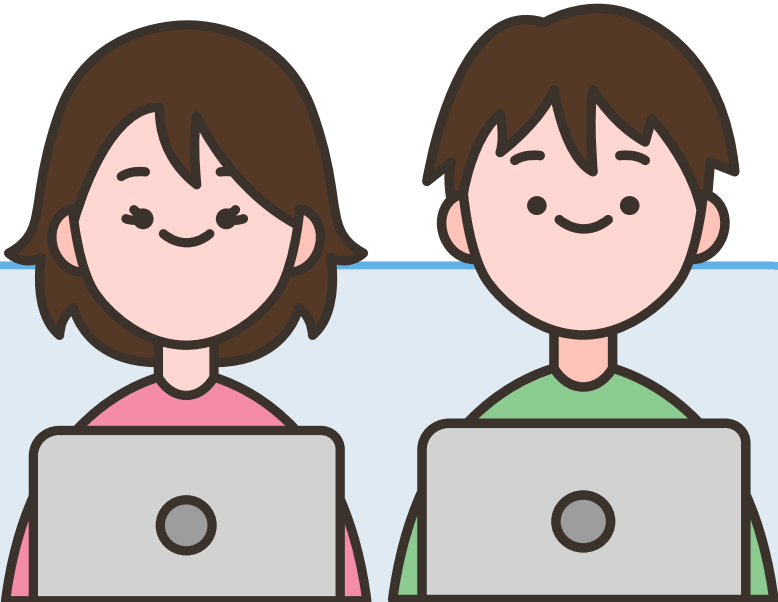




Student Login

Room Name

JOIN

KM Socrative

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM)
เรื่อง “การแก้ไขปัญหาเมื่อระบบสอบออนไลน์มีปัญหา”

จัดทำโดย : พรพิมล แก้วพุ่มรังษี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่มา ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงเพิ่มรูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา จากห้องเรียนปกติ ควบคู่กับรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ (Online) หรือ กึ่งออนไลน์ (Hybrid Online)

การจัดสอบออนไลน์เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นการทดสอบนักศึกษาโดยไม่ใช้กระดาษข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ มีความสะดวกรวดเร็วในการประมวลผลคะแนน และเป็นการสะท้อนถึงการปรับตัวของมหาวิทยาลัยในยุคการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี



วัตถุประสงค์

- 1 เพิ่มความสะดวกในการจัดสอบ ทุกที่ ทุกเวลา
รองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น Covid
- 2 เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการประมวลผลคะแนน
- 3 ลดงบประมาณในการจัดทำชุดข้อสอบ
- 4 รองรับการเป็น e-University



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันระบบสอบออนไลน์ Socrative ให้บริการหน่วยงานจัดสอบ จำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่



คณะครุศาสตร์



คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี



คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์



คณะวิทยาการจัดการ



วิทยาลัยนานาชาติ



สำนักงานจัดการ
ศึกษาทั่วไปและ
ศิลปวิทยาศาสตร์

ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

1. นักศึกษา

2. อาจารย์เจ้าของวิชา

3. อาจารย์ผู้คุมสอบ

4. คณะ/Admin

5. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



1

socrative
A showbie PRODUCT

Effortlessly assess and engage your students while visualizing learning progress in real-time with instant results.

Teacher Login

Email

Password

[Reset password](#)

SIGN IN

Or

 Sign in with Google



2

socrative
A showbie PRODUCT

Student Login

Room Name

JOIN



สถิติการใช้งาน Socrative

ลำดับที่	ปีการศึกษา	จำนวน รายวิชา (รายวิชา)	จำนวน หมู่เรียน (หมู่เรียน)	จำนวน นักศึกษา (คน)	ค่าใช้จ่าย ที่ลดลง (บาท)
1	2567	305	762	31,141	183,109.08
2	2566	390	979	38,677	200,215.97
3	2565	277	693	26,474	123,727.26
4	2564	309	606	42,369	207,994.54
5	2563	124	267	9,175	50,504.69
6	2562	138	325	12,504	59,389.97
	รวม	<u>1,543</u>	<u>3,632</u>	<u>160,340</u>	<u>824,941.51</u>

กระบวนการ KM 7 ขั้นตอน



- 01 การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้
- 02 การสร้างและแสวงหาความรู้
- 03 การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ
- 04 การประยุกต์ใช้ความรู้
- 05 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 06 การปรับปรุงเป็นชุดความรู้
- 07 การประเมินผลการดำเนินงาน

1. การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้



เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดสอบออนไลน์ได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ
บรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เริ่มต้นนำระบบจัดสอบมาใช้กับกลุ่มทดลองในปี 2562
และขยายผลสู่หน่วยงานจัดสอบของมหาวิทยาลัย
จัดอบรมให้แก่อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ

2. การสร้างและ แสวงหาความรู้



เก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งาน ปัญหา และ ประเมินความพึงพอใจ
ของนักศึกษาผู้ใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ
เหล่านี้มาปรับปรุงการให้บริการ ทั้งในส่วนของการจัดหาระบบรองรับ
การทดสอบออนไลน์ และ หากกระบวนการดำเนินการจัดสอบ
ให้เป็นไปอย่างราบรื่น

3. การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ



จัดตั้งทีมงาน Admin ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งในส่วนของระบบเครือข่าย และ ระบบจัดสอบ Socrative
เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาการสอบออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานจัดสอบ

4. การประยุกต์ ใช้ความรู้



ทีมงานพบว่าแนวทางการแก้ไขปัญหา
ของหน่วยงานหนึ่ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้
กับอีกหลาย ๆ หน่วยงานได้

จึงเห็นว่าควรมี “คู่มือ/แนวปฏิบัติ”
เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ใช้เป็นคู่มือเบื้องต้น
ในการดำเนินการจัดสอบออนไลน์



5. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้



จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมงานและหน่วยงานจัดสอบ ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะวิทยาการจัดการ
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. วิทยาลัยนานาชาติ
6. สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
7. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ปัญหาการใช้งาน Socrative



1. ไฟดับ

ผลกระทบ

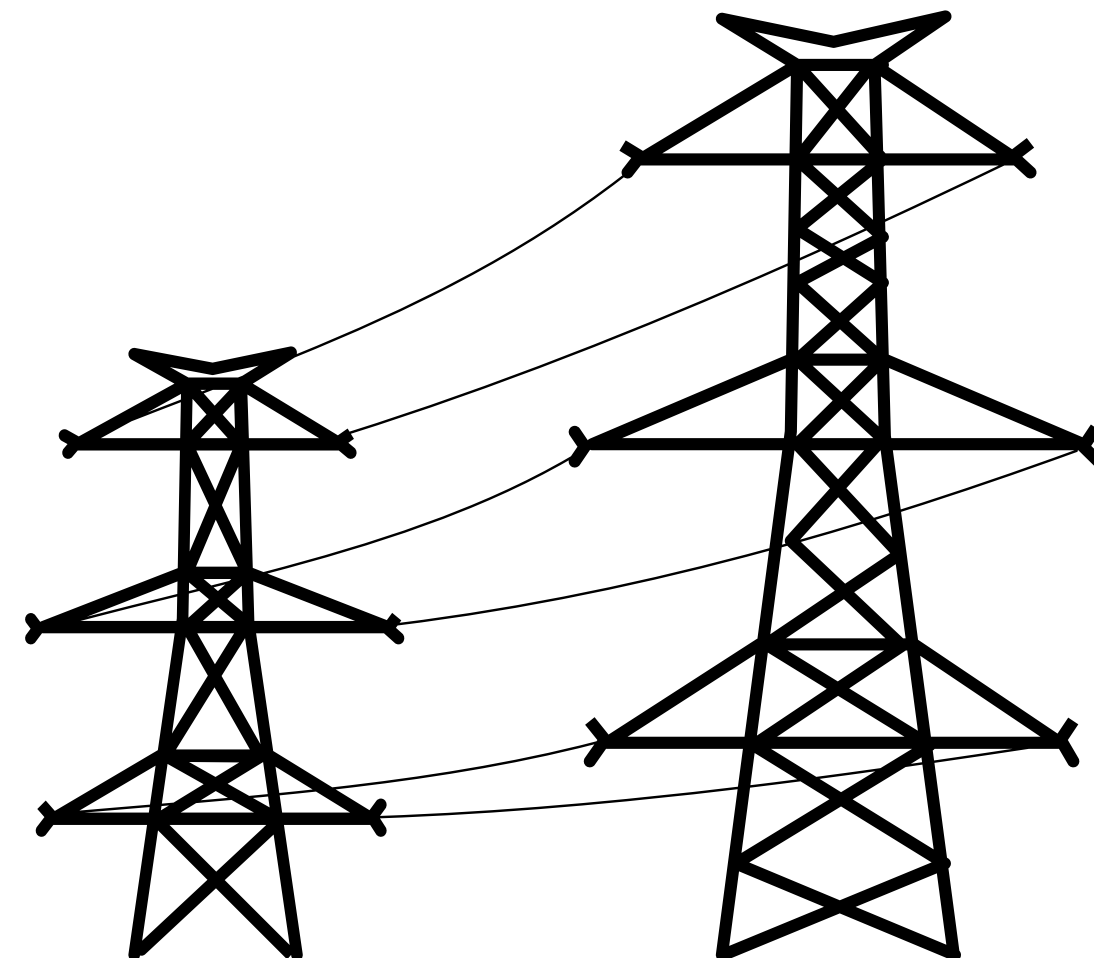
- ทำให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในพื้นที่จัดสอบไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

วิธีแก้ไข

- ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประสานงานฝ่ายอาคารแก้ไขระบบไฟฟ้า
- กรณีใช้เวลาแก้ไขนานกว่า 10 นาที ผู้คุมสอบพิจารณาแนวทางจัดสอบอื่น ๆ

