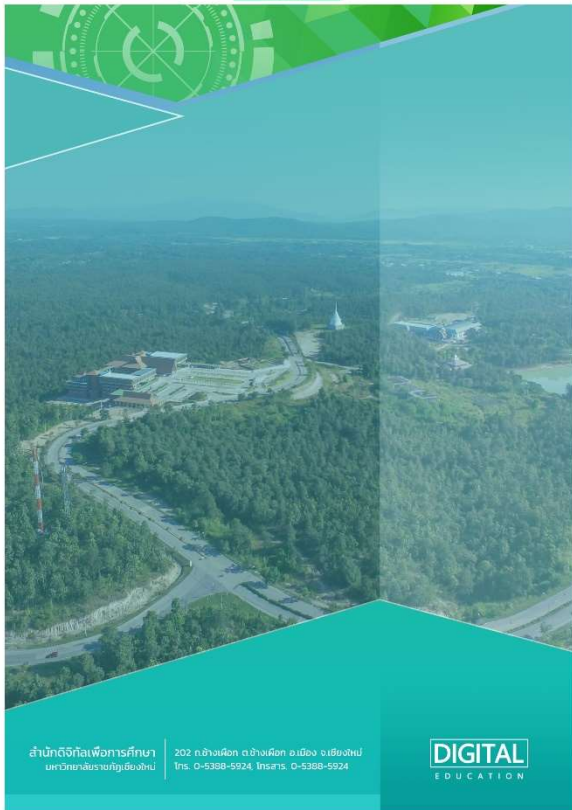
ในปีงบประมาณ 2562 ให้บริการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งหมดจำนวน 220 ชิ้นงาน ตัวอย่างเช่น





ปกหลัง

ปกหน้า



ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

แนวทางแก้ไขปัญหา

- ไม่มี -

การประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL:



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc-YEqfa6ImkOxsrXDdxepJtvRj2JepVhGkFMLxnb2-0LTrTA/viewform?fbclid=IwAR1ly3Cg9F56fUOfv3YUWc_smQjEgIJYJbvTy3GsNU8n3NcpfqmLiRpWtzo

แนวทางในการพัฒนาการให้บริการปีงบประมาณ 2563

1. งานสำนักงาน

ดำเนินการพัฒนาระบบเอกสารราชการให้อยู่ในรูปแบบของระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) มาใช้ในการจัดทำหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ส่งผลให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

จากผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานของฝ่ายบริการและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในปี 2562 นั้นทำให้ทราบว่าในความต้องการของผู้ใช้งานต้องการความเสถียรภาพและความรวดเร็วในการใช้งานของระบบซึ่งในทางปฏิบัติจริง ทางฝ่ายบริการและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ยังมีอุปสรรคในด้านของความเสถียรภาพของระบบเนื่องจากปัญหาระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ยังมีเสถียรภาพไม่ดีเท่าที่ควรจึงมีแนวทางในการพัฒนาการให้บริการคือว่า ควรจะมีการนำระบบการให้บริการผู้ใช้งานบางส่วนนำขึ้นไปบนระบบ Cloud Computer System ซึ่งมีความเสถียรภาพมากกว่า และทำให้ผู้ใช้งานไม่ขาดความต่อเนื่องในการใช้งานระบบ

3. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

จัดทำโปรแกรมการเก็บระยะเวลาการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งแต่ละงานจะทำการกรอกข้อมูลระยะเวลาของการให้บริการแต่ละครั้ง และนำมาประมวลผลเป็นระยะเวลาในการตอบสนองต่อการให้บริการของสำนักทั้งหมด

4. งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

จัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ อย่างมีคุณภาพแก่อาจารย์ เพื่อให้นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไปได้มีแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนอย่างยั่งยืน โดยในปีงบประมาณ 2563 มีเป้าหมายที่จะผลิตรายวิชาออนไลน์เต็มรูปแบบเพื่อสนับสนุนระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

5. งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ

จัดโครงการจัดอบรมและบริการวิชาการ จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับนักศึกษา และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลให้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สูงอายุ เพื่อนำไปใช้ในการเรียน การสอน การวิจัย การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันให้ดียิ่งขึ้น

6. งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

จากแบบสอบถามความต้องการของผู้รับบริการงานดูแลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2563 ผู้รับบริการต้องการให้บริการมีการอธิบายชี้แจงและแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ กระบวนการและขั้นตอนของการให้บริการได้อย่างชัดเจนดังนั้นฝ่ายดูแลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์จึงได้จัดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการให้บริการและขั้นตอนการใช้บริการของฝ่ายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปแบบของ online และ offline คือการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และจัดทำแผ่นพับคู่มือการใช้บริการ

7. งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น

จากแบบสอบถามความต้องการของผู้รับบริการงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นประจำปีงบประมาณ 2563 ผู้รับบริการต้องการให้บริการมีการอธิบายชี้แจงและแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ กระบวนการและขั้นตอนของการให้บริการได้อย่างชัดเจนดังนั้นฝ่ายงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นจึงได้จัดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการให้บริการและขั้นตอนการใช้บริการของฝ่ายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปแบบของ online และ offline คือการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และจัดทำแผ่นพับคู่มือการใช้บริการ และผู้รับบริการยังต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เร็วกว่าเดิม ดังนั้นงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นจึงได้จัดให้มีกิจกรรมจัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ห้อง INC12 จำนวน 134 เพื่อการใช้งานที่เร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

8. งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และ ห้องประชุม

งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และห้องประชุม ให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บริการห้องเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จากผลประเมินปัญหาและอุปสรรคสรุปได้ว่า ทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพประจำแต่ละห้องเพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับความสะดวกไม่ต้องพกพาคอมพิวเตอร์มาเอง และมีการปรับปรุงแสงสว่างภายในห้องที่ยังไม่เพียงพอให้เพียงพอต่อการใช้งาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แหล่งงบประมาณ เงินรายได้ ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.61 -ก.ย.62)

1. โครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รหัสโครงการ 202203090121
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรรณนิภา ดวงใย (ผู้รับผิดชอบ) อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ตะการ (ผู้กำกับ)
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 02, ยกระดับคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน

4. หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญ โดยผ่านการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และเป็นการเสริมสร้างให้เกิดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามจุดประสงค์เฉพาะอย่าง สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ยากขึ้นและมีความรับผิดชอบในงานที่สูงขึ้น

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงานของบุคลากร ทุกท่าน

5. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนาตนเองตามวิชาชีพ และตามสมรรถนะงาน
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความเชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังคมท้องถิ่น

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 19 คน

7. รูปแบบกิจกรรม

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” ในวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา





2. บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 3 คน ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38 (38th WUNCA) เมื่อวันที่ 21/27 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต



3. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปี 2562 เรื่อง ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล ระหว่างวันที่ 4 – 7 มิถุนายน 2562 ณ จังหวัด กระบี่



ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2.1 บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ ถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กร	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	80	80
3.1 การดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ปี 2561		ปี 2562					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
การพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในด้านต่างๆ	ครั้ง	4	1	1	1	1	1	1	1	1

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
95,000.00	94,970.00	99.97%	30.00

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2561		ปี 2562						
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
การพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในด้านต่างๆ	95,000									
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น”		20,000	1,164.00							
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38 (38 th WUNCA)”				25,000	22,636.00					
3. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562 เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล						30,000	59,900.00			

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2561		ปี 2562						
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61 - ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62 - มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62 - มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
4. โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา									20,000	11,270.00

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

1. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ และตามสมรรถนะงาน
2. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีความเชี่ยวชาญและสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
3. บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังคมท้องถิ่นได้

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามวิชาชีพของตนเอง และตามสมรรถนะงาน
2. สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
3. สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังคมท้องถิ่นได้

12.3 ผลกระทบ (Impact)

1. มหาวิทยาลัยได้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรในสังคมท้องถิ่นได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ปัญหาอุปสรรค

14. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(อาจารย์ ดร.ทิวาวลัย ติงการ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562

ผลการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
ประชุมทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยนำแผน Improvement Plan มาใช้	ได้แผนพัฒนาบุคลากร (2562)	1 แผน	มีแผนงานในด้านการพัฒนาบุคลากร ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักฯ ตลอดจนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	✓	
เผยแพร่แผนการพัฒนาบุคลากรใน เว็บไซต์ของสำนักฯ	ได้เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรใน เว็บไซต์ของสำนักฯ	1 เว็บไซต์	ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ทราบแผนการทำงาน	✓	
ประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม การไปพัฒนาตนเองของบุคลากร	การประชุมบุคลากรของสำนักฯ	2 ครั้ง	ผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบถึงผลการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรของสำนักฯ	✓	
ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงานผลสำเร็จการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2562	1 ฉบับ	มีรายงานผลการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา ของบุคลากรของสำนักฯ	✓	
นำรายงานผลการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี (2562) มาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (2563)	(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (2563)	1 ฉบับ	ได้ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (2562) ผ่านการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและบุคลากร	✓	
จัดทำและนำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตั้งบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรพร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ e-SAR	ข้อมูล ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรพร้อมหลักฐาน ในระบบ e-SAR	1 ตัวบ่งชี้	มีรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิง ในระบบ e-SAR พร้อมให้ผู้ตรวจประเมินอ่าน	✓	

ผลการดำเนินงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 1 มีนาคม 2562 ได้ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยนำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยแผนงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ และนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยได้นำแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ทราบแผนการดำเนินงาน จัดประชุมกำกับและติดตามการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร ได้แทรกวาระการประชุมในการประชุมบุคลากรของสำนักฯ แจ้งให้บุคลากรที่ได้ไปเข้าร่วมอบรม/สัมมนา มาแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพของสำนักฯ นำผลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการพัฒนาด้านบุคลากรในด้านต่างๆ มาโดยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมมาจัดทำสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/สัมมนา เพื่อการพัฒนาตนเองของบุคลากร ในปีงบประมาณ 2562 มาเสนอในที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร นำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2562 มาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อเข้ารับการประเมินด้านการประกันคุณภาพ โดยข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และนำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตั้งบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรพร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ e-SAR พร้อมให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินอ่าน

ภาพกิจกรรมการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร





ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้จัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ (2563)

เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ควรทำการสำรวจงบประมาณของโครงการพัฒนาบุคลากรคงเหลือ และนำงบประมาณในส่วนนั้นมาจัดอบรมให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น การประเมินค่างาน การเขียนโครงร่างงานวิจัย ฯลฯ

รายงานผลสำเร็จการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้						
1	การจัดทำแผนการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	1	✓	1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ครั้ง
2	การประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอก	จำนวนครั้งในการประชุม	ครั้ง	4	✓	1. ประชุมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานสนับสนุน เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) จำนวน 1 ครั้ง 2. ประชุมคณะกรรมการร่างเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน จำนวน 1 ครั้ง 3. ประชุมพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการวิพากษ์คู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน จำนวน 1 ครั้ง 4. ดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562 หัวข้อ "แนวปฏิบัติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
						ที่ดีในการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย" จำนวน 1 ครั้ง
3	การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือในการปฏิบัติงาน	เล่ม	1	✓	1.คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 เล่ม
ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน						
4	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมจิตอาสา บุคลากรดีเด่น เป็นต้น	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/ร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	คน	15	✓	1.กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 6 คน 2.กิจกรรมวันราชภัฏ จำนวน 9 คน
5	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานและการสร้างบรรยากาศในการทำงาน (กิจกรรม 5 ส)	จำนวนครั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	ครั้ง	1	✓	1.กิจกรรม 5 ส จำนวน 1 ครั้ง
6	การจัดกิจกรรมสันทนาการในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา เป็นต้น	จำนวนครั้งของกิจกรรมสันทนาการ	ครั้ง	2	✓	1.กิจกรรมวันเกิด จำนวน 4 ครั้ง 2.กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ จำนวน 1 ครั้ง 3.กิจกรรมงานกีฬาสี จำนวน 1 ครั้ง
ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา						
7	บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	15	✓	1. Fortigate Advanced setup Workshop จำนวน 5 คน 2.การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar จำนวน 5 คน 3. การออกแบบสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร จำนวน 3 คน 4.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) จำนวน 10 คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
						5.การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากรฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 10 คน
8	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ด้านการประกันคุณภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้านการประกันคุณภาพ	คน	2	✓	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ
9	การเข้าร่วมกิจกรรม/อบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม ทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	คน	10	✓	1. พิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 เนื่องในวัน “วันราชภัฏ” จำนวน 6 คน 2. กิจกรรม “ราชภัฏน้อมพลีเทิดบารมีท้าวหล้า” จำนวน 6 คน 3. พิธีสระเกล้าดำหัวคณะผู้บริหารและผู้เกษียณ และการแข่งขันลาบพื้นเมืองเนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 13 คน
10	บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในประเทศ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในประเทศ	คน	10	✓	1.การประชุมเชิงปฏิบัติการ"การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 38 (WUNCA 38 th) จังหวัดภูเก็ต 2.โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562 เรื่องยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุตัวชี้วัด บรรลุ (✓), ไม่บรรลุ (✗)	หมายเหตุ
						ดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล ณ จังหวัด กระบี่
ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ						
11	บุคลากรเข้าร่วมการอบรมด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม	คน	10	✓	1.การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุน มหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 21 คน 2.อบรมแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย จำนวน 6 คน

เกณฑ์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2561

โดยแยกประเมินเป็นฝ่ายงานในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 19 คน ดังนี้

- ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) จากจำนวนทั้งหมด 5 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) จากจำนวนทั้งหมด 4 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ร้อยละของบุคลากรหน่วยการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จากจำนวนทั้งหมด 4 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ร้อยละของบุคลากรหน่วยจัดอบรมและบริการวิชาการ (Training) จากจำนวนทั้งหมด 1 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 100
- ร้อยละของบุคลากรหน่วยดูแลและบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Maintenance) จากจำนวนทั้งหมด 2 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานสำนักงาน จากจำนวนทั้งหมด 3 คน ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเรื่องการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไป จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 19 คน เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จากข้อ 1-7 สามารถสรุปการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งจากแผนพัฒนาบุคลากรและแผนยุทธศาสตร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559-2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป้าประสงค์ที่ 1 สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีระบบบริหารจัดการที่ดีสร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติของ

บุคลากรในองค์กร (Healthy Organization) ควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานให้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Organization) ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2561 ไว้ที่ร้อยละ 80 ดังนั้น จึงถือว่าบรรลุตัวชี้วัด

โดยจัดอบรมเรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มาให้ความรู้แก่บุคลากรที่สนใจ โดยได้เสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัย จำนวน 6 เรื่อง ได้ผลการอนุมัติทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 1. การพัฒนาระบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมในห้องบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยี IOT ผ่าน Line API ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. ระบบบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับฐานข้อมูลผู้ใช้ระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 4. การศึกษาปัจจัยยอมรับระบบอีเลิร์นนิ่งของนักศึกษาและอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2562 ผู้ที่ได้รับทุนวิจัยทั้งหมด 4 เรื่อง สามารถจัดทำรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนดได้ คิดเป็นความสำเร็จ ร้อยละ 100

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้จัดทำผลงานวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน และการประเมินค่างาน เพื่อยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม เช่น อบรมการเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัย หรือ อบรมการทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน หรือ การทำเอกสารบทความวิชาการเพื่อนำไปเผยแพร่ โดยกำหนดให้บุคลากรยื่นในการขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปี พ.ศ. 2563 อย่างน้อย 4 คน ได้มีการสำรวจ และดำเนินการดังนี้

1. สํารวจบุคลากรที่มีความประสงค์จัดทำผลงานวิชาการ ปี 2563 จำนวน 5 คน โดยบุคลากรมีประสงค์เพื่อขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ประสงค์ทำวิจัยแบบไม่ขอทุนวิจัย จำนวน 2 คน และมีความประสงค์จะทำวิเคราะห์ จำนวน 1 คน
2. ดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรที่จัดทำผลงานวิชาการ ปี 2562 จำนวน 4 ท่าน ให้เขียนบทความไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาควรจัดทำแผนในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ให้บุคลากรทั้ง 2 ประเด็น สามารถพัฒนาผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
1	นายมารุต เปี่ยมเกตุ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	1.อบรมด้าน Network Administrator 2.อบรมด้าน Data Base Administrator และ Business Intelligence : BI 3.อบรมด้าน IoT 4.อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.) 5.อบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคล สำหรับหัวหน้างาน		/			1.Fortigate Advanced setup Workshop (9 ม.ค.2562) 2.CCNA R&S by Jodoi (หลักสูตรออนไลน์ 2 เม.ย. 2562) 3.SQL Server Administrator Part 1 SQL Education with a purpose (หลักสูตรออนไลน์ 30 ส.ค. 2562) 4. Raspberry Pi Basic Course Online by TESR (หลักสูตรออนไลน์ 4 ก.ย. 2562) 5.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 6.บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และคุณธรรมสำหรับข้าราชการ (หลักสูตรออนไลน์ 27 ส.ค. 2562) 7.การพัฒนานักบริหารภาครัฐ : การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย (หลักสูตรออนไลน์ 30 ส.ค. 2562) 8.การบริหารงบประมาณและการเงิน (หลักสูตรออนไลน์ 27 ส.ค. 2562) 9.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2562) 10.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
								11.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 (3-4 ส.ค.2562) 12.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 13.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 14.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
2	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	หัวหน้างาน บริหารงานทั่วไป	1.การบริหารและการจัดการงาน สำนักงาน เช่น ด้านการเงิน ด้านแผน และงบประมาณ การประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดการความรู้ การ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ภายใน	/		/		1.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 3.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 4.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 5.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 6.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 7.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 8.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 (3-4 ส.ค. 2562) 9.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
3	นายธีระพงษ์ ใจคำมา	หัวหน้างาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.การพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ด้วย PHP และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง 2.อบรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการ สอนและการทำงาน 3.อบรมด้านการบริหารจัดการ 4.หัวข้อเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายใน	/	/	/	/	1.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 2.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 3.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 5.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 6.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 7.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 8.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 9.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 10.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2 (17-18 ส.ค. 2562) 11.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
4	นางสาวจรียา หมั่นแก้ว	นักวิชาการเงิน และบัญชี	1.การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายที่ถูกต้องของส่วน ราชการ 2.วินัยทางการเงิน การคลังกับการ บริหารงานการเงินในส่วนราชการ 3.การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การเขียนรายงานวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย(R2R) 2.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 4.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1(3-4 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
5	นางสาวเสกฐพร เสทระยะ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	1.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก				/	1.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
6	นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.โปรแกรมประยุกต์สำหรับการผลิต สื่อมัลติมีเดีย 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 2.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 4.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมีอาชีพรุ่นที่ 1 (3-4 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
7	นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การบริหารจัดการระบบการเรียน การสอนออนไลน์ 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 2.การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar (30 ม.ค. 2562) 3.แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย (20 ก.พ.2562) 4.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 5.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 6.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 7.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 8.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 9.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 10.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 (3-4 ส.ค. 2562) 11.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
8	นางสาวพรรณนิภา ดวงใย	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย 2.การใช้งานโปรแกรมการประมวลผลทางสถิติและวิเคราะห์แบบสำรวจ 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกันคุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 2.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 3.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 7.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 8.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2 (17-18 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
9	นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Virtual Server และ IOT 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกันคุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.Fortigate Advanced setup Workshop (9 ม.ค.2562) 2.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 3.แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย (20 ก.พ.2562) 4.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 5.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 6.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 7.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 8.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 9.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
10	นายเจษฎา ยาวุฑฒิ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2.ระบบสตรีมมิ่ง (Streaming) สมัยใหม่ 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.Fortigate Advanced setup Workshop (9 ม.ค.2562) 2.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 3.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561 6.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 7.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 8.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ตีงาม" (28 พ.ค. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 (4-5 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
11	ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.เทคโนโลยีทางด้านเครือข่ายไร้สาย การพัฒนาาระบบเครือข่ายไร้สาย 2.การบริหารจัดการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.Fortigate Advanced setup Workshop (9 ม.ค.2562) 2.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 3.การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่าย สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 38 (WANCA ครั้งที่ 38) (23-25 ม.ค. 2562) 4.แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย (20 ก.พ.2562) 5.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 7.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 8.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 9.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 10.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 11.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 12.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
12	นายชลิท โปธา	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.อบรมด้านการพัฒนา Web App ด้วย CSS Framework 2.ด้านการขึ้นสู่อันดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 2.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 4.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 5.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
13	นายบัณฑิต นันทะเทศ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชันด้วยรูปแบบการพัฒนาสมัยใหม่ 2.การออกแบบและพัฒนาระบบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกันคุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 38 (WANCA ครั้งที่ 38) (23-25 ม.ค. 2562) 2.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 3.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 7.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 9.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 10.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2 (17-18 ส.ค. 2562) 11.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
14	นายฤกษ์ ขาวศรี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับการ ถ่ายทอดสด การติดต่อ และการใช้ กล้อง 2.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 2.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 4.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2 (17-18 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
15	นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา	นักวิชาการศึกษา	1.เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับกราฟิก และมัลติมีเดีย 2.การทำอนิเมชัน 3.การตัดต่อภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว 4.ด้านการขึ้นสู่อันดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Open edX (2-3 ก.ค. 2562) 2.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 4.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2 (17-18 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
16	นายวิฑูร อุ่นแสน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.อบรมด้านเทคโนโลยี ระบบ Virtualization 2.อบรมทางด้านเทคโนโลยีระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (wifi) 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/		/	1.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 2.การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Dspace และ Google Scholar 3.แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนวิจัย (20 ก.พ.2562) 4.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 5.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 6.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 7.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 8.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน (e-SAR) สำนักนิติศาสตร์เพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 9.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 10.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 (3-4 ส.ค. 2562) 11.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
17	นายจรรยา บุตรแก้ว	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.การปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการกับนักศึกษา 2.การใช้งานโปรแกรมการประมวลผล ทางสถิติและการวิเคราะห์แบบสอบถาม 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 2.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 4.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มี.ย. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2 (17-18 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
18	นายปิยะพงษ์ หินเกย	นักวิชาการศึกษา	1.การปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ กับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อ บริการนักศึกษา 2.การใช้งานโปรแกรมสร้าง แบบสอบถามและการประมวลผลทาง สถิติพร้อมการวิเคราะห์แบบสอบถาม 3.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.Fortigate Advanced setup Workshop (9 ม.ค.2562) 2.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 4.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1 (3-4 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				ผลการเข้าร่วมอบรม (ระบุหัวข้ออบรมและวันที่เข้าร่วมอบรม)
				ต.ค.61- ธ.ค.61	ม.ค.62- มี.ค.62	เม.ย.62- มิ.ย.62	ก.ค.62- ก.ย.62	
19	นายกุลชาติ ปัญญาดี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1.อบรมด้านการพัฒนา Web App ด้วย CSS Framework 2.อบรมด้านการพัฒนาระบบสำหรับ การทำงานภาคโมบาย และอื่นๆ 3.ภาษาการเขียนโปรแกรมประเภท อื่นๆ 4.ด้านการขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 5.หัวข้อการปฏิบัติงานเพื่อการประกัน คุณภาพของสำนัก	/	/	/	/	1.การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่าย สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ 38 (WANCA ครั้งที่ 38) (23-25 ม.ค. 2562) 2.การเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมือ อาชีพ (Network&Security) (13 มี.ค. 2562) 3.การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัยและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (10 ต.ค.2561) 4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562 (27 พ.ย. 2561) 5.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (9 พ.ย.2561) 6.การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ (18 ธ.ค.2561) 6.การปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพหน่วยงาน สนับสนุน (e-SAR) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (2 พ.ค. 2562) 7.การเสริมสร้าง "วัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีงาม" (28 พ.ค. 2562) 8.ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (4-7 มิ.ย. 2562) 9.การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2 (17-18 ส.ค. 2562) 10.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ (4-5 ก.ย. 2562)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แหล่งงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.61 – ก.ย.62)

1. โครงการ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2562 รหัสโครงการ -
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรรยา หมั่นแก้ว (ผู้รับผิดชอบ) อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ (ผู้กำกับ)
หน่วยงาน สำนักกิตติทัณฑ์เพื่อการศึกษา
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 02, ผลผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักกิตติทัณฑ์เพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีบทบาทความรับผิดชอบในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาและสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้ง 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีพันธกิจหลักในการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ เพื่อให้มีศักยภาพในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษาและท้องถิ่น

การใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น สำนักกิตติทัณฑ์เพื่อการศึกษาเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้จึงได้ทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบระหว่างงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายจริงโดยข้อมูลการเบิกจ่ายอ้างอิงมาจากตัวเลขในระบบสามมิติของมหาวิทยาลัย ผลที่ได้คือโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการมีการเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุตามแผนงบประมาณที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ หากโครงการหรือกิจกรรมใดดำเนินงานไม่บรรลุตามแผน จักหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป

5. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อสรุปการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักกิตติทัณฑ์เพื่อการศึกษา

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักกิตติทัณฑ์เพื่อการศึกษา

7. รูปแบบกิจกรรม

7.1 จัดประชุมทบทวนรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2561 เพื่อวิเคราะห์การใช้เงินแต่ละโครงการว่าโครงการใดใช้งบประมาณไปเท่าใด หักหรือไม่หมด หรือไม่ดำเนินการ เพื่อหาสาเหตุ

7.2 นำแผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) ฉบับปรับปรุงปี 2561 มาจำแนกตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อทำการวิเคราะห์โครงการให้สอดคล้องในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ

7.3 พิจารณาโครงการที่จะขอจัดตั้งปีงบประมาณ 2562 และแหล่งเงินที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ

7.3.1 นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

7.3.2 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) และนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

7.4 นำผลการอนุมัติงบประมาณปี 2562 มาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ 2562

7.5 นำเสนอในวาระการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส หลังจากนั้นนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562			
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)	ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)	ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)	ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ฉบับ	1	-	-	-
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ฉบับ	-	-	-	1

<p>สอดคล้องในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. พิจารณาโครงการที่จะขอจัดตั้งปีงบประมาณ 2562 และแหล่งเงินทุนที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ</p> <p>3.1 นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>3.2 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) และนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>4. นำผลการอนุมัติงบประมาณปี 2562 มาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ 2562</p> <p>5. นำเสนอในวาระการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส หลังจากนั้นนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สรุปรายจ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประจำปี 2562

