

คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4.1 ชื่องาน : งานบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (CMRU-MAIL) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

4.2 วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปฏิบัติงานรับแจ้งการร้องขอจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาการใช้งาน และการลี้มรหัสผ่าน จากผู้รับบริการ ผ่านช่องทางการลงทะเบียนออนไลน์ https://www.network.cmru.ac.th/ จากโทรศัพท์ 053412151-155 ต่อ 1823 หรือจาก Messenger Digital CMRU	1 นาที	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์	2 นาที	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
3. ตรวจสอบบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบปัญหาการใช้งาน และ ตรวจสอบการแจ้งลี้มรหัสผ่านจากผู้รับบริการ	1 นาที	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
4. จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นในการสร้างบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ * ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น และเปลี่ยนรหัสผ่านตามที่ได้รับบริการ แจ้งมา	2 นาที	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
5. สร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสร้างสิทธิ์การเข้าใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้รับบริการตามประเภทของผู้รับบริการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและ เปลี่ยนรหัสผ่านตามที่ได้รับบริการแจ้งมา	5 นาที	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ นายเจษฎา ยาวุฑฒิ
6. แจ้งข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้รับบริการ ผ่านทาง Messenger Digital CMRU อธิบายการติดตั้ง วิธีการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งคู่มือผ่านเว็บไซต์ และผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองที่ https://www.network.cmru.ac.th/	2 นาที	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ มะโนเมือง นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ นายเจษฎา ยาวุฑฒิ

หมายเหตุ * จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ @cmru.ac.th และ @g.cmru.ac.th

4.3 ช่องทางการให้บริการ : หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

1. ศูนย์เวียงบัว ให้บริการ ณ หน่วยบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. ศูนย์แม่ริม ให้บริการ ณ สำนักงานสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 2 อาคารเอนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยี

สารสนเทศและวิทยบริการ

4.4 ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

4.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. นวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2549

3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2565

4.6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. นักศึกษาแสดงบัตรนักศึกษา
2. อาจารย์และบุคลากรแสดงบัตรพนักงานหรือบัตรที่ราชการออกให้