หมายเหตุ

- Admin สามารถปล่อยข้อสอบด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่



2. อินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้

ผลกระทบ

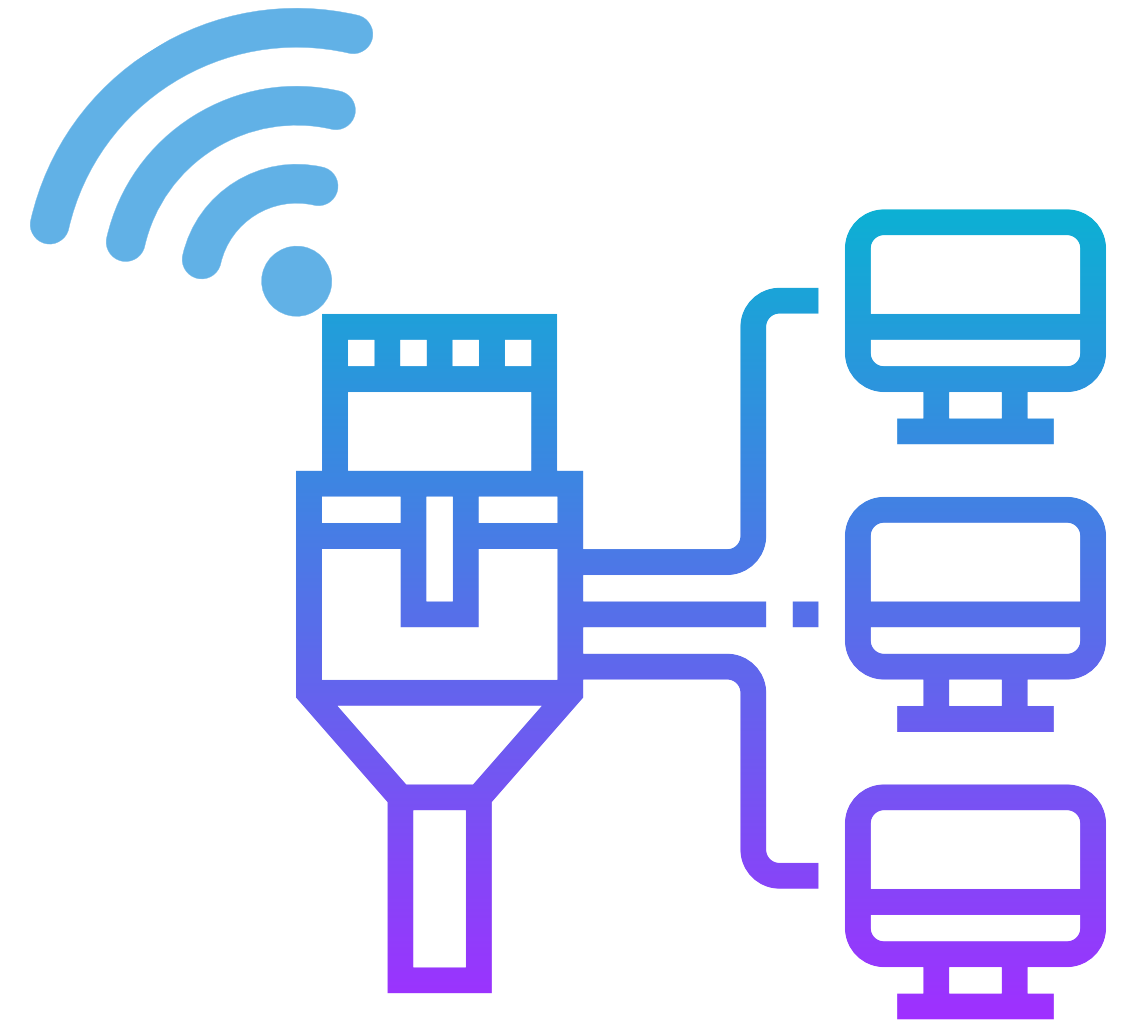
- นักศึกษาไม่สามารถเข้าระบบสอบได้

วิธีแก้ไข

- ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประสานงานเครือข่าย
ให้แก้ไขระบบอินเทอร์เน็ต
- กรณีใช้เวลาแก้ไขนานกว่า 10 นาที ผู้คุมสอบพิจารณาแนวทางจัดสอบอื่น ๆ

หมายเหตุ

- Admin สามารถปล่อยข้อสอบด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่



3. นักศึกษาเข้าระบบสอบไม่ได้

ผลกระทบ

- นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงข้อสอบได้

วิธีแก้ไข

- ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกรหัสห้องสอบ และ รหัสนักศึกษา
- ตรวจสอบรายชื่อของนักศึกษาในห้องสอบออนไลน์บนระบบสอบ
- พิจารณาใช้รหัสสำรอง (ผู้คุมสอบเขียน/บันทึกชื่อนักศึกษาที่ใช้รหัสสำรองทุกครั้ง)

หมายเหตุ

- Admin เตรียมรหัสสำรองในห้องสอบออนไลน์ทุกครั้ง
- กรณี Login แล้วหลุดบ่อย ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ควรล้างแคชและคุกกี้บน Google Chrome สำหรับ Windows



