

คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ฝ่ายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ชื่องาน : การพัฒนาข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดแผนงาน กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ และกำลังคน ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน	1 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา
2. เก็บความต้องการ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบงาน	5 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา นายชลิต โปธา นายกุลชาติ ปัญญาดี
3. จัดทำเอกสาร และวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน	2 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา นายชลิต โปธา
4. วิเคราะห์ความต้องการระบบงานในปัจจุบัน และเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาให้แก่หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ	2 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา นายชลิต โปธา นายกุลชาติ ปัญญาดี
5. ทบทวนและยื่นข้อเสนอระบบงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ	3 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา
6. ออกแบบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน	1 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา นายชลิต โปธา นายกุลชาติ ปัญญาดี
7. ออกแบบแฟ้มข้อมูลหรือฐานข้อมูลและโครงสร้างต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบ	3 วัน	นายชลิต โปธา
8. ออกแบบลักษณะการติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (User Interfaces) ร่างแบบโครงการ (Mockup) ร่างหน้าจอ GUI	3 วัน	นายกุลชาติ ปัญญาดี
9. ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลและเทคนิค	3 วัน	นายชลิต โปธา นายกุลชาติ ปัญญาดี
10. ออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย (Security) และการควบคุม (Control) ระบบ	3 วัน	นายชลิต โปธา นายกุลชาติ ปัญญาดี
11. ให้คำแนะนำทางด้านการเขียนโปรแกรมเพื่อให้ระบบดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย	1 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา
12. วางแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ถูกนำมาใช้แทนระบบเดิมโดยให้ความยุ่งยากน้อยที่สุด (Conversion Plans)	10 วัน	นายธีระพงษ์ ใจคำมา นายชลิต โปธา นายกุลชาติ ปัญญาดี
13. พัฒนาระบบ	7-90 วัน	นายชลิต โปธา นายกุลชาติ ปัญญาดี

3. ช่องทางการให้บริการ : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 , พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560