

คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายงานนวัตกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้

1. ชื่องาน : การผลิต CMRU MOOCs สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
2. วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. รับโครงสร้างรายวิชา Storyboard และ แจ้งรายละเอียดขั้นตอนการผลิต	30 นาที	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล นางพรพิมล แก้วพุงรังษี
2. แจ้งผลการพิจารณาโครงสร้างรายวิชา และแผนการผลิตรายวิชา (หลังจากได้รับแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ จากอาจารย์)	1 วัน	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล นางพรพิมล แก้วพุงรังษี
3. จัดทำ Scene animation และ ส่งให้อาจารย์ตรวจสอบความถูกต้อง *	5 วัน	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล นางพรพิมล แก้วพุงรังษี
4. รับผลการตรวจสอบ Scene animation จากอาจารย์ และ และนัดหมาย วัน เวลา ในการเข้าอัดวิดีโอ *	2 วัน	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล นางพรพิมล แก้วพุงรังษี
5. แก้ไข/จัดเตรียม Scene animation ที่สมบูรณ์สำหรับเข้าห้องอัดวิดีโอ *	2 วัน	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล นางพรพิมล แก้วพุงรังษี
6. ดำเนินการอัดวิดีโอ *	1 วัน	อาจารย์เจ้าของรายวิชา นายธีระพงษ์ ใจคำมา นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา นายกฤษณ์ ขาวศรี
7. ตัดต่อวิดีโอ *	3 วัน	นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา นายกฤษณ์ ขาวศรี
8. ส่งวิดีโอให้ตรวจสอบความถูกต้อง *	1 วัน	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล นางพรพิมล แก้วพุงรังษี
9. แก้ไข/เพิ่มองค์ประกอบของวิดีโอ (ทรานซ์ชั่น/ปกหน้า/ปกหลัง) ให้พร้อมสำหรับการนำขึ้นระบบ CMRU MOOCs *	1 วัน	นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา นายกฤษณ์ ขาวศรี
10. นำข้อมูลขึ้นระบบ CMRU MOOCs และเผยแพร่รายวิชา	1 วัน	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล นางพรพิมล แก้วพุงรังษี
11. แจ้งอาจารย์ คณะ และ มหาวิทยาลัย (ตามวงรอบการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย)	1 วัน	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล

หมายเหตุ \* ขั้นตอนการผลิตสื่อสำหรับ 1 หัวเรื่อง

3. ช่องทางการให้บริการ : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
4. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537
6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ : ดาวน์โหลดเอกสารที่ <https://lms.cmru.ac.th>