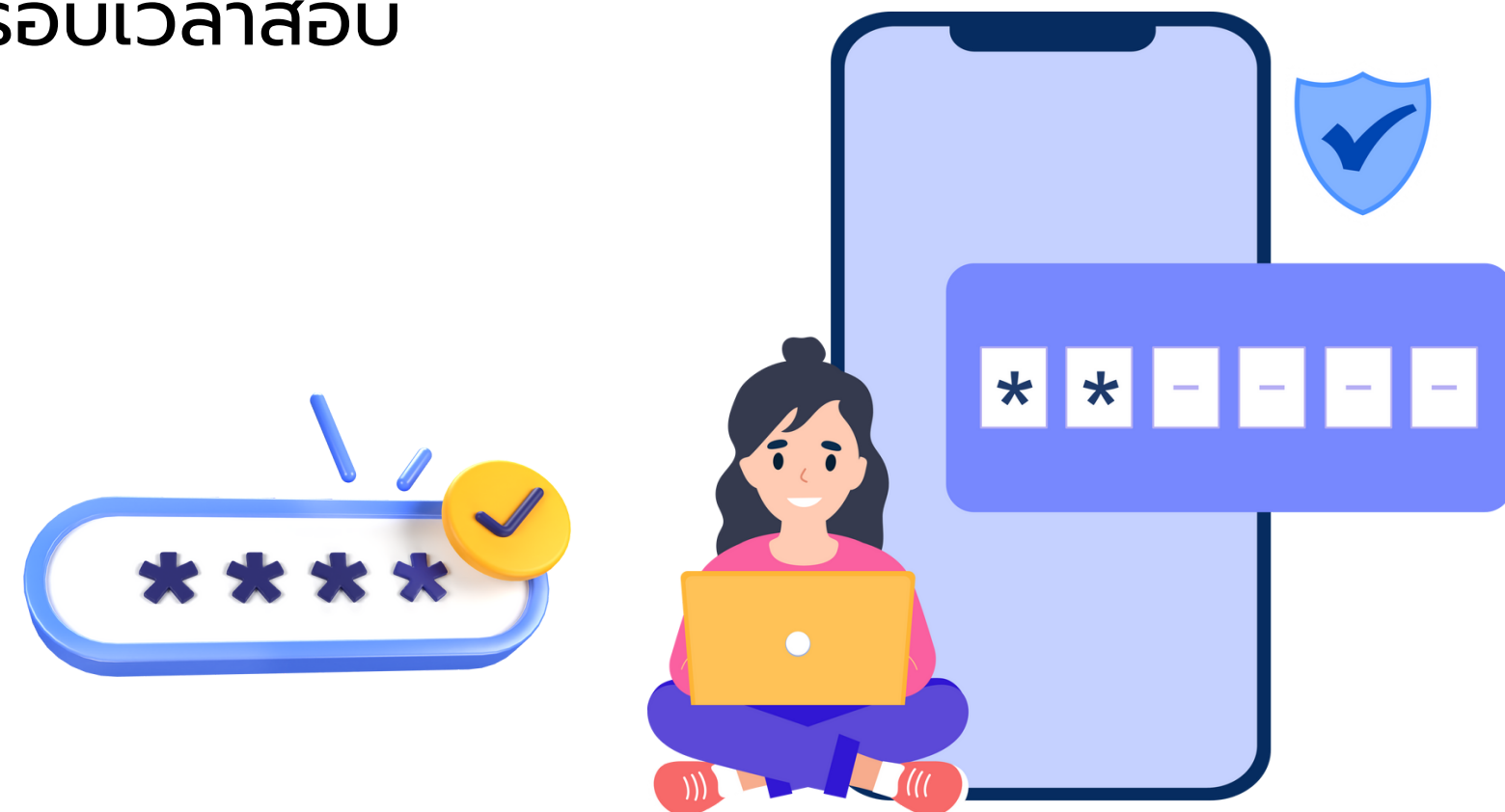
4. รูปแบบการตั้งรหัสห้องสอบ

ผลกระทบ

- นักศึกษาคาดเดารหัสห้องสอบได้ อาจทำให้เข้าถึงระบบสอบได้ก่อนเวลา

วิธีแก้ไข

- ตั้งรหัสห้องสอบให้ยากต่อการคาดเดา และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบอยู่เสมอ
- Admin ปล่องและเก็บข้อสอบให้ตรงตามรอบเวลาสอบ



5. รูปแบบการปล่อยข้อสอบ

ผลกระทบ

- นักศึกษาและผู้คุมสอบสับสนกับรูปแบบการปล่อยข้อสอบที่แตกต่างกันในแต่ละรายวิชา

วิธีแก้ไข

- อาจารย์เจ้าของวิชาแจ้งความประสงค์ขอจัดสอบออนไลน์กับคณะ โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
- Admin ปล่อยข้อสอบตามรูปแบบที่อาจารย์เจ้าของวิชาแจ้งไว้
- คณะควรมีคำชี้แจงที่จำเป็นในช่องข้อสอบให้อาจารย์ผู้คุมสอบ

หมายเหตุ

- Admin ระมัดระวังการใช้เมนู "แสดงคำติชมคำถาม" เนื่องจากเมนูนี้เป็นการเฉลยคำตอบ



6. การจำกัดด้านเครือข่าย

ผลกระทบ

- ในช่วงเวลาสอบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นที่ศูนย์เวียงบัว จำนวน 5 ห้อง จะไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์อื่นได้ นอกจากเว็บไซต์ Socrative

วิธีแก้ไข

- แจ้งอาจารย์เจ้าของวิชาให้ระมัดระวังการสร้างข้อสอบ ที่มีการแทรก link ไปยังเว็บไซต์อื่น
- เข้าถึงระบบสอบด้วย URL : www.ex.cmru.ac.th

หมายเหตุ

- การจำกัดด้านเครือข่ายมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบ
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในพื้นที่ศูนย์แม่ริมยังไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากติดปัญหาด้านโครงสร้างของระบบเครือข่าย
- รายวิชาที่สอบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ยังไม่สามารถควบคุมด้านเครือข่ายได้



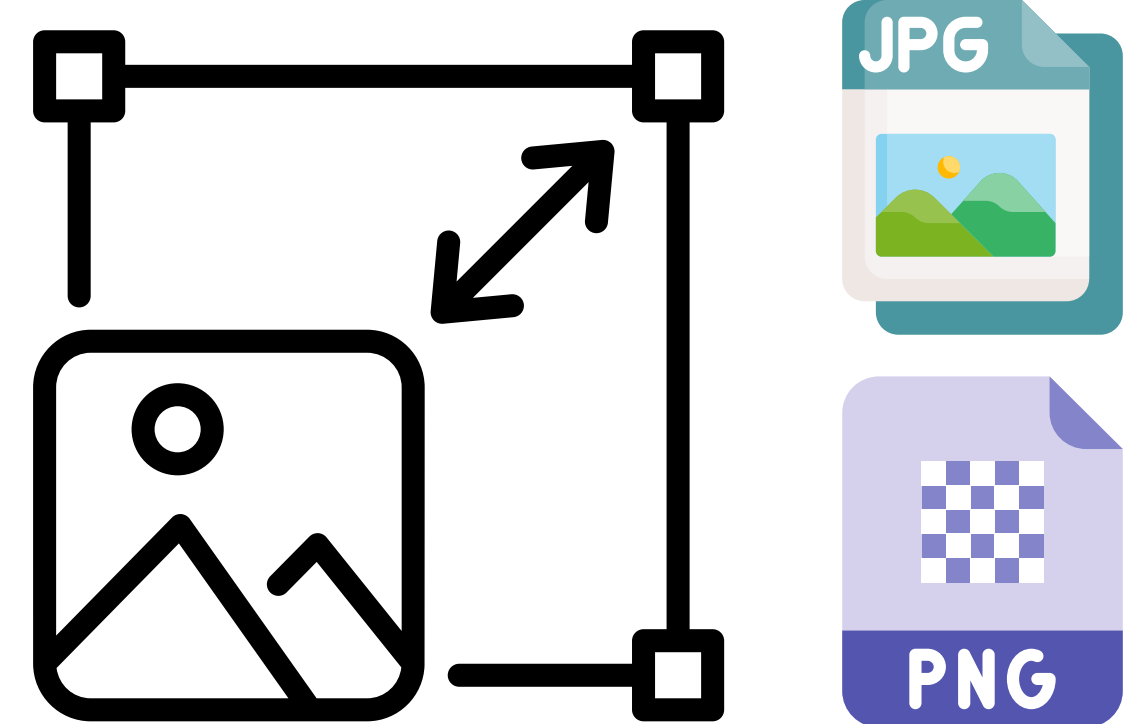
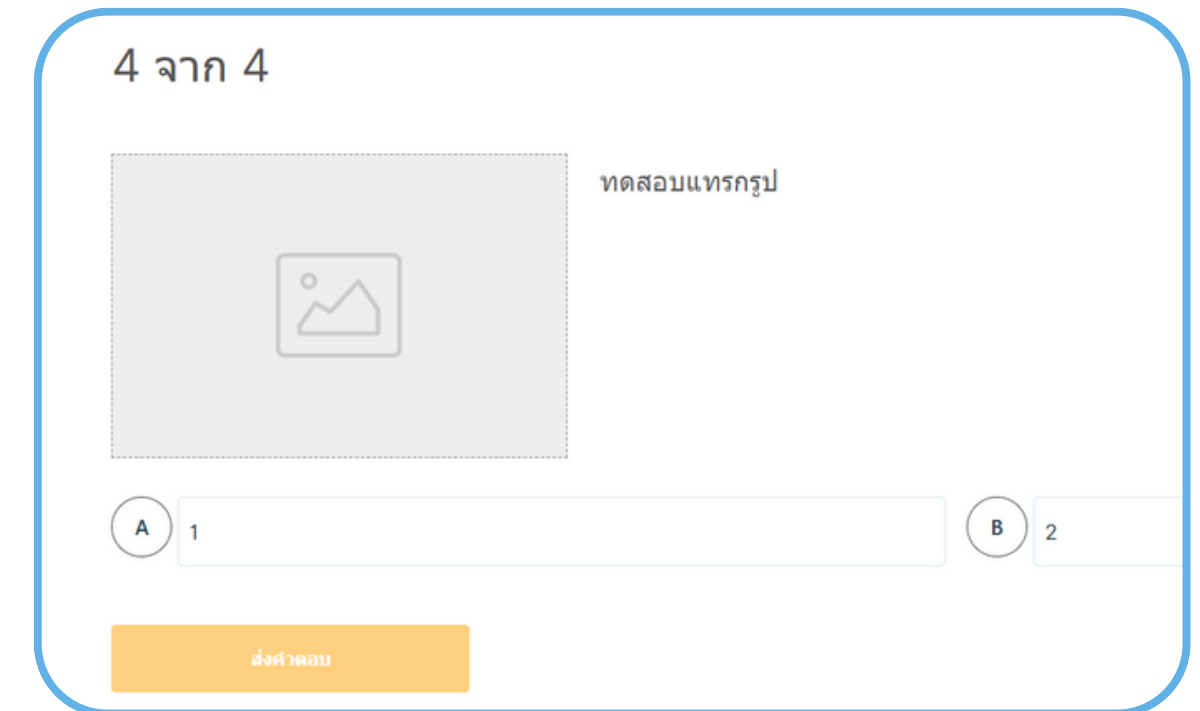
7. ดาวัน์โหลดรูปภาพประกอบ

ผลกระทบ

- ภาพประกอบในข้อสอบไม่สามารถแสดงผลได้

วิธีแก้ไข

- ขนาดภาพที่ประกอบในข้อสอบ
ควรรอยู่ในขนาดกิโลไบต์ (KB)
- รายวิชาที่มีการแทรกรูปจำนวนมาก
ควรปล่อยข้อสอบรูปแบบ ไป-กลับ ได้
เพื่อให้นักศึกษาไม่เสียโอกาสในการทำข้อสอบ



8. การคุมสอบ

ผลกระทบ

- นักศึกษาและผู้คุมสอบ (บางส่วน) มีความกังวลเรื่องการทุจริตในการสอบออนไลน์

วิธีแก้ไข

- อาจารย์ประจำวิชาปรับเนื้อหาข้อสอบอยู่เสมอ
- ปรับเวลาการสอบให้เหมาะสมกับจำนวนข้อสอบ
- จัดจำนวนผู้คุมสอบให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ
- ผู้คุมสอบแจ้งแนวปฏิบัติการสอบให้เข้าใจก่อนการสอบ
เน้นย้ำบทลงโทษเรื่องการทุจริตการสอบ
- ผู้คุมสอบเดินตรวจอยู่เสมอ
- ผู้คุมสอบให้นักศึกษาแสดงหน้าจอสอบเสร็จสิ้นให้ดูก่อนออกจากห้องสอบทุกครั้ง
- นักศึกษาและผู้คุมสอบตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดสอบออนไลน์
ก่อนออกจากห้องสอบ



9. การส่งต่อรหัสห้องสอบ

ผลกระทบ

- นักศึกษาส่งรหัสห้องสอบให้บุคคลอื่นนอกห้องสอบ

วิธีแก้ไข

- กรณีเปิดรหัสห้องสอบบนโปรเจคเตอร์หน้าห้องสอบ
เมื่อทุกคนเข้าระบบสอบได้แล้ว ควรปิดรหัสดังกล่าว
- ให้นักศึกษาเก็บอุปกรณ์สื่อสารไว้ในที่ ที่ไม่สามารถหยิบมาใช้ได้
- ผู้คุมสอบควรเดินตรวจอย่างสม่ำเสมอ



10. นักศึกษาคาดเดารหัสสำรองได้

ผลกระทบ

- ใช้รหัสสำรองโดยไม่แจ้งผู้คุมสอบ (เนื่องจากไม่ได้ชำระค่าเทอม จึงไม่มีชื่อในห้องสอบออนไลน์ เข้าระบบด้วยรหัสนักศึกษาไม่ได้)

วิธีแก้ไข

- ผู้คุมสอบตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบทุกครั้ง
กรณีมีเพิ่มเติมให้สอบตามสาเหตุ
- Admin พิจารณาปรับเปลี่ยนรหัสสำรองทุกครั้ง
ที่มีการสอบออนไลน์



11. การดาวน์โหลดรายงาน

ผลกระทบ

- ห้องสอบออนไลน์ที่มีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน 200 คน
ไม่สามารถดาวน์โหลดคะแนนได้ในบางช่วงเวลา

วิธีแก้ไข

- copy เฉพาะคะแนนบนหน้าบราวเซอร์มาใส่ในไฟล์ excel
- Admin คณะแจ้งมายังสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เพื่อประสานงานกับผู้ให้บริการ



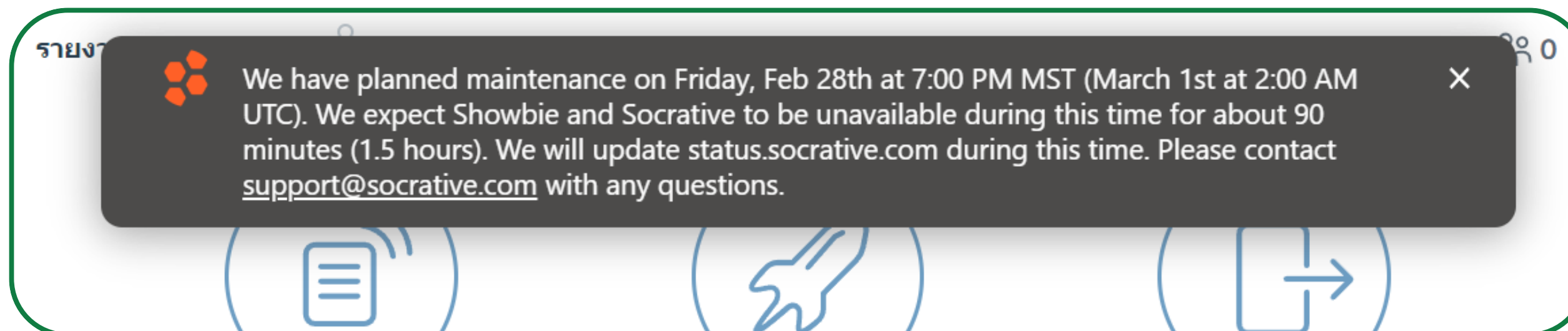
12. ปิดปรับปรุงระบบ

ผลกระทบ

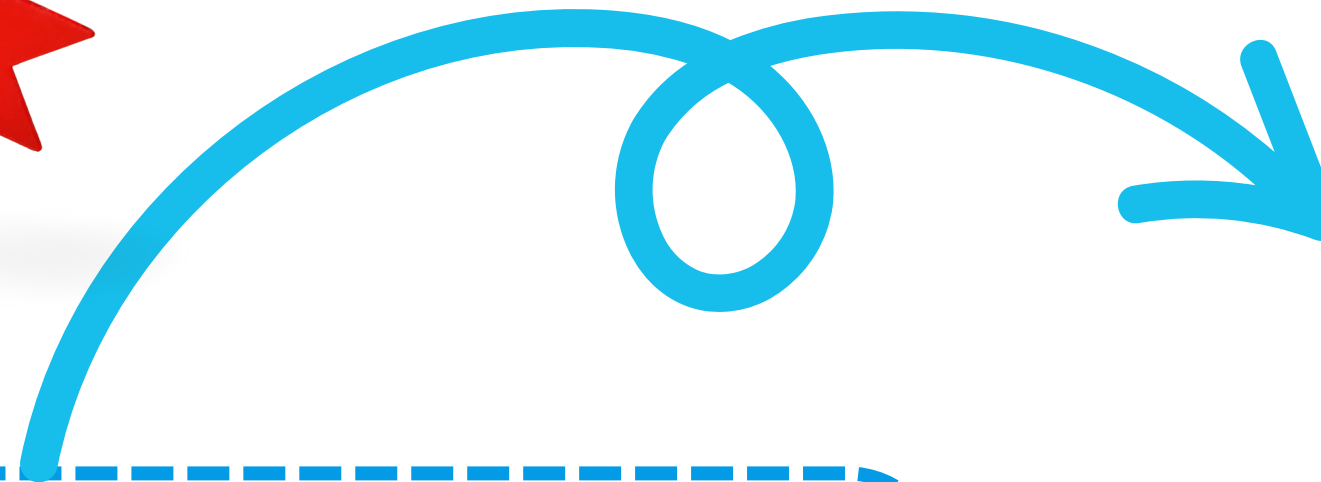
- ผู้ให้บริการระบบ socrative ปิดปรับปรุงระบบตรงกับช่วงเวลาจัดสอบ (โดยปกติระบบแจ้งเตือนก่อนปิดปรับปรุง 5 วัน โดยแจ้งผ่านหน้าจอบัญชีที่ใช้งาน)

