

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

นักศึกษา

1.1 ชื่องาน : งานบริการเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) สำหรับนักศึกษา

1.2 วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการแจ้งการใช้บริการเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) ผ่านโทรศัพท์ 053412151-155 ต่อ 1823 หรือจาก Messenger Digital CMRU	1 นาที	นักศึกษา
2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์	2 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
3. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) หรือไม่	1 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
4. จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นในการสร้างเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN)	2 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
5. สร้างเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN)	2 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
6. ผู้รับบริการรับแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผ่านทาง Messenger Digital CMRU อธิบายการติดตั้ง วิธีการใช้งานระบบเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) และคู่มือผ่านเว็บไซต์ http://vpn.cmru.ac.th/	2 นาที	นักศึกษา

หมายเหตุ

1.3 ช่องทางการให้บริการ : หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

1. ศูนย์เวียงบัว ให้บริการ ณ หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. ศูนย์แมริม ให้บริการ ณ สำนักงานสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 2 อาคารเอนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยี

สารสนเทศและวิทยบริการ

1.4 ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2549
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2565

1.6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. นักศึกษาแสดงบัตรนักศึกษา
2. อาจารย์และบุคลากรแสดงบัตรพนักงานหรือบัตรที่ราชการออกให้

อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

3.1 ชื่องาน : งานบริการเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) สำหรับอาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

3.2 วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการแจ้งการใช้บริการเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) ผ่านโทรศัพท์ 053412151-155 ต่อ 1823 หรือจาก Messenger Digital CMRU	1 นาที	อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์	2 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
3. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) หรือไม่	1 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
4. จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นในการสร้างเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN)	2 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
5. สร้างเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN)	2 นาที	นายวิฑูร อุ่นแสน ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
6. ผู้รับบริการรับแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผ่านทาง Messenger Digital CMRU อธิบายการติดตั้ง วิธีการใช้งานระบบเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (VPN) และคู่มือผ่านเว็บไซต์ http://vpn.cmru.ac.th/	2 นาที	อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

3.3 ช่องทางการให้บริการ : หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

- ศูนย์เวียงบัว ให้บริการ ณ หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ศูนย์แอมริม ให้บริการ ณ สำนักงานสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 2 อาคารเอนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยี

สารสนเทศและวิทยบริการ

3.4 ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

3.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2549

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2565

3.6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- นักศึกษาแสดงบัตรนักศึกษา
- อาจารย์และบุคลากรแสดงบัตรพนักงานหรือบัตรที่ราชการออกให้