ในปีงบประมาณ 2562 จากข้อมูลในระบบสามมิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน จำนวน 2,310,743.47 บาท โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายแต่ละกิจกรรมดังต่อไปนี้
(งบประมาณแผ่นดิน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับ จัดสรร (1)	เบิกจ่าย (2)	ร้อยละ เบิกจ่าย	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ
1	การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	118,000.00	99,999.00	84.74	✓	
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	55,000.00	54,000.00	98.18	✓	
3	การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,994,500.00	1,992,349.47	99.89	✓	
4	CMRU Online Learning Day	15,000.00	14,940.00	99.60	✓	
5	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	100,000.00	99,500.00	99.50	✓	
6	พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการด้านการบริหารและควบคุมภายใน	50,000.00	49,955.00	99.91	✓	
รวม		2,332,500.00	2,310,743.47	99.07	✓	

หมายเหตุประกอบ :

- (1) งบที่ได้รับจัดสรรเป็นตัวเลขที่ได้มาจากรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- (2) จำนวนเบิกจ่าย เป็นข้อมูลที่อ้างอิงจากระบบสามมิติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(30 กันยายน 2562)

สรุปรายจ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประจำปี 2562

ในปีงบประมาณ 2562 จากข้อมูลในระบบสามมิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการเบิกจ่ายเงินรายได้ จำนวน 1,798,611.50 บาท โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายแต่ละกิจกรรมดังต่อไปนี้

(งบเงินรายได้)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับ จัดสรร (1)	เบิกจ่าย (2)	ร้อยละ เบิกจ่าย	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ
1	การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	255,000.00	109,443.50	42.92	×	(3)
2	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	79,000.00	79,000.00	100.00	✓	
3	ระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	6,000.00	6,000.00	100.00	✓	
4	พัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	95,000.00	94,970.00	99.97	✓	
5	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	105,000.00	104,198.00	99.24	✓	
6	อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน	10,000.00	10,000.00	100.00	✓	
7	จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	1,400,000.00	1,395,000.00	99.64	✓	
	รวม	1,950,000.00	1,798,611.50	92.24	✓	

หมายเหตุประกอบ :

- (1) งบที่ได้รับจัดสรรเป็นตัวเลขที่ได้มาจากรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- (2) จำนวนเบิกจ่าย เป็นข้อมูลที่อ้างอิงมาจากระบบสามมิติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
- (3) งบที่ได้รับจัดสรร จำนวน 255,000 บาท แบ่งเป็น
 - (3.1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 180,000 บาท เบิกจ่ายไป 36,044.50 บาท คิดเป็น 20.02%
 - (3.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร จำนวน 75,000 บาท เบิกจ่ายไป 73,399 บาท คิดเป็น 97.87%

ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(30 กันยายน 2562)

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

12.1.1 ได้แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2562

12.1.2 ได้ดำเนินการตามแผนการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ 2562

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

12.2.1 ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

12.3 ผลกระทบ (Impact)

12.3.1 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ผลตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

สรุปรายจ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

ในปีงบประมาณ 2562 จากข้อมูลในระบบสามมิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน จำนวน 2,310,743.47 บาท โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายแต่ละกิจกรรมดังต่อไปนี้

(งบประมาณแผ่นดิน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับ จัดสรร (1)	เบิกจ่าย (2)	ร้อยละ เบิกจ่าย	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ
1	การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	118,000.00	99,999.00	84.74	✓	
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	55,000.00	54,000.00	98.18	✓	
3	การบริหารจัดการเพื่อให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,994,500.00	1,992,349.47	99.89	✓	
4	CMRU Online Learning Day	15,000.00	14,940.00	99.60	✓	
5	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	100,000.00	99,500.00	99.50	✓	
6	พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการด้านการบริหารและควบคุมภายใน	50,000.00	49,955.00	99.91	✓	
รวม		2,332,500.00	2,310,743.47	99.07	✓	

หมายเหตุประกอบ :

- (1) งบที่ได้รับจัดสรรเป็นตัวเลขที่ได้มาจากรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- (2) จำนวนเบิกจ่าย เป็นข้อมูลที่อ้างอิงมาจากระบบสามมิติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(30 กันยายน 2562)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201060121

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 50,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 40,883.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าวัสดุสำนักงาน

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 9,117.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

1

1

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	19/11/2561	62000862	รายการตามใบ งพต.1	50,000.00	3,523.00	46,477.00	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำนักงาน	-
2	17/05/2562	62007276	รายการตามใบ งพต.1	41,117.00	2,804.00	38,313.00	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานสำนักงาน	-
3	25/06/2562	62008936	รายการตามใบ งพต.1	34,557.00	3,384.00	31,173.00	เพื่อใช้ประกอบในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563	-
4	18/07/2562	62010343	รายการตามใบ งพต.1	31,173.00	4,601.00	26,572.00	เพื่อใช้ในงานสำนักงาน	ยกเลิก
5	16/08/2562	62011884	รายการตามใบ งพต.1	31,173.00	4,601.00	26,572.00	เพื่อใช้ในงานสำนักงาน	-
6	19/08/2562	62012069	รายการตามใบ งพต.1	26,572.00	14,871.00	11,701.00	เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-
7	20/08/2562	62012175	รายการตามใบ งพต.1	11,701.00	11,700.00	1.00	เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

ยอดตัดจ่ายลำดับที่ 1 เท่ากับ 40,883 + 9,116 + 50,000 เท่ากับ 99,999 บาท

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201060121

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 50,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 40,883.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าวัสดุสำนักงาน

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 9,117.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การโอน	รายการ	เงินโอนเข้า	เงินโอนออก	หมายเหตุ
1	14/05/2562	62000339	ค่าวัสดุหมึกพิมพ์ของมหาวิทยาลัย	-	5,360.00	ไปยังรหัส 102201190121
2	10/06/2562	62000412	ค่าจัดซื้อกระดาษของมหาวิทยาลัย	-	3,756.00	ไปยังรหัส 102202100121
3	04/09/2562	62001001	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	-	1.00	ไปยังรหัส 102201200121

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201060221

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกิจกรรมหลัก การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาหน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 50,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 50,000.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนงาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกิจกรรมรอง ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

วงเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

1

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	09/10/2561	62000068	รายการตามใบ งพด.1	50,000.00	3,180.00	46,820.00	จัดหาวัสดุสำหรับการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-
2	09/11/2561	62000651	รายการตามใบ งพด.1	46,820.00	1,980.00	44,840.00	จัดหาวัสดุสำหรับการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-
3	26/02/2562	62004263	รายการตามใบ งพด.1	44,840.00	10,050.00	34,790.00	เพื่อใช้ในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์	-
4	07/03/2562	62004604	รายการตามใบ งพด.1	34,790.00	1,811.00	32,979.00	เพื่อใช้ในงานสำนักงาน	-
5	15/08/2562	62011681	รายการตามใบ งพด.1	32,979.00	3,500.00	29,479.00	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ยกเลิก
6	15/08/2562	62011684	รายการตามใบ งพด.1	32,979.00	3,500.00	29,479.00	เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	-
7	20/08/2562	62012118	รายการตามใบ งพด.1	29,479.00	24,000.00	5,479.00	เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-
8	05/09/2562	62013323	รายการตามใบ งพด.1	5,479.00	5,479.00	-	เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201060322

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 18,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย - บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าสาธารณูปโภค

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 18,000.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การโอน	รายการ	เงินโอนเข้า	เงินโอนออก	หมายเหตุ
1	04/09/2562	62001002	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	-	18,000.00	ไปยังรหัส 102201200121

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201070121

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 55,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 54,000.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 1,000.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	17/05/2562	62007217	รายการตามใบ งพด.1	55,000.00	850.00	54,150.00	เพื่อใช้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนฯ	-
2	23/05/2562	62007442	รายการตามใบ กง.3	54,150.00	19,450.00	34,700.00	เข้าร่วมอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ฯ	-
3	23/05/2562	62007451	รายการตามใบ กง.2	34,700.00	30,100.00	4,600.00	ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้าร่วมอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฯ	-
4	23/05/2562	62007459	รายการตามใบ กง.2	4,600.00	3,600.00	1,000.00	ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ฯ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201080121

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 50,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 50,000.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	26/02/2562	62004146	รายการตามใบ งพด.1	50,000.00	4,380.00	45,620.00	เพื่อใช้ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
2	01/05/2562	62006651	รายการตามใบ งพด.1	45,620.00	25,000.00	20,620.00	เพื่อให้การบริการอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-
3	16/08/2562	62011877	รายการตามใบ งพด.1	20,620.00	10,000.00	10,620.00	เพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-
4	20/08/2562	62012111	รายการตามใบ งพด.1	10,620.00	10,620.00		เพื่อให้การบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201080221

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 30,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 29,999.00 บาท

3

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 1.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	28/02/2562	62004291	รายการตามใบ งพด.1	30,000.00	6,741.00	23,259.00	เพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์	-
2	05/03/2562	62004507	รายการตามใบ งพด.1	23,259.00	21,000.00	2,259.00	เพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์	-
3	06/09/2562	62013391	รายการตามใบ งพด.1	2,259.00	2,258.00	1.00	เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการเงิน

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201080321

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 100,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 100,000.00 บาท

3

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	14/12/2561	62001653	รายการตามใบ จพด.1	100,000.00	33,380.00	66,620.00	เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-
2	22/02/2562	62003966	รายการตามใบ จพด.1	66,620.00	9,950.00	56,670.00	เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-
3	21/08/2562	62012193	รายการตามใบ จพด.1	56,670.00	12,750.00	43,920.00	เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-
4	21/08/2562	62012213	รายการตามใบ จพด.1	43,920.00	9,930.00	33,990.00	เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-
5	22/08/2562	62012353	รายการตามใบ จพด.1	33,990.00	3,850.00	30,140.00	เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-
6	05/09/2562	62013322	รายการตามใบ จพด.1	30,140.00	20,680.00	9,460.00	เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-
7	06/09/2562	62013400	รายการตามใบ จพด.1	9,460.00	9,460.00	-	เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201080522

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 10,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 10,000.00 บาท

3

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าเช่าใช้บริการโดเมนเนม cmru.ac.th

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	06/03/2562	62004522	รายการตามใบ กง.2	10,000.00	10,000.00	-	ค่าธรรมเนียมต่ออายุโดเมน cmru.ac.th ระยะเวลา 10 ปี	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201080622

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 4,500.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 4,500.00 บาท

3

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าเช่าใช้บริการพื้นที่บน App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	06/03/2562	62004520	รายการตามใบ กง.2	4,500.00	4,500.00		-สิทธิ์การใช้ Apple developer ID ระยะเวลา 1 ปี	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201080422

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตั้งยอดงบประมาณ 1,800,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 701,100.47 บาท

3

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (ISP) อัตราความเร็วรวมไม่น้อยกว่า 2 Gbps

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

วงเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 1,098,899.53 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	19/11/2561	62000900	รายการตามใบ กง.2	1,800,000.00	110,285.47	1,689,714.53	ค่าเช่าใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม 2561	-
2	04/12/2561	62001321	รายการตามใบ กง.2	1,689,714.53	118,163.00	1,571,551.53	ค่าเช่าใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2561	ยกเลิก
3	03/12/2561	62001323	รายการตามใบ กง.2	1,689,714.53	118,163.00	1,571,551.53	ค่าเช่าใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2561	-
4	04/01/2562	62002256	รายการตามใบ กง.2	1,571,551.53	118,163.00	1,453,388.53	ค่าเช่าใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ประจำเดือน ธันวาคม 2561	-
5	01/02/2562	62003198	รายการตามใบ กง.2	1,453,388.53	118,163.00	1,335,225.53	ค่าเช่าใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ประจำเดือน มกราคม 2562	-
6	05/03/2562	62004502	รายการตามใบ กง.2	1,335,225.53	118,163.00	1,217,062.53	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562	-
7	09/04/2562	62005967	รายการตามใบ กง.2	1,217,062.53	118,163.00	1,098,899.53	ค่าเช่าใช้บริการสื่อสารอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ประจำเดือน มีนาคม 2562	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201080422

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตั้งยอดงบประมาณ 1,800,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 701,100.47 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (ISP) อัตราความเร็วรวมไม่น้อยกว่า 2 Gbps

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 1,098,899.53 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การโอน	รายการ	เงินโอนเข้า	เงินโอนออก	หมายเหตุ
1	07/06/2562	62000392	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (ISP) อัตราความเร็วรวมไม่น้อยกว่า 2 Gbps	-	1,096,750.00	ไปยังรหัส 102201080722
2	04/09/2562	62001003	สำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา	-	2,149.53	ไปยังรหัส 102201200121

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201090121

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก โครงการ CMRU Online Learning Day

4

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 15,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 14,940.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียน การสอนออนไลน์ CMRU Online Learning Day

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 60.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	11/02/2562	62003586	รายการตามใบ งดทด.1	15,000.00	14,940.00	60.00	เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ระบบการเรียน การสอนออนไลน์	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102201100121

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 100,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 99,500.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง จัดจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 500.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	15/03/2562	62004982	รายการตามใบ งพด.1	100,000.00	99,500.00	500.00	เพื่อจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 102205070121

งบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 50,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 49,955.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง จัดกิจกรรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

วงเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 45.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	26/11/2561	62001087	รายการตามใบ กพด.1	50,000.00	1,760.00	48,240.00	เพื่อใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ	-
2	27/11/2561	62001137	รายการตามใบ กง.2	48,240.00	1,920.00	46,320.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการให้บริการ ปีงบประมาณ 2562	-
3	19/12/2561	62001802	รายการตามใบ กง.2	46,320.00	5,400.00	40,920.00	ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ	-
4	19/12/2561	62001804	รายการตามใบ กง.2	40,920.00	2,800.00	38,120.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ	ยกเลิก
5	19/12/2561	62001805	รายการตามใบ กง.2	40,920.00	2,800.00	38,120.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ	-
6	07/05/2562	62006789	รายการตามใบ กง.2	38,120.00	675.00	37,445.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุนฯ	-
7	05/09/2562	62013328	รายการตามใบ กง.2	37,445.00	1,800.00	35,645.00	ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM)ฯ	-
8	05/09/2562	62013335	รายการตามใบ กง.2	35,645.00	15,800.00	19,845.00	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเย็น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	-
9	05/09/2562	62013336	รายการตามใบ กง.3	19,845.00	19,800.00	45.00	เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) ฯ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปรายจ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

ในปีงบประมาณ 2562 จากข้อมูลในระบบสามมิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการเบิกจ่ายเงินรายได้ จำนวน 1,798,611.50 บาท โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายแต่ละกิจกรรมดังต่อไปนี้
(งบเงินรายได้)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับ จัดสรร (1)	เบิกจ่าย (2)	ร้อยละ เบิกจ่าย	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ
1	การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	255,000.00	109,443.50	42.92	×	(3)
2	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	79,000.00	79,000.00	100.00	✓	
3	ระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	6,000.00	6,000.00	100.00	✓	
4	พัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	95,000.00	94,970.00	99.97	✓	
5	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	105,000.00	104,198.00	99.24	✓	
6	อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน	10,000.00	10,000.00	100.00	✓	
7	จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	1,400,000.00	1,395,000.00	99.64	✓	
	รวม	1,950,000.00	1,798,611.50	92.24	✓	

หมายเหตุประกอบ :

- (1) งบที่ได้รับจัดสรรเป็นตัวเลขที่ได้มาจากรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- (2) จำนวนเบิกจ่าย เป็นข้อมูลอ้างอิงมาจากระบบสามมิติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
- (3) งบที่ได้รับจัดสรร จำนวน 255,000 บาท แบ่งเป็น
 - (3.1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 180,000 บาท เบิกจ่ายไป 36,044.50 บาท คิดเป็น 20.02%
 - (3.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร จำนวน 75,000 บาท เบิกจ่ายไป 73,399 บาท คิดเป็น 97.87%

ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(30 กันยายน 2562)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202201090121

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 180,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 36,044.50 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 143,955.50 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	26/10/2561	62000244	รายการตามใบ กง.3	180,000.00	1,800.00	178,200.00	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2561	-
2	22/10/2561	62000279	รายการตามใบ กง.1	178,200.00	481.50	177,718.50		ยกเลิก
3	22/10/2561	62000283	รายการตามใบ กง.1	178,200.00	450.00	177,750.00	จัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	-
4	25/10/2561	62000284	รายการตามใบ กง.3	177,750.00	5,960.00	171,790.00	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2561	-
5	25/10/2561	62000358	รายการตามใบ กง.2	171,790.00	735.00	171,055.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2561	-
6	25/10/2561	62000361	รายการตามใบ กง.2	171,055.00	8,300.00	162,755.00	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2561	-
7	13/05/2562	62006920	รายการตามใบ กง.3	162,755.00	5,550.00	157,205.00	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2562	-
8	08/05/2562	62007091	รายการตามใบ กง.1	157,205.00	724.50	156,480.50	จัดทำเอกสารประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	-
9	13/05/2562	62007162	รายการตามใบ กง.2	156,480.50	225.00	156,255.50	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2562	-
10	13/05/2562	62007169	รายการตามใบ กง.2	156,255.50	12,300.00	143,955.50	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2562	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202201090221

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 75,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 73,399.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 1,601.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	01/11/2561	62000473	รายการตามใบ กง.3	75,000.00	1,610.00	73,390.00	เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณารายการข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	-
2	29/01/2562	62002985	รายการตามใบ กง.3	73,390.00	13,924.00	59,466.00	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38(38th WUNCA)	-
3	15/02/2562	62003718	รายการตามใบ กง.3	59,466.00	12,420.00	47,046.00	เข้าร่วมอบรม CCNA 1 (Cisco Certified Network Associate)	ยกเลิก
4	15/02/2562	62003725	รายการตามใบ กง.3	59,466.00	12,720.00	46,746.00	เข้าร่วมอบรม CCNA 1 (Cisco Certified Network Associate)	-
5	25/04/2562	62006444	รายการตามใบ กง.3	46,746.00	4,370.00	42,376.00	เข้าร่วมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครั้งที่ 4	-
6	27/04/2562	62006465	รายการตามใบ กง.3	42,376.00	14,360.00	28,016.00	เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ Education ICT Forum 2019	-
7	01/06/2562	62008013	รายการตามใบ กง.3	28,016.00	1,090.00	26,926.00	ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 9	-
8	10/06/2562	62008148	รายการตามใบ กง.3	26,926.00	8,100.00	18,826.00	เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562 เรื่อง ยกระดับการบริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	-
9	01/07/2562	62009307	รายการตามใบ กง.3	18,826.00	10,100.00	8,726.00	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 39 (39th WUNCA)	-
10	10/07/2562	62010187	รายการตามใบ กง.3	8,726.00	7,125.00	1,601.00	เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติด้านอีเลิร์นนิงปี 2562 The 10th TCU International e-learning Conference 2019 "Imagine MOOCs"	-

หน้า 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202201100121

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2

ตั้งยอดงบประมาณ 79,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 79,000.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	23/01/2562	62002823	รายการตามใบ จพด.1	79,000.00	1,200.00	77,800.00	วัสดุสำหรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
2	25/01/2562	62002915	รายการตามใบ จพด.1	77,800.00	7,600.00	70,200.00	เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
3	12/02/2562	62003594	รายการตามใบ จพด.1	70,200.00	6,400.00	63,800.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
4	20/02/2562	62003801	รายการตามใบ จพด.1	63,800.00	1,192.00	62,608.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
5	07/03/2562	62004605	รายการตามใบ จพด.1	62,608.00	910.00	61,698.00	เพื่อใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำหรับอาจารย์ และบุคลากร	-
6	07/03/2562	62004634	รายการตามใบ จพด.1	61,698.00	5,115.00	56,583.00	เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
7	17/04/2562	62006312	รายการตามใบ จพด.1	56,583.00	14,800.00	41,783.00	จัดหาวัสดุโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
8	23/04/2562	62006372	รายการตามใบ จพด.1	41,783.00	1,240.00	40,543.00	เพื่อใช้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
9	17/05/2562	62007201	รายการตามใบ กง.3	40,543.00	5,350.00	35,193.00	เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปี 2562 ฯ	-
10	17/05/2562	62007228	รายการตามใบ กง.2	35,193.00	21,600.00	13,593.00	ค่าตอบแทนวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
11	30/05/2562	62007688	รายการตามใบ จพด.1	13,593.00	13,322.00	271.00	เพื่อใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-
12	31/05/2562	62007705	รายการตามใบ จพด.1	271.00	271.00		สำหรับใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202201110121

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 6,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 6,000.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	27/03/2562	62005481	รายการตามใบ งด.1	6,000.00	6,000.00		-เพื่อใช้เป็นคู่มือในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202203090121

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก พัฒนาคณาจารย์นักดิจิทัลเพื่อการศึกษา 4

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 95,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 94,970.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคณาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง การพัฒนาคณาจารย์นักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในด้านต่างๆ

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 30.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	09/10/2561	62000069	รายการตามใบ กพด.1	95,000.00	564.00	94,436.00	เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมบุคลากร	-
2	12/10/2561	62000107	รายการตามใบ กง.2	94,436.00	600.00	93,836.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนมหาวิทยาลัย และเข้าสู่ตำแหน่งฯ	-
3	29/01/2562	62002997	รายการตามใบ กง.3	93,836.00	22,636.00	71,200.00	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38(38th WUNCA)	-
4	10/06/2562	62008141	รายการตามใบ กง.3	71,200.00	32,400.00	38,800.00	เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์นักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562 เรื่อง ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	-
5	10/06/2562	62008156	รายการตามใบ กง.3	38,800.00	2,700.00	36,100.00	เข้าร่วมโครงการพัฒนาคณาจารย์นักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี 2562 เรื่อง ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	-
6	10/06/2562	62008160	รายการตามใบ กง.2	36,100.00	7,200.00	28,900.00	ค่าตอบแทนวิทยากรโครงการพัฒนาคณาจารย์นักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปี 2562 เรื่อง ยกระดับการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	-
7	10/06/2562	62008343	รายการตามใบ กง.2	28,900.00	17,600.00	11,300.00	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น โครงการพัฒนาคณาจารย์นักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปี 2562	ยกเลิก
8	10/06/2562	62008352	รายการตามใบ กง.2	28,900.00	17,600.00	11,300.00	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น โครงการพัฒนาคณาจารย์นักดิจิทัลเพื่อการศึกษาประจำปี 2562	-
9	03/07/2562	62009406	รายการตามใบ กง.3	11,300.00	4,440.00	6,860.00	โครงการพัฒนาคณาจารย์พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	-
10	03/07/2562	62009459	รายการตามใบ กง.2	6,860.00	5,400.00	1,460.00	ค่าตอบแทนวิทยากรโครงการพัฒนาคณาจารย์พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	-
11	03/07/2562	62009678	รายการตามใบ กง.2	1,460.00	1,430.00	30.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน โครงการพัฒนาคณาจารย์พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ฯ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202204060121

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 105,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 104,198.00 บาท

5

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ โครงการพัฒนานักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

วงเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 802.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	19/11/2561	62000986	รายการตามใบ จพด.1	105,000.00	16,800.00	88,200.00	เพื่อใช้ในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยกเลิก
2	21/11/2561	62000988	รายการตามใบ จพด.1	105,000.00	16,800.00	88,200.00	เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม	ยกเลิก
3	19/11/2561	62000990	รายการตามใบ จพด.1	105,000.00	16,800.00	88,200.00	เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม	-
4	23/11/2561	62001055	รายการตามใบ จพด.1	88,200.00	1,940.00	86,260.00	วัสดุสำหรับการฝึกอบรม	-
5	12/12/2561	62001556	รายการตามใบ จพด.1	86,260.00	9,160.00	77,100.00	เพื่อใช้ในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	ยกเลิก
6	07/12/2561	62001558	รายการตามใบ จพด.1	86,260.00	9,160.00	77,100.00	เพื่อใช้ในการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	-
7	09/01/2562	62002377	รายการตามใบ จพด.1	77,100.00	1,498.00	75,602.00	เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการศึกษา	-
8	09/01/2562	62002390	รายการตามใบ จพด.1	75,602.00	11,240.00	64,362.00	เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	ยกเลิก
9	03/01/2562	62002393	รายการตามใบ จพด.1	75,602.00	11,240.00	64,362.00	เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	-
10	05/07/2562	62009606	รายการตามใบ จพด.1	64,362.00	28,200.00	36,162.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	-
11	05/07/2562	62009607	รายการตามใบ จพด.1	36,162.00	3,580.00	32,582.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	-
12	25/07/2562	62010724	รายการตามใบ จพด.1	32,582.00	28,200.00	4,382.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	-
13	26/07/2562	62010753	รายการตามใบ จพด.1	4,382.00	3,580.00	802.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202301270121

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผลงานการให้บริการวิชาการ

กิจกรรมหลัก โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ตั้งยอดงบประมาณ 10,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 10,000.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมรอง อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

6

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	10/06/2562	62008065	รายการตามใบ งพด.1	10,000.00	410.00	9,590.00	เพื่อใช้ในโครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน	-
2	11/06/2562	62008119	รายการตามใบ งพด.1	9,590.00	4,390.00	5,200.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน	-
3	18/06/2562	62008500	รายการตามใบ กง.2	5,200.00	5,200.00		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ฯ	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

กลับไปใส่รหัสใหม่

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202201120121

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก การใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ 7

หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตั้งยอดงบประมาณ 1,400,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 1,395,000.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน/โครงการ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมรอง จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก 5,000.00 บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	02/09/2562	62012965	รายการตามใบ งพด.1	1,400,000.00	1,395,000.00	5,000.00	เพื่อใช้สำหรับมหาวิทยาลัย	-

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [1]

รายงานการโอนเงิน

[กลับไปใส่รหัสใหม่](#)

เอกสารประกอบการพิจารณาในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. 2563

จากข้อมูลสรุปรายจ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 สามารถจำแนกข้อมูลแต่ละโครงการเพื่อนำมาวิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานไปแล้วในปีงบประมาณ 2562 เพื่อเป็นแนวทางและประกอบการประชุมบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

1. การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการใช้จ่ายเงินไปจำนวน 99,999.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	50,000.00	49,999.00	1.00	(1)
2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	50,000.00	50,000.00	-	(2)
3. ค่าสาธารณูปโภค	18,000.00	-	18,000.00	(3)

หมายเหตุ (1) และ (2) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

(3) ควรพิจารณาไม่ตั้งงบประมาณในการจัดคำขอตั้งในปีงบประมาณถัดไป

2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี มีการใช้จ่ายไป จำนวน 54,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี	55,000.00	54,000.00	1,000.00	(4)

หมายเหตุ (4) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

3. การบริหารจัดการเพื่อการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้จ่ายไป จำนวน 1,992,349.47 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	50,000.00	50,000.00	-	(5)
2. ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์	30,000.00	29,999.00	1.00	(6)
3. ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	100,000.00	100,000.00	-	(7)
4. ค่าเช่าใช้บริการโดเมนเนม cmru.ac.th	10,000.00	10,000.00	-	(8)

5. ค่าเช่าใช้บริการพื้นที่บน App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS	4,500.00	4,500.00	-	(9)
6. ค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (ISP) อัตราความเร็วรวมไม่น้อยกว่า 2 Gbps	1,800,000.00	1,797,850.47	2,149.53	(10)

หมายเหตุ (5) ถึง (10) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

4. CMRU Online Learning Day มีการใช้จ่ายไป จำนวน 14,940.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียน การสอนออนไลน์ CMRU Online Learning Day	15,000.00	14,940.00	60.00	(11)

หมายเหตุ (11) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

5. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการใช้จ่ายไป จำนวน 99,500.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
จัดทำผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	100,000.00	99,500.00	500.00	(12)

หมายเหตุ (12) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

6. พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการด้านการบริหารและควบคุมภายใน มีการใช้จ่ายไป จำนวน 49,955.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
จัดกิจกรรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	50,000.00	49,955.00	45.00	(13)

หมายเหตุ (13) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

งบประมาณรายได้

1. การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการใช้จ่ายไป จำนวน 109,443.50 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	180,000.00	36,044.50	143,955.50	(1)
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร	75,000.00	73,399.00	1,601.00	(2)

หมายเหตุ (1) และ (2) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

2. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร มีการใช้จ่ายไป จำนวน 79,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสำหรับอาจารย์และบุคลากร	79,000.00	79,000.00	-	(3)

หมายเหตุ (3) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

3. ระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการใช้จ่ายไป จำนวน 6,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	6,000.00	6,000.00	-	(4)

หมายเหตุ (4) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

4. พัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการใช้จ่ายไป จำนวน 94,970.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
การพัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในด้านต่างๆ	95,000.00	94,970.00	30.00	(5)

หมายเหตุ (5) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

5. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา มีการใช้จ่ายไปจำนวน 104,198.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	105,000.00	104,198.00	802.00	(6)

หมายเหตุ (6) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

7. อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน มีการใช้จ่ายไปจำนวน 10,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน	10,000.00	10,000.00	-	(7)

หมายเหตุ (7) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

8. จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ มีการใช้จ่ายไปจำนวน 1,395,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับจัดสรร	ยอดตัดจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	1,400,000.00	1,395,000.00	5,000.00	(8)

หมายเหตุ (8) ควรดำรงกิจกรรมและงบประมาณไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แหล่งงบประมาณ -

ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.61-ก.ย 62)

1. โครงการ จัดทำแผนระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รหัสโครงการ -

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีระพงษ์ ใจคำมา(ผู้รับผิดชอบ) อ.ดร.ทิวาวลัย ต๊ะการ (ผู้กำกับ)
หน่วยงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 02, ผลผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

ตามกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 - 2563 ของประเทศไทย (IT 2020) ที่กำหนดเป้าหมายหลักให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ความเร็วสูง (Broadband) ที่กระจายอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน มีทุนมนุษย์ที่มีคุณภาพในปริมาณที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่เศรษฐกิจฐานบริการและฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทและให้ความสำคัญต่ออุตสาหกรรม ICT ยุกระดับความพร้อม ICT โดยรวมของประเทศไทยในการประเมินวัดระดับระหว่างประเทศ เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และทุกภาคส่วนในสังคมมีความตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของ ICT ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่มากมายให้เป็นระบบ เพื่อให้หน่วยงานหรือ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ไม่มีข้อจำกัดทางด้านเวลา ดังนั้น ในการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา ประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารนั้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาองค์กร

ดังนั้นสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำแผนระบบสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งจะใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการเป็น E-University

5. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจัดทำแผนระบบสารสนเทศสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ปี 2561		ปี 2562						
			ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)		
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
คะแนน อยู่ในความพึงพอใจระดับมากที่สุด											
18. ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน จำนวนผู้ตอบ 12 คน ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 4.81 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน อยู่ในความพึงพอใจระดับมากที่สุด											
19. ระบบบริหารจัดการข้อมูลพัสดุสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวนผู้ตอบ 19 คน ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 4.76 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน อยู่ในความพึงพอใจระดับมากที่สุด											

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
-	-	-	-

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
-	ไม่มี			-	-	-	-	-	-

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

- 12.1.1 แนวทางการใช้สารสนเทศในการสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 12.1.2 ผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม 4.71 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 12.2.1 มีระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ
- 12.2.2 มีการดำเนินงานตามแผนสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 12.2.3 บุคลากรของสำนักฯ ได้ใช้งานระบบสารสนเทศที่จัดทำในแผนฯ สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

12.3 ผลกระทบ (Impact)

- 12.3.1 ผู้บริหารและบุคลากร นำสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนและให้บริการ
- 12.3.2 สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และส่งผลดีในการของบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ ต่อไป
- 12.3.3 ผู้รับบริการจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

13. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

14. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน (โครงการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง) **ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค. – มี.ค.)**

1. โครงการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 รหัสโครงการ 62A6000005
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งทิภา กิตติยงกุล (ผู้รับผิดชอบ) อาจารย์ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ (ผู้กำกับ)
 หน่วยงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
 ยุทธศาสตร์ที่ 02, ผลิตภัณฑ์และบริการโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
 ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2561 ประกอบกับผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของสำนักฯ โดยข้อมูลจากรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2561 มีผลดำเนินการตามกระบวนการที่วางไว้ในแผน สามารถลดความเสี่ยงลง และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ นั้นหมดไป ทำให้ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นประเด็นใหม่ซึ่งเกิดการการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่จะมีผลกระทบกับการดำเนินการตามพันธกิจหน่วยงานอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากทั้งหมด 6 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
- 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
- 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ทั้งนี้ สำนักฯ ต้องมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการฯ อีกทั้งต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน และมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

5. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้บรรลุตามตัวชี้วัด และสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดน้อยลง อย่างน้อย 1 เรื่อง

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกท่าน

7. รูปแบบกิจกรรม

- 7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 7.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 7.3 ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 7.4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562

10. ผลการดำเนินงาน (ระบุตัวชี้วัด แผนและผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส)

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ฉบับ	1	1	-	-	-	-	-	-
2. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผน	1	1	-	-	-	-	-	-
3. กิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้ 3.1 ประเด็นความเสี่ยง การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนรวมถึงอพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ตัวชี้วัด1) จัดฝึกอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยให้แก่บุคลากรในสำนักสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ บรรลุตัวชี้วัด 2) แนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย 3.2 ประเด็นความเสี่ยง การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการและการรายงานผล (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ	กิจกรรม	1	1	-	-	-	-	-	-
	แนวปฏิบัติ	1	1	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ตัวชี้วัด ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ 3.3 ประเด็นความเสี่ยง การบริหารจัดการ สำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน บริหารงานทั่วไปของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงเวลา	ระบบ	-	-	1	1	-	-	-	-
ตัวชี้วัด กระบวนการดำเนินงานบริหารงาน ทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร ให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียง บัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม	ระบบ	1	1	-	-	-	-	-	-
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เล่ม	-	-	-	-	-	-	1	1

10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ปี 2561		ปี 2562					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.61-ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62-มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62-มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	คำสั่ง	1	1	1	-	-	-	-	-	-
2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	ครั้ง	1	1	1	-	-	-	-	-	-
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้										
3.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ	หลักสูตร	1	1	1	-	-	-	-	-	-
3.2 พัฒนาระบบรายงาน ความก้าวหน้าโครงการ	ระบบ	1	-	-	1	1	-	-	-	-
3.3 จัดทำกระบวนการดำเนินงาน บริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร ให้มี ความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขต ศูนย์แมริม	ระบบ	1	1	1	-	-	-	-	-	-

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
9,000.00	8,200.00	91.11%	0.00

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณรวม	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61 - ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62 - มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62 - มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ รวม 8,200 บาท แบ่งเป็น - ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร 5,400 บาท - ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน 1,500 บาท - ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน 1,300 บาท	8,200	8,200	8,200	-	-	-	-	-	-

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

- 12.1.1 แนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 12.1.2 ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ
- 12.1.3 กระบวนการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แม่ริม

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 12.2.1 บุคลากรของสำนักดิจิทัลฯ มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และฝึกความพร้อมในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อมีเหตุอัคคีภัย
- 12.2.2 การดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นไปตามแผน
- 12.2.3 การปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสาร ระหว่างวิทยาเขตมีความถูกต้อง ทันต่อเวลา

12.3 ผลกระทบ (Impact)

- 12.3.1 บุคลากร และผู้ใช้บริการในอาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในชีวิตเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 12.3.2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และส่งผลดีในการของงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ ต่อไป
- 12.3.3 สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างวิทยาเขต

13. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

14. ข้อเสนอแนะ

ปรับเปลี่ยนชื่อกิจกรรมความเสี่ยงให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 “ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(อาจารย์ ดร.ทิวาลัย ต๊ะการ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

ผลการดำเนินงาน

1. **ประเด็นความเสี่ยง** การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนรวมถึงอพยพคนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ตัวชี้วัด 1) จัดฝึกอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยให้แก่บุคลากรในสำนักสามารถดำเนินงานได้ตรงตาม
 วัตถุประสงค์ บรรลุตัวชี้วัด

2) แนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย

ผลการดำเนินงาน บรรลุตามตัวชี้วัด หากเกิดเหตุอัคคีภัยบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาสามารถอพยพคนออก
 จากอาคารได้อย่างเป็นขั้นตอน ตามแนวปฏิบัติการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย ทำให้ความเสี่ยงเมื่อเกิด
 เหตุอัคคีภัยบุคลากรไม่สามารถอพยพคนออกจากอาคารได้อย่างเป็นขั้นตอน หดไป





ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ
วันอังคารที่ 18 ธ.ค. 2561 เวลา 08.30-16.00 น. ณ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แนวปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย

แผนดับเพลิง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักการจัดทำแผนดับเพลิง

1. กำหนดแผนดับเพลิงเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่
 - 1) แผนระงับเพลิงไหม้ขั้นต้น เป็นการกำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
 - 2) แผนระงับเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง เป็นการกำหนดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อบุคลากรพบเพลิงไหม้และไม่สามารถควบคุมเพลิงได้
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของแผนดับเพลิง

1. เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน
2. เพื่อกำหนดแผนขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผน เพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้บริหาร

- | | | |
|-----------------------|------------|---|
| 1. อาจารย์อำนาจ | โกวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา |
| 2. อาจารย์ ดร.ทิวาลัย | ตะการ | รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา |
| 3. อาจารย์ ดร.กัลยา | ใจรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา |
| 4. นายมารุต | เปี่ยมเกตุ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

บุคลากร (เรียงลำดับตามพื้นที่ในการปฏิบัติงานและพื้นที่รับผิดชอบ)

ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC11 และ INC12

1. นายปิยะพงษ์ หินเกย นักวิชาการศึกษา

ชั้น 2 ห้องซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

1. นายปิยะพงษ์ หินเกย นักวิชาการศึกษา

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21

1. นายจรูญ บุตรแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ห้องประชุมทางไกล 1 และ 2

1. นายกฤษณ์ ขาวศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชั้น 3 ห้องสำนักงาน

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 2. นายธีระพงษ์ ใจคำมา | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นายวิวัฒน์ชัย ชำประไพ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 4. นายเจษฎา ยาวุฒิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นายอานนท์ มะโนเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นายชลิต โปธา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายบัณฑิต นันทะเทศ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวพรรณนิภา ดวงใย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นายวิฑูร อุ่นแสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นายกุลชาติ ปัญญาดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นางสาวจริยา หมั่นแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 15. นางสาวกัลย์สุดา ศรีโพธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. นายธีระพงษ์ ใจคำมา | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|-----------------------|-----------------------------|

ชั้น 4 ห้องมินิเธียร์เตอร์

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. นายเจษฎา ยาวุฒิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|--------------------|-----------------------|

ห้องมินิสตูดิโอ

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา | นักวิชาการศึกษา |
|----------------------------|-----------------|

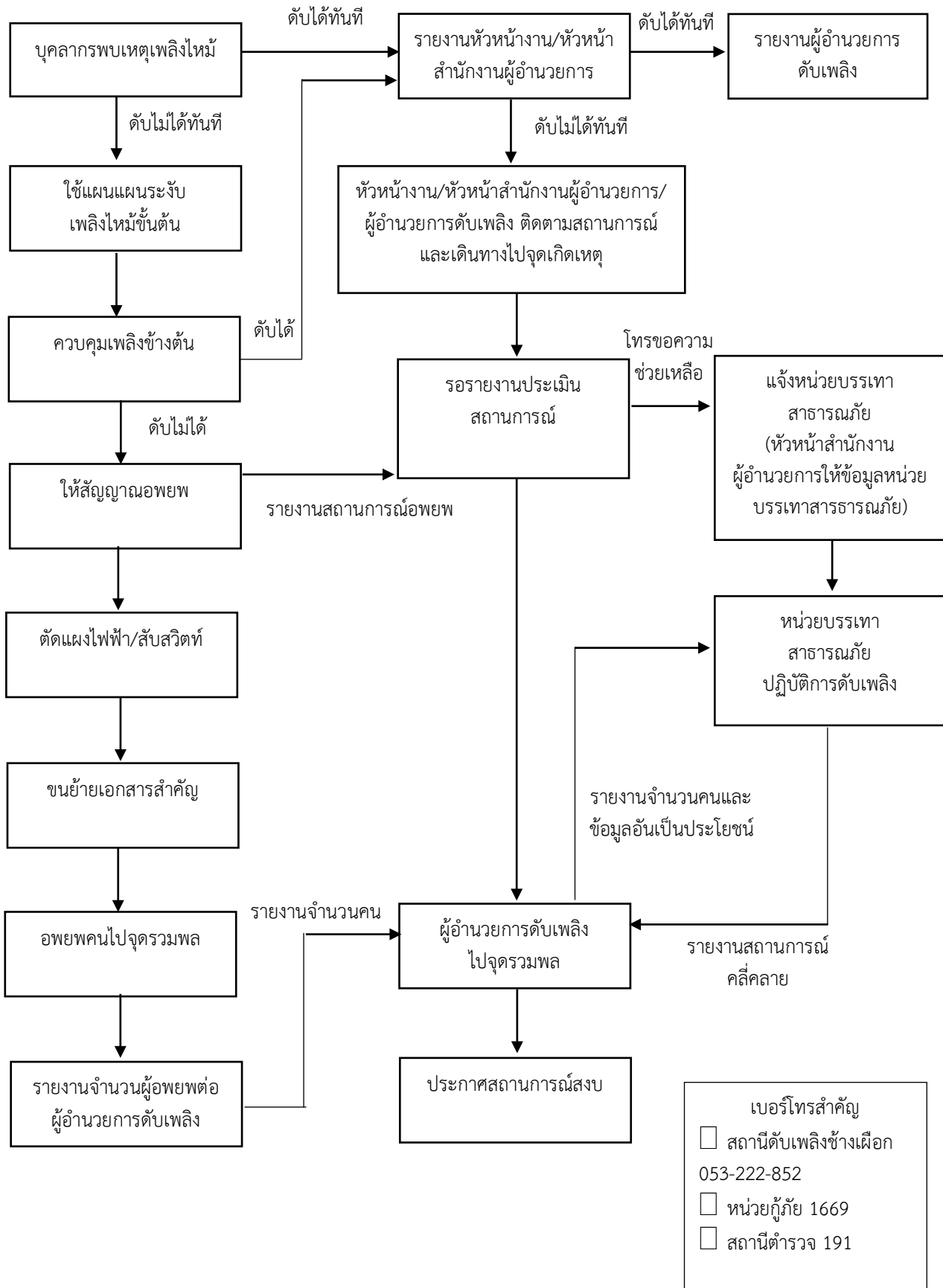
แผนระงับเพลิงไหม้ขั้นต้น สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

แผนระงับเพลิงไหม้ขั้นต้น ใช้เมื่อบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้

ลำดับขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ปฏิบัติตามแผนระงับเพลิงไหม้ขั้นต้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดเหตุชั้น 1-2 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 นายปิยะพงษ์ หินเกย 1.2 นายจรูญ บุตรแก้ว 2. เกิดเหตุชั้น 3-4 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 นายธีระพงษ์ ใจคำมา 2.2 นายบัณฑิต นันทะเทศ 2.3 นายเจษฎา ยาวุฑฒิ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 2. แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อฟังสัญญาณ 3. ให้สัญญาณเกิดเพลิงภัย (เสียงกริ่งสั้น 3 ครั้ง) ผู้รับผิดชอบระบุดตามชั้น ดังนี้ เหตุชั้น 1 นายปิยะพงษ์ หินเกย เหตุชั้น 2 นายจรูญ บุตรแก้ว เหตุชั้น 3 นายธีระพงษ์ ใจคำมา เหตุชั้น 4 นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
2. หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการดับเพลิง ติดตามสถานการณ์ และเดินทางไปจุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา) 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 3. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป 	ติดตามสถานการณ์ เตรียมปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน
3. เข้าควบคุมเพลิงเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดเหตุชั้น 1-2 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 นายปิยะพงษ์ หินเกย 1.2 นายจรูญ บุตรแก้ว 2. เกิดเหตุชั้น 3-4 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 นายธีระพงษ์ ใจคำมา 2.2 นายบัณฑิต นันทะเทศ 2.3 นายเจษฎา ยาวุฑฒิ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเข้าควบคุมเพลิง 2. ประเมินสถานการณ์และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของตนทราบ
เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ดำเนินขั้นตอน 4-8 และปฏิบัติตามแผนระงับเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง		
4. แจ้งหัวหน้างานเพื่อให้สัญญาณอพยพ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา)	ให้สัญญาณอพยพ (เสียงกริ่งยาว 1 ครั้ง)
5. ตัดแผงไฟฟ้า/สับสวิตช์	<ol style="list-style-type: none"> 1. อานนท์ มะโนเมือง 2. วิวัฒน์ชัย ขำประไพ 	ตัดแผงไฟฟ้า และสับสวิตช์ไฟ เพื่อเป็นการตัดไฟ
6. ขนย้ายเอกสารสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ (ห้องผู้บริหาร) 2. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยงกุล (เอกสารสารบรรณ) 3. นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี (เอกสารพัสดุ/ครุภัณฑ์) 4. นางสาวจรียา หมั่นแก้ว (เอกสารการเงิน) 	รวบรวมเอกสารสำคัญเพื่อเคลื่อนย้ายเอกสาร (กำหนด/ซักซ้อม เรื่องเอกสารสำคัญที่ต้องนำออกจากอาคาร)
7. ผู้นำรถอพยพไปไปจุดรวมพล บริเวณสนามฟุตบอล	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายกฤษณ์ ขาวศรี (ชั้น 1) 2. นายชลิต โปธา (ชั้น 2) 	1. ถือนรถอพยพเพื่อนำบุคลากร และผู้ใช้บริการในชั้นที่ตนรับผิดชอบไปยัง

ลำดับขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	3. นางสาวพรรณนิภา ดวงไย (ชั้น 3) 4. นายกุลชาติ ปัญญาดี (ชั้น 4)	จุติรวมผล 2. ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในชั้นที่ตน รับผิดชอบไม่ให้ตื่นตระหนก และ ปฏิบัติตามตนอย่างเคร่งครัด
8. ผู้นำรองอพยพรายงานจำนวนผู้ อพยพต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	1. ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้อำนวยการ สำนักคิจิทัลเพื่อการศึกษา) 2. นายกฤษณ์ ขาวศรี (ชั้น 1) 3. นายชลิต โปธา (ชั้น 2) 4. นางสาวพรรณนิภา ดวงไย (ชั้น 3) 5. นายกุลชาติ ปัญญาดี (ชั้น 4)	นับจำนวนบุคลากร ตรวจสอบ ผู้ได้รับบาดเจ็บ สูญหายในชั้นที่ตน รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนระงับเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้



2. **ประเด็นความเสี่ยง** การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการและการรายงานผล (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) **วัตถุประสงค์** เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ **ตัวชี้วัด** ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ผลการดำเนินงาน บรรลุตามตัวชี้วัด โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนาระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ จำนวน 1 ระบบ สามารถใช้งานได้ที่ www.project.cmru.ac.th เพื่อใช้ติดตามการดำเนินงานตามโครงการและรายงานประจำปีงบประมาณ โดยระบบนี้สามารถติดตามการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถเห็นภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส การติดตามและขอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่บุคลากรท่านอื่นรับผิดชอบได้อย่างสะดวก ทำให้เสี่ยงด้านเจ้าหน้าที่แผน และผู้บริหารไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานโครงการ เพื่อติดตามให้ผลการดำเนินงานตรงตามแผนที่วางไว้ หมดไป



ระบบการบริหารโครงการ

© 2016-2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-8855933 FAX:053-885924

Design by Setthaphorn Setthaya.

Develop by Arnon Manomuang.

E-mail : amon_man@g.cmru.ac.th

เข้าสู่ระบบ

หน้าเพจหลัก

หน้าเพจการเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลโครงการ ปี 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ปี: 2562 Q แสดงข้อมูล

☰ ข้อมูลโครงการ ปี 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รายการ + เพิ่มโครงการ พิมพ์

#	โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมจำนวนเงิน			จัดการ
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	คงเหลือ	
1	102201090121 - โครงการ CMRU Online Learning Day	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
2	102201100121 - โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	100,000.00	-	-	-	100,000.00	0.00	100,000.00	
3	การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	92,500.00	27,538.00	105,500.00	-	92,500.00	-	82,500.00	-	373,000.00	27,538.00	345,462.00	
4	202203090121 - พัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	20,000.00	1,164.00	25,000.00	-	30,000.00	-	20,000.00	-	95,000.00	1,164.00	93,836.00	
5	102201070121 - จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	-	-	55,000.00	-	-	-	55,000.00	0.00	55,000.00	
6	102205070121 - พัฒนางานด้านระบบคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และ	8,000.00	11,880.00	5,000.00	-	37,000.00	-	-	-	50,000.00	11,880.00	38,120.00	

หน้าเพจสำหรับกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน

หน้าแรก > ข้อมูลโครงการ > ข้อมูลโครงการ ปี 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา AUGUST 4, 2019 - SEPTEMBER 2, 2019 >

ข้อมูลโครงการ ปี 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ปี: 2562 Q แสดงข้อมูล

☰ ข้อมูลโครงการ ปี 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา รายการ + เพิ่มโครงการ/กิจกรรม พิมพ์

#	โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมจำนวนเงิน			จัดการ
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	คงเหลือ	
16	การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	92,500.00	27,538.00	105,500.00	-	92,500.00	-	82,500.00	-	373,000.00	27,538.00	345,462.00	
	202201090121 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	45,000.00	17,245.00	45,000.00	-	45,000.00	18,800.00	45,000.00	-	180,000.00	36,045.00	143,955.00	
	202201090221 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร	18,000.00	1,610.00	21,000.00	26,644.00	18,000.00	27,920.00	18,000.00	-	75,000.00	56,174.00	18,826.00	
	102201060121 - ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000.00	3,523.00	20,000.00	-	10,000.00	15,304.00	10,000.00	-	50,000.00	18,827.00	31,173.00	
	102201060221 - ค่าใช้จ่ายในการประชุม	15,000.00	5,160.00	15,000.00	11,861.00	15,000.00	-	5,000.00	-	50,000.00	17,021.00	32,979.00	

หน้าเพจการจัดการโครงการและกิจกรรม

#	โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมจำนวนเงิน		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	คงเหลือ
1	102201090121 - โครงการ CMRU Online Learning Day	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00
2	102201100121 - โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	100,000.00	-	-	100,000.00	0.00	100,000.00
	102201100121 - โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	99,500.00	100,000.00	-	-	100,000.00	99,500.00	500.00
3	การบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	92,500.00	27,538.00	105,500.00	-	92,500.00	-	82,500.00	-	373,000.00	27,538.00	345,462.00
	202201090121 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	45,000.00	17,245.00	45,000.00	-	45,000.00	18,800.00	45,000.00	-	180,000.00	36,045.00	143,955.00
	202201090221 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร	18,000.00	1,610.00	21,000.00	26,644.00	18,000.00	27,920.00	18,000.00	-	75,000.00	56,174.00	18,826.00
	102201060121 - ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000.00	3,523.00	20,000.00	-	10,000.00	15,304.00	10,000.00	-	50,000.00	18,827.00	31,173.00
	102201060221 - ค่าใช้จ่ายในการประชุม คู่มือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	15,000.00	5,160.00	15,000.00	11,861.00	15,000.00	-	5,000.00	-	50,000.00	17,021.00	32,979.00
	102201060322 - ค่าสารอุปโภค	4,500.00	-	4,500.00	-	4,500.00	-	4,500.00	-	18,000.00	0.00	18,000.00
4	202203090121 - พัฒนาบุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อ	20,000.00	1,164.00	25,000.00	-	30,000.00	-	20,000.00	-	95,000.00	1,164.00	93,836.00

หน้าเพจแสดงข้อมูลการติดตามการดำเนินงานของโครงการ

3. ประเด็นความเสี่ยง การบริหารจัดการสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันเวลา

ตัวชี้วัด กระบวนการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร ให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลาระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม

ผลการดำเนินงาน บรรลุตามตัวชี้วัด โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้พัฒนากระบวนการการรับ-ส่งเอกสาร ให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันต่อเวลา ระหว่างวิทยาเขตเวียงบัว และวิทยาเขตศูนย์แมริม ขึ้นใหม่อยู่จากเดิมอยู่ในรูปแบบสมุดทะเบียน เป็นระบบออนไลน์ ผ่าน Google Drive โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนการทำงาน คือ ทะเบียนหนังสือเข้า ทะเบียนหนังสือออก การดำเนินการรับส่งเอกสารและลงทะเบียนตามกระบวนการระบบออนไลน์นี้ สามารถจัดส่ง ติดตาม สถิติความเสียหายจากการไม่ได้รับเอกสาร หรือเอกสารล่าช้า เกิดขึ้น 1 ฉบับ จาก 1,166 ฉบับ(สถิติหนังสือเข้า ณ 11 ต.ค. 62) คิดเป็น ร้อยละ 0.08 ทำให้ความเสี่ยงด้านเกิดความ ผิดพลาด ไม่ทันต่อเวลา ในการรับส่งเอกสารเพื่อการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไปของสำนักฯ อยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ ความเสี่ยงหมดไป

กระบวนการการรับ-ส่งเอกสาร และลงทะเบียนออนไลน์

การรับหนังสือเข้า

1. ผู้รับผิดชอบด้านสารบรรณเปิดรับเอกสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. พิมพ์เอกสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. ลงทะเบียนหนังสือเข้าผ่านระบบทะเบียนหนังสือเข้าออนไลน์ Google Drive
4. นำหนังสือเข้าผ่านกระบวนการหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานฯ และผู้อำนวยการ
5. นำหนังสือเข้าที่ทำการเกษียณแล้วบันทึกลงระบบทะเบียนหนังสือเข้าออนไลน์ Google Drive
6. แสกนหนังสือเข้าที่ทำการเกษียณแล้วเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
7. ส่งต่อไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

การออกหนังสือออก

1. ผู้ต้องการเลขหนังสือออก ตรวจสอบหมวดหมู่เลขทะเบียนหนังสือออกจากทะเบียนหนังสือออนไลน์ Google Drive
2. ผู้บริหารลงนามหนังสือออก
3. สำเนา หรือสแกนหนังสือออกเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และดำเนินการจัดส่งหนังสือออก

รายการหนังสือเข้า ☆

ไฟล์ แก๊ซ ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ในโครพีแล้ว

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
80	690	19 มิ.ย	16/135	17 มิ.ย	ดิจิทัล	ผอ	จัดส่ง TOR ของฟด์แวร์ลิขสิทธิ์	รุ่งทิวา	ทราบ
81	691	19 มิ.ย	02.01/383	17 มิ.ย	ครุศาสตร์	ผอ	แจ้งงดบริการ	รุ่งทิวา	ทราบ
82	692	19 มิ.ย	3247	17 มิ.ย	เทศบาลเชียงใหม่	ผอ	คู่มือความรู้เรื่องฟด	รุ่งทิวา	ปชส
83	693	19 มิ.ย	คำสั่ง 3216				รักษาราชการ รองที่วาลัย_ มาจุด creditBank	รุ่งทิวา	
84	694	20 มิ.ย	01.01/ว101	19 มิ.ย	กองกลาง	ผอ	เชิญร่วมป้าเพื่อูกตลศพ	รุ่งทิวา	ปชส
85	695	20 มิ.ย	27/ว68	18 มิ.ย	สำนักงานสภา	ผอ	เชิญประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์	รุ่งทิวา	แจ้งอานนท์เข้าประชุม
86	696	20 มิ.ย	08/671	19 มิ.ย	สำนักทะเบียน	ผอ	ขออนุเคราะห์ใช้สถานที่	รุ่งทิวา	มอบหัวหน้าไอที/ทราบ
87	697	20 มิ.ย	16/134	17 มิ.ย	ดิจิทัล	อธิการ(ตอบกลับ)	ขออนุเคราะห์ลงนามหนังสือ	รุ่งทิวา	มอบงานดีกอบรม
88	698	20 มิ.ย	20.02/384	18 มิ.ย	สำนักงานสภา	ผอ	คำสั่งแต่งตั้งคณบดี ADICET	รุ่งทิวา	ทราบ
89	699	20 มิ.ย	01.04.03/373	20 มิ.ย	กองพัฒนานักศึกษา	ผอ	เชิญบรรยาย	รุ่งทิวา	ลงตาราง/fax
90	700	20 มิ.ย	01.04.03/374	20 มิ.ย	กองพัฒนานักศึกษา	ผอ	เชิญร่วมพิธีปฐมฤกษ์	รุ่งทิวา	ลงตาราง/fax
91	701	21 มิ.ย	16/137	19 มิ.ย	ดิจิทัล	อธิการ(ตอบกลับ)	ขออนุญาตไปราชการเข้าร่วมประชุมการเตรียมพิธีลงนาม	รุ่งทิวา	
92	701	20 มิ.ย	01.05/ว063	20 มิ.ย	กองบริหารงานบุคคล	ผอ	ส่งรายชื่อภาคพิเศษ	รุ่งทิวา	มอบหัวหน้าไอที
93	702	21 มิ.ย	3330	19 มิ.ย	บริษัทเทคโกลยีไทยกรุ	ผอ	ขอเชิญเข้าร่วมงานสัมมนาTech Talk Thaix Ruckus	รุ่งทิวา	ทราบ
94	703	21 มิ.ย	0612.01.05/277	21 มิ.ย	กองบริหารงานบุคคล	ผอ	ขอเรียนเชิญประชุม	รุ่งทิวา	มอบมาจุด/ทราบ
95	704	21 มิ.ย	3329	19 มิ.ย	อว	ผอ	กรณีบุคคลองค์กรหรือบริษัทที่มีพฤติกรรมแอบอ้าง	รุ่งทิวา	ทราบ
96	705	21 มิ.ย	3289	19 มิ.ย	สวนคดี	ผอ	เชิญเข้าร่วมอบรม	รุ่งทิวา	ทราบ
97	706	21 มิ.ย	3308	19 มิ.ย	ม.บูรพา	ผอ	ขาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม	รุ่งทิวา	ทราบ
98	707	24 มิย	3320	17 มิย	สกอ	อธิการ	แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม	นันทาวดี	ปชส
99	708	24 มิย	ว0612.09.01/ว2	19 มิย	สำนักศิลปะวัฒนธรรม	ผอ	ขอเชิญร่วมงานนิทรรศการคืนถิ่นรับลานา	นันทาวดี	-
100	709	24 มิย	3325	17 มิย	สกอ	อธิการ	ขอความร่วมมือการพัฒนากาบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	นันทาวดี	ทราบ
101	710	24 มิย	3279	11 มิย	กรมบัญชีกลาง	อธิการ	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดปานาญ	นันทาวดี	ทราบ
102	711	24 มิย	ว0612.01/ว053	21 มิย	สนอ	ผอ	ร่วมต้อนรับและฟังบรรยายพิเศษ จาก พลเอกดา	นันทาวดี	แจ้งบุคลากร
103	712	24 มิย	ว0612.07.01/ว2	19 มิย	สถาบันวิจัย	ผอ	ประชาสัมพันธ์ขอรับการขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทาง	นันทาวดี	ปชส
104	713	24 มิย	16/137	19 มิย	ดิจิทัล	อธิการ (ตอบกลับ)	ขอไปราชการ TCU	นันทาวดี	มอบการเงิน
105	714	24 มิย	ว0612.01.04.02	21 มิย	กองพัฒนา	ผอ	ส่งคำสั่งก ฝากบัญชีกิจกรรมต้อนรับนักศึกษา	นันทาวดี	แจ้งผอ
106	715	24 มิย	คำสั่ง 2390				คำสั่งไปราชการ อ.กัลยา Talent Mobility	นันทาวดี	มอบการเงิน
107	716	25 มิย	คำสั่ง 2389				คำสั่งไปราชการ Credit Bank	นันทาวดี	แจ้งผู้บริหารชื่อ
108	717	25 มิย	3390	13 มิย	มูลนิธิศึกษาทางไกล	อธิการ	ขอขอบคุณ	นันทาวดี	มอบขัณฑ์
109	718	25 มิย		17 มิย	บ.เทคโกลยีไทยกรุ	ผอ	เชิญร่วมงาน Tech talk thai	นันทาวดี	เข้า 702

ภาพทะเบียนหนังสือเข้าออนไลน์

หนังสือออก ☆

ไฟล์ แก๊ซ ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก๊ซครั้งสุดท้ายเมื่อวานนี้ เมื่อ 10:40 โดย Milk Cmru

	A	B	C	D	E	F
36	034	8 กพ 62	ผอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รึกฎา เมธิโก	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
37	035	8 กพ 62	ผอ	อาจารย์ ดร. บังอร นัตรงรุ่งเรือง	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
38	036	8 กพ 62	ผอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริณย์ หง	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
39	037	8 กพ 62	ผอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ลิ	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
40	038	8 กพ 62	ผอ	อาจารย์ ดร. มนตรี อีนดา	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
41	039	8 กพ 62	ผอ	อาจารย์ ดร. บุษราภรณ์ มหัทธน	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
42	040	8 กพ 62	ผอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์สินี	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
43	041	8 กพ 62	ผอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรพงษ์	เชิญรับมอบเกียรติบัตร	พรทิมล
44	042	8 กพ 62	ผอ	คณบดีคณะครุศาสตร์	เชิญเป็นวิทยากรกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	พรทิมล
45	043	8 กพ 62	ผอ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เชิญเป็นวิทยากรกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	พรทิมล
46	044	8 กพ 62	ผอ	ผอ กองกลาง	ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ Elearning Day	นันทาวดี
47	045	11 กพ 62	ผอ	อธิการบดี	ขออนุเคราะห์ลงนามเกียรติบัตร	พรทิมล
48	046	11 ก.พ.	ผอ	อาจารย์ ดร. สายฝน แสนใจพรม	ขอเรียนเชิญให้ข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู	รุ่งทิวา
49	047	11 ก.พ.	ผอ	ผศ.ดร. สำเนา หมื่นแจ่ม	ขอเรียนเชิญให้ข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู	รุ่งทิวา
50	048	11 ก.พ.	ผอ	รองศาสตราจารย์ ดร. วาริพิน	ขอเรียนเชิญให้ข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู	รุ่งทิวา
51	049	11 ก.พ.	ผอ	ผอสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ขอเรียนเชิญให้ข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู	รุ่งทิวา
52	050	14 กพ 62	ผอ	ผอ กองบริหารงานบุคคล	ส่งสัญญา 60 ปี บัณฑิต	นันทาวดี
53	051	14 กพ 62	ผอ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ขอเชิญร่วมงาน e-Learning Day (บุคลากรมีผลงานไปสเดอ)	พรทิมล
54	052	14 กพ 62	ผอ	คณบดีคณะครุศาสตร์	ขอเชิญร่วมงาน e-Learning Day (บุคลากรมีผลงานไปสเดอ)	พรทิมล
55	053	14 กพ 62	ผอ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ขอเชิญร่วมงาน e-Learning Day (บุคลากรมีผลงานไปสเดอ)	พรทิมล
56	054	14 กพ 62	ผอ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ขอเชิญร่วมงาน e-Learning Day (บุคลากรมีผลงานไปสเดอ)	พรทิมล
57	055	14 กพ 62	ผอ	คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	ขอเชิญร่วมงาน e-Learning Day (บุคลากรมีผลงานไปสเดอ)	พรทิมล
58	056	14 กพ 62	ผอ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคม	ขอเชิญร่วมงาน e-Learning Day (บุคลากรมีผลงานไปสเดอ)	พรทิมล
59	057	20 กพ 62	ผอ	อธิการบดี	ขอเข้า ISP มีนาคม 2562	นันทาวดี
60	058	20 กพ 62	ผอ	ผอ สนอ	นิติกรตรวจสอบสัญญา ISP	นันทาวดี
61	059	22 กพ 62	ผอ	คณบดี ผอ. (ศูนย์ สำนัก สถาบัน	ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรม	พรพนธเกา
62	060	25 ก.พ.	ผอ	อ.ดร รณวีร์	ขอเรียนเชิญให้ข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อ	รุ่งทิวา
63	061	28 กพ 62	ผอ	ผอ บุคคล	ส่งผลการประเมิน 1/62	นันทาวดี
64	062	28 กพ 62	ผอ	ผอ กองบริหารงานบุคคล	ขออนุญาตมอบหมายให้ดำเนินการในชั้นนี้	พรทิมล

ภาพทะเบียนหนังสือออกออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1-4 (ต.ค.61 – ก.ย.62)

1. โครงการ การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) รหัสโครงการ 62A6000005
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรรณนิภา ดวงใย (ผู้รับผิดชอบ) อาจารย์ ผศ.ดร.กัลยา ใจรักษ์ (ผู้กำกับ)
หน่วยงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 02, ผลผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับสูง

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการสร้าง และการพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้สำนักดิจิทัลเพื่อศึกษามีกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562
2. เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 19 คน

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

จำนวน 3 คน

7. รูปแบบกิจกรรม

1. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในสำนักดิจิทัลเพื่อศึกษา



2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาการดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2562 ณ โรงแรม Flora Creek Chiang Mai อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



10.2 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ปี 2561		ปี 2562					
			ไตรมาส 1 (ต.ค.61- ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62 - มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62 - มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62- ก.ย.62)	
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	ฉบับ	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้	ฉบับ	1	1	1	0	0	0	0	0	0
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	กิจกรรม	5	1	1	2	2	2	2	0	1
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	ฉบับ	1	0	0	0	0	0	0	1	1

11. การใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ผลการเบิกจ่ายของโครงการ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	การเบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ได้เบิกจ่าย
50,000	37,400.00	74.80	12,600

หมายเหตุ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 50000 บาท เบิกจ่ายโดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

11.2 ผลการเบิกจ่ายของกิจกรรม(ระบุกิจกรรมแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส)

กิจกรรม	งบประมาณ รวม	ปี 2561		ปี 2562					
		ไตรมาส 1 (ต.ค.61 - ธ.ค.61)		ไตรมาส 2 (ม.ค.62 - มี.ค.62)		ไตรมาส 3 (เม.ย.62 - มิ.ย.62)		ไตรมาส 4 (ก.ค.62-ก.ย.62)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	50,000	-	-	50,000	-	-	-	-	37,400.00
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2562 ณ โรงแรม Flora Creek Chiang Mai อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เบิกจ่ายร่วมกับกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

12.1.1 ได้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562


12.1.2 ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1.1 ได้ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

12.3 ผลกระทบ (Impact)

12.3.1 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถบริหารจัดการครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(อาจารย์ ผศ.ดร.กัลยา ใจรัักษ์)



ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(อาจารย์อำนาจ โกวรรณ)

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นเป็นเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางด้านไอที และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งมีจำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ในการกำกับดูแลเป็นจำนวนมาก โดยได้จัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ที่อยู่ในกำกับดูแล ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกซ์เซล จึงทำให้ข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่นั้นกระจุกกระจาย ในบางครั้งข้อมูลเกิดการสูญหาย ทำให้ยากต่อการติดตาม โดยยังไม่ได้มีกระบวนการจัดการใด ๆ ที่เหมาะสม ที่จะจัดเก็บข้อมูลของเอกสารเหล่านี้รวมไว้เป็นส่วนกลาง เมื่อหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลดังกล่าว จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูล นอกจากนี้ในปัจจุบันสำนักฯ ยังไม่มีระบบงานคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่ใช้ในการจัดการและบริหารข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักฯ และรายงานข้อมูลต่างๆ ให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้งาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ขึ้น เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลเหล่านี้ได้ และทำให้เกิดการบูรณาการข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ดูแลระบบจะสามารถบริหารและจัดการครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาช่วยในการตัดสินใจพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งต่อไปให้กับผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่สนใจภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. เพื่อสามารถค้นหา ตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ และแสดงรูปภาพครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันได้
3. เพื่อออกรายงานข้อมูลต่างๆ สนับสนุนในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

แนวทางการดำเนินงาน

จากแผนการจัดการความรู้ ได้กำหนดกระบวนการสกัดความรู้จากการทำงาน จำนวน 7 ขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

ศึกษาปัญหาการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ความต้องการ ของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และกำหนดขอบเขตการพัฒนาแบบเบื้องต้น

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3) การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ

นำข้อมูลจากบันทึกการเล่าเรื่อง จากการจัดกิจกรรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา” มาเป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรภายในสำนักฯ

4) การประยุกต์ใช้ความรู้

จัดประชุมเพื่อแจ้งแนวปฏิบัติภายในสำนักฯ โดยแจ้งให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ทดลองการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้บุคลากรผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบ

6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

นำข้อเสนอแนะจากบันทึกการเล่าเรื่อง ในการจัดกิจกรรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7) การประเมินผลการดำเนินงาน

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ
ค่า Precision = 100%
2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน
ค่า Precision = 100%

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
2. บุคลากรมีแหล่งข้อมูลจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนการจัดการความรู้ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา” ได้ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ทำการวิเคราะห์ปัญหาเดิมในการจัดการครุภัณฑ์ พบว่าการจัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสารทำให้การค้นหาข้อมูลยุ่งยากและใช้เวลานาน การตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และไม่สามารถแสดงรูปที่เป็นปัจจุบันของครุภัณฑ์ได้

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อประชุมวางแผนทบทวนกระบวนการทำงาน หาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน สรุปแนวทางการปฏิบัติลงสู่การปฏิบัติจริง ประเมินผลการปฏิบัติจากแนวทางใหม่ และระบุปัญหาที่พบ

3) การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะได้บันทึกการเล่าเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ในระหว่างเดือนธันวาคม 2561-กุมภาพันธ์ 2562 และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

4) การประยุกต์ใช้ความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดประชุมบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในวันที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้ได้บุคลากรได้ทดสอบใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ในระหว่างเดือน มีนาคม -เมษายน 2562

5) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบ ในวันที่ 3 เมษายน 2562 เวลา 13.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้นำบันทึกการเล่าเรื่องของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรมมาปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

7) การประเมินผลการดำเนินงาน

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ทำการประเมินผลประสิทธิภาพและความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ โดยมีตัวชี้วัด เชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ
ค่า Precision = 100%
2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน
ค่า Precision = 100%

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา คะแนน 4.52 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. บุคลากรมีแหล่งข้อมูลจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ คะแนน 4.55 อยู่ในระดับ ดีมาก

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น ดังนี้

ขอบเขต KM

การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”

ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

การพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีจำนวน 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาปัญหาในการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ และความต้องการของผู้หน้ารับผิดชอบครุภัณฑ์ของสำนักฯ และกำหนดขอบเขตงาน

ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการทบทวนกระบวนการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ตามขอบเขตงานที่กำหนดขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ และการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รูปกิจกรรม



รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามแผนการให้บริการของสำนักฯ และมีการประเมินผลการให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาทั้งหมด 11 งาน ดังนี้ 1) งานสำนักงาน 2) งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3) งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ 4) งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ 5) งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ 6) งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 7) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ 8) งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และ ห้องประชุม 9) งานประชุมทางไกล 10) งานถ่ายทอดสด 11) งานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยทำการประเมินผลครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น คือ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในภาพรวม **ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 อยู่ในระดับ มากที่สุด** สืบจากข้อมูลจากผู้รับบริการทั้งหมด 1,235 คน โดยทางสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้ทำการสำรวจข้อมูลระหว่างเดือน พฤษภาคม 2562 – สิงหาคม 2562 โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักดิจิทัลฯ ในภาพรวมแต่ละประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.77	0.63	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79	0.60	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.69	0.65	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.73	0.63	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.75	0.95	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.74	0.69	มากที่สุด

หมายเหตุ

การสำรวจความพึงพอใจใช้การวัดระดับความต้องการ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนเป็น	1	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับคะแนนเป็น	2	หมายถึง	น้อย
ระดับคะแนนเป็น	3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับคะแนนเป็น	4	หมายถึง	มาก
ระดับคะแนนเป็น	5	หมายถึง	มากที่สุด

ใช้เกณฑ์กำหนดระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเพื่อการแปลผล ดังนี้

ระดับผลคะแนนเป็น	0.00 – 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับผลคะแนนเป็น	1.51 – 2.50	หมายถึง	น้อย
ระดับผลคะแนนเป็น	2.51 – 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับผลคะแนนเป็น	3.51 – 4.50	หมายถึง	มาก

ระดับผลคะแนนเป็น 4.51 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด

จากแบบสอบถามสรุปได้ว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนการให้บริการของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 อยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 อยู่ในระดับ มากที่สุด และ ด้านระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 อยู่ในระดับ มากที่สุด ทั้งนี้มีภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 อยู่ในระดับ มากที่สุด

ผลการประเมินตามงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ดังนี้

1. งานสำนักงาน

1.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

1) กิจกรรม Big Cleaning Day (5ส.)

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับ มากที่สุด

2) กิจกรรมจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.60 อยู่ในระดับ มากที่สุด

1.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานสำนักงาน ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 18 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.79	0.55	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.86	0.48	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.61	0.54	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.75	0.53	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.79	0.65	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.76	0.23	มาก

1.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานสำนักงาน

ประเมินแบบออนไลน์ที่ URL : <https://forms.gle/ZVwjaKduRwb71KUC8>



2. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

1) โครงการระบบแจ้งเตือนการให้บริการของงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.54 อยู่ในระดับ มาก

2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้
(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 60 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.44	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	0.45	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	0.41	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.77	0.49	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.85	3.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.81	0.43	มากที่สุด

2.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ประเมินแบบออนไลน์ที่ URL : <http://www.network.cmru.ac.th>



3. งานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

3.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

1) โครงการ CMRU Online Learning Day

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด

2) โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านงานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.92 อยู่ในระดับ มากที่สุด

3) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียน Content Online เพื่อการเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.72 อยู่ในระดับ มากที่สุด

3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 60 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.55	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.67	0.54	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.61	0.60	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.52	0.58	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.70	0.62	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.66	0.58	มากที่สุด

3.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานพัฒนาการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์
ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ URL: <https://forms.gle/ci9AC1zGCinS7V4p8>



4. งานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ

4.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.63 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.67 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล สำหรับองค์กรท้องถิ่นและชุมชน ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.64 อยู่ในระดับ มากที่สุด

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 853 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.71	0.69	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.70	0.65	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.69	0.67	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.75	0.65	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.81	0.68	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.73	0.67	มากที่สุด

4.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานจัดฝึกอบรมและบริการวิชาการ

ประเมินแบบออนไลน์ที่ URL :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeS9dpXEZjDS_Q5BCjSQOwSxvY0t4QlxNjiu63YC9L02LtMgw/viewform



5. งานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

5.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- 1) กิจกรรมให้ยืมคอมพิวเตอร์ใช้งานฉุกเฉิน ระหว่างรอซ่อม
หมายเหตุ ไม่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจึงไม่สามารถประเมินได้
- 2) โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบสถานะการซ่อมผ่าน Mobile Device
หมายเหตุ อยู่ระหว่างการพัฒนา

5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 73 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.71	0.67	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.86	0.75	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.53	0.68	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.74	0.68	มาก
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.81	0.76	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.73	0.71	มาก

5.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

ประเมินแบบออนไลน์ที่ URL

https://docs.google.com/forms/d/1vclVbMyB9UqjhsmfQ5gvc5fq9FcEDv4x0ytQ1v_K2dE/viewform?edit_requested=true



6. งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น

6.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- 1) กิจกรรมตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.81 อยู่ในระดับ มาก
- 2) กิจกรรมขยายระยะเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ห้อง INC11 และ INC12 ต่อครั้ง
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.98 อยู่ในระดับ มาก

6.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 42 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.75	1.08	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.81	1.12	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.67	1.18	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.53	1.07	มาก
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.79	1.03	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.71	1.10	มาก

6.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น

แบบประเมินออนไลน์ที่ URL: <https://forms.gle/t28WFjXhppHD7qh5A>



7. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

7.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- 1) กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและการรับส่งมอบงาน
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด

7.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 42 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.78	0.69	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.74	0.65	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.78	0.68	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.83	0.69	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.80	0.65	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.79	0.67	มากที่สุด

7.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

แบบประเมินออนไลน์ที่ URL :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeMuZHFOMJ49gHB3dVvgeyDxu2oY1hYgTnilDg92QsQ0vWWvQ/viewform?fbzx=-968702054426143637>



8. งานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และ ห้องประชุม

8.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

- 1) กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพโปรเจคเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.30 อยู่ในระดับ มาก

8.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และ ห้องประชุม ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 24 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.78	0.66	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.88	0.65	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.69	0.68	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.80	0.67	มาก
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.76	0.71	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.78	0.67	มาก

8.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานบริการห้องมินิเธียเตอร์ ห้องมินิสตูดิโอ และ ห้องประชุม

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ที่ URL : <https://forms.gle/BqGaTTojLtep7Cf89>



9. งานประชุมทางไกล

9.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

1) กิจกรรมจัดหาระบบประชุมทางไกลเป็นแบบ FULL HD

หมายเหตุ อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณ 2564

9.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานประชุมทางไกล ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 11 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.68	0.49	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	0.30	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.76	0.58	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.62	0.50	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.49	0.58	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.68	0.55	มากที่สุด

9.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานประชุมทางไกล

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ที่ URL : <https://cutt.ly/BwZJBjH>



10. งานถ่ายทอดสด

10.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

1) กิจกรรมจัดทำขั้นตอนการให้บริการงานถ่ายทอดสด

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.58 อยู่ในระดับ มากที่สุด

2) กิจกรรมจัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนงานถ่ายทอดสด ในปีงบประมาณ 2563

หมายเหตุ ตามที่สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาได้เสนอโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณใน

กิจกรรมถ่ายทอดสด ผลการพิจารณา เห็นควรให้เสนอของบประมาณในปี 2564 โดยจัดทำเป็นแผนการจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกอบการเสนอขอ ต่อไป

10.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานถ่ายทอดสด ดังนี้

(จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 15 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.86	0.52	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79	0.52	มากที่สุด

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.61	0.58	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.77	0.50	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.65	0.58	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.74	0.55	มากที่สุด

10.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานถ่ายทอดสด

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ที่ URL : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1shJE63CrPJvpKnc70rNx-3HZbW5b0ZGKCltl_q_9WML8Q/viewform?fbclid=IwAR2DNE7RodTrBGUz1R9xnFe3uR3pQTI_9-bNN_ldkzJw43tRujmEoEVwYw



11. งานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

11.1 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

1) กิจกรรมให้บริการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.68 อยู่ในระดับ มากที่สุด

11.2 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ดังนี้ (จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 37 คน)

ประเด็นความต้องการ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	อยู่ในระดับ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.78	0.56	มาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.70	0.51	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.87	0.56	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.90	0.53	มากที่สุด
5. ด้านระบบสารสนเทศ	4.75	0.53	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.80	0.54	มากที่สุด

11.3 วิธีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมงานออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ประเมินด้วยแบบประเมินออนไลน์ที่ URL : <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc-YEqfa6lmkOxsrXDdexpJtvRj2JepVhGkFMLxnb2-0LTrTA/viewform>



คณะผู้จัดทำ

1. อาจารย์อำนาจ	โกวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. อาจารย์ ดร.กัลยา	ใจรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. อาจารย์ ดร.ทิวาวลัย	ตะการ	รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
4. นายมารุต	เปี่ยมเกตุ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
5. นางสาวนันทาวดี	คุณศิลป์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
6. นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นายวิวัฒน์ชัย	ชำประไพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายเจษฎา	ยาวุทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายอานนท์	มะโนเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายชลิต	โปธา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายบัณฑิต	นันทะเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นายกฤษณ์	ชาวศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นายจรูญ	บุตรแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นายวิฑูร	อุ้นแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15. นายกุลชาติ	ปัญญาดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16. นางสาวรุ่งทิวา	กิตติยกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
17. นางพรพิมล	แก้วฟุ้งรังษี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นางสาวพรรณนิภา	ดวงใย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
19. นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	นักวิชาการศึกษา
20. นายปิยะพงษ์	หิณเกษ	นักวิชาการศึกษา
21. นางสาวจริยา	หมื่นแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี
22. นางสาวเสฏฐพร	เสทระยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