วิธีแก้ไข

- Admin ตรวจสอบช่วงเวลาที่มียผลกระทบ โดยเวลาที่ระบบแจ้งเป็นเวลาสากล ดังนั้นต้องตรวจสอบว่าตรงกับเวลาใดในประเทศไทย
- Admin ตรวจสอบรายวิชาที่ได้รับผลกระทบ แจ้งไปยังคณะและอาจารย์เจ้าของวิชา ให้พิจารณาการจัดสอบรูปแบบกระดาษ

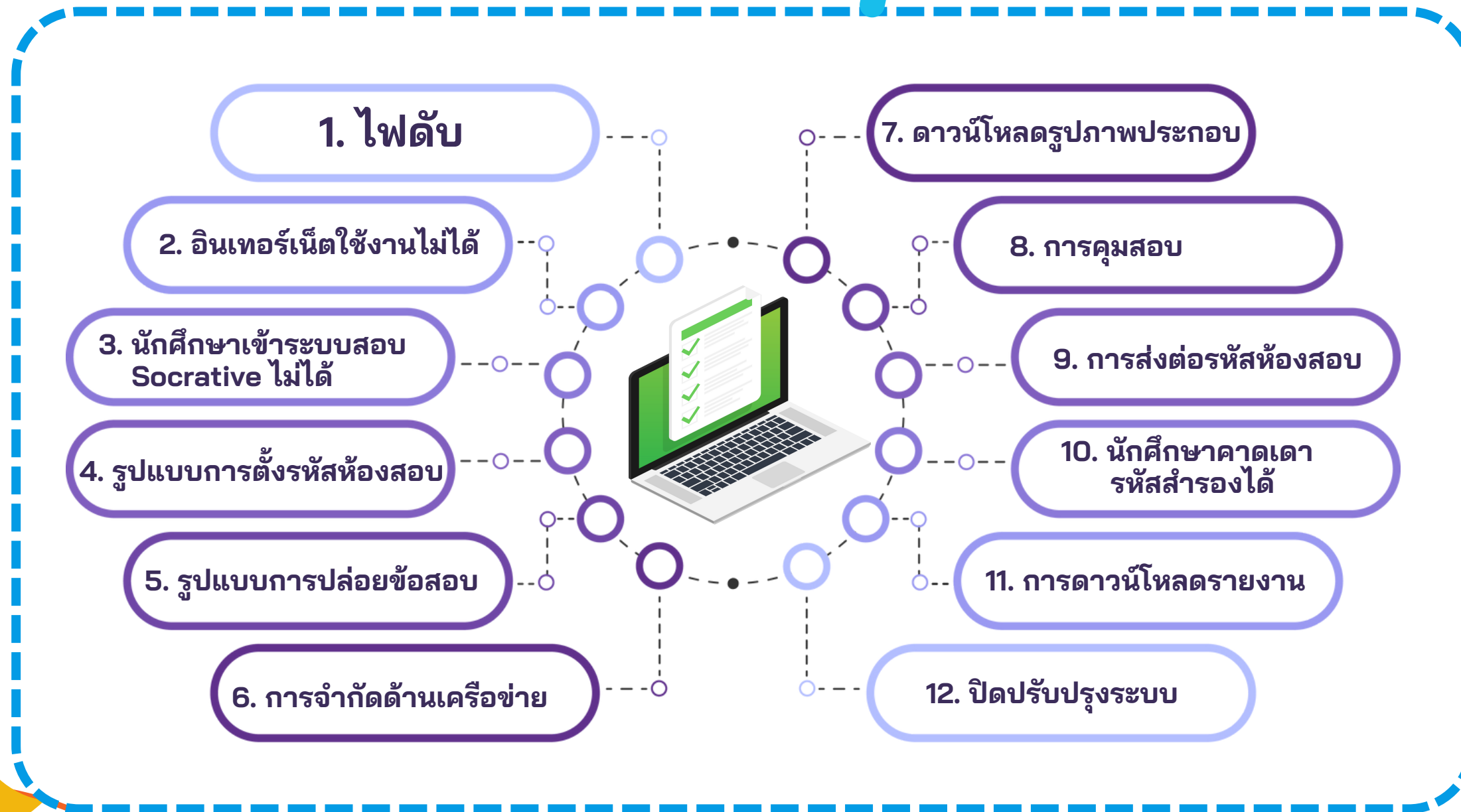


6. การปรับปรุง เป็นชุดความรู้



แนวปฏิบัติการจัดสอบออนไลน์

1. นักศึกษา
2. อาจารย์เจ้าของวิชา
3. อาจารย์ผู้คุมสอบ
4. คณะ/Admin
5. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



7. การประเมินผล การดำเนินงาน



- จำนวนปัญหาการใช้งานที่แจ้งเข้ามาลดลง
- นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
มีความพึงพอใจการจัดสอบออนไลน์



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แนวปฏิบัติ การจัดสอบออนไลน์

- นักศึกษา
- อาจารย์เจ้าของวิชา
- อาจารย์ผู้คุมสอบ
- คณะ/Admin
- สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

จัดทำโดย
พรพิมล แก้วฟุ้งรังษี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการจัดสอบ

1. นักศึกษา

2. อาจารย์

3. ผู้คุมสอบ

4. คณะ

5. Digital

1. สำรวจความต้องการจัดสอบ

2. แจ้งความต้องการจัดสอบ

3. จัดทำข้อสอบให้สมบูรณ์

4. ส่งข้อสอบให้คณะ

5. จัดห้องสอบออนไลน์

6. เตรียมระบบสอบออนไลน์

7. ชองข้อสอบ และ ผู้คุมสอบ

8. เข้าสอบ

9. คุมสอบ

10. ปลอ่ย-เก็บข้อสอบ

11. ดาวน์โหลด และจัดส่งคะแนน

12. รายงานผลการจัดสอบ



แนวปฏิบัติสำหรับ นักศึกษา



1. ฟังคำชี้แจงจากอาจารย์ผู้คุมสอบ
ให้เข้าใจครบถ้วน
2. กรอกรหัสห้องสอบให้ถูกต้อง โดยไม่มีช่องว่าง
3. กรอกรหัสนักศึกษาให้ถูกต้อง
4. ตรวจสอบรายชื่อของตนเองมുമขวบบ
เพื่อป้องกันการเข้ารหัสของผู้อื่นที่มีรหัสนักศึกษาใกล้เคียง
5. กรณีขึ้นหน้าจอแจ้งเตือน ทำข้อสอบไม่ครบ
ให้ดำเนินการทำข้อสอบให้ครบถ้วนทุกข้อก่อนส่งคำตอบ
6. ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าสอบ และทำข้อสอบด้วยความสุจริต
ไม่พยายามออกจากระบบสอบ หรือส่งข้อมูลการสอบออกนอกห้องสอบ
หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการทุจริต
7. แสดงหน้าจอสอบเสร็จสิ้นให้ผู้คุมสอบดูก่อนออกจากห้องสอบ
8. Logout ออกจากระบบ Socrative ทุกครั้งหลังสอบเสร็จ
9. กรอกแบบประเมินความพึงพอใจการจัดสอบออนไลน์
ก่อนออกจากห้องสอบ (สถานะนักศึกษา)



แนวปฏิบัติสำหรับ อาจารย์เจ้าของวิชา

1. แจ้งความประสงค์ขอจัดสอบออนไลน์กับคณะ
โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
2. จัดทำข้อสอบให้อยู่ในรูปแบบที่คณะกำหนด
และปฏิบัติตามข้อควรระวังที่คณะแจ้งให้ทราบ





แนวปฏิบัติสำหรับ **อาจารย์ผู้คุมสอบ**

1. แจกแนวปฏิบัติการจัดสอบตามข้อมูลที่ปรากฏ
ในซองข้อสอบให้นักศึกษาเข้าใจก่อนการสอบ
2. เดินตรวจหน้าข้อสอบอยู่เสมอ
3. ให้นักศึกษาแสดงหน้าข้อสอบเสร็จสิ้น
ให้ดูก่อนออกจากห้องสอบทุกครั้ง
4. กรอกแบบประเมินความพึงพอใจการจัดสอบออนไลน์
ก่อนออกจากห้องสอบ (สถานะอาจารย์/เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ)



1. จัดทำแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอจัดสอบออนไลน์

ในแบบฟอร์มควรแจ้งข้อกำหนดเบื้องต้นดังนี้

1.1 รูปแบบการปล่อยข้อสอบ

- ข้อสอบต่อเนื่องไม่สามารถย้อนกลับได้
- ข้อสอบแบบนำทาง ไปและย้อนกลับได้

1.2 รูปแบบของข้อสอบ

- สลับคำถาม
- สลับคำตอบ
- เปิดเผยคะแนน



1.3 ข้อมูลอื่นๆ

- อนุญาตใช้เครื่องคิดเลขหรือไม่
- อนุญาตใช้กระดาษทดเลขหรือไม่
- รหัสข้อสอบต้นฉบับเพื่อให้ Admin Copy ข้อสอบเข้าระบบจัดสอบของคณะ
- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
- รับคะแนนผ่านอีเมล (ระบุอีเมลอาจารย์)

1.4 การสำรวจผ่าน Google Form สามารถบังคับการตอบคำถามได้ ซึ่งจะทำให้คณะ

ได้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดสอบครบถ้วน

1.5 ข้อควรระวังที่ควรแจ้งให้อาจารย์เจ้าของวิชาทราบ

- ข้อสอบที่มีลักษณะของเนื้อหาให้ใช้ในการวิเคราะห์ ที่เป็นโจทย์ที่ใช้กับคำถามหลายข้อ ไม่ควรสลับคำถาม
- การแทรก link ไปยังเว็บไซต์อื่น อาจมีผลกระทบในห้องสอบที่ถูกจำกัดการเข้าถึง ด้วยระบบเครือข่ายในช่วงเวลาสอบ
- ข้อสอบที่มีการแทรกรูป ขนาดที่เหมาะสมในการแสดงผลภาพ ควรมีขนาดไม่เกิน 500 KB (ควรอยู่ในขนาดกิโลไบต์ KB ไม่ควรเป็นขนาดจริงต้นฉบับของภาพ ที่มีขนาดใหญ่กว่ากิโลไบต์)
- รายวิชาสอบที่มีการแทรกรูปภาพจำนวนมากควรปล่อยข้อสอบ ในรูปแบบ ไปและย้อนกลับได้ (กรณีโหลดรูปไม่ได้ นักศึกษายังสามารถกลับมาทำข้อสอบข้อนั้น ภายหลังได้ โดยไม่เสียโอกาสและเวลาในการทำข้อสอบ)

2. ซองข้อสอบควรมีข้อมูลเพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้คุมสอบ

ทำความเข้าใจกับนักศึกษาผู้เข้าสอบ ดังนี้

2.1 รหัสห้องสอบ

2.2 ชื่อวิชา วัน เวลา ในการสอบ

2.3 รูปแบบการปล่อยข้อสอบ

(ย้อนกลับได้หรือไม่)

2.4 การแสดงคะแนนสอบ

(เปิดเผยหรือไม่)

2.5 การอนุญาตส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เช่น เครื่องคิดเลข / กระดาษทดเลข

