

**ชื่องาน:** การขอรับบริการติดตั้งระบบปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

**วิธีการขั้นตอนการรับบริการ:**

วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการแสดงบัตรพนักงานหรือบัตรที่ราชการออกให้ เพื่อยืนยันสิทธิ์ในการรับบริการ	5 นาที	อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย
2. ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ขอรับบริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ พร้อมแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมและรับฟังแนวปฏิบัติก่อนการดำเนินงานจากเจ้าหน้าที่ เช่น การสำรองข้อมูล	12 นาที	อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย
3. ผู้รับบริการรับเอกสารใบแจ้งซ่อมจากเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเครื่องคอมพิวเตอร์กลับคืนในภายหลัง และมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ	5 นาที	อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย
4. ผู้รับบริการตรวจสอบสถานะการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จากเว็บไซต์ <a href="http://www.csc.cmru.ac.th">www.csc.cmru.ac.th</a>	3 - 8 ชั่วโมง	อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย
5. ผู้รับบริการมอบเอกสารใบแจ้งซ่อมคืนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับเครื่องคอมพิวเตอร์กลับคืน	5 นาที	อาจารย์ หรือ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย

**ช่องทางรับบริการ:** หน่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

1. ศูนย์เวียงบัว ให้บริการ ณ หน่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. ศูนย์แมริม ให้บริการ ณ สำนักงานสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 2 อาคารเอนกประสงค์ด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

**ค่าธรรมเนียม:** ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:**

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ พ.ศ. 2559
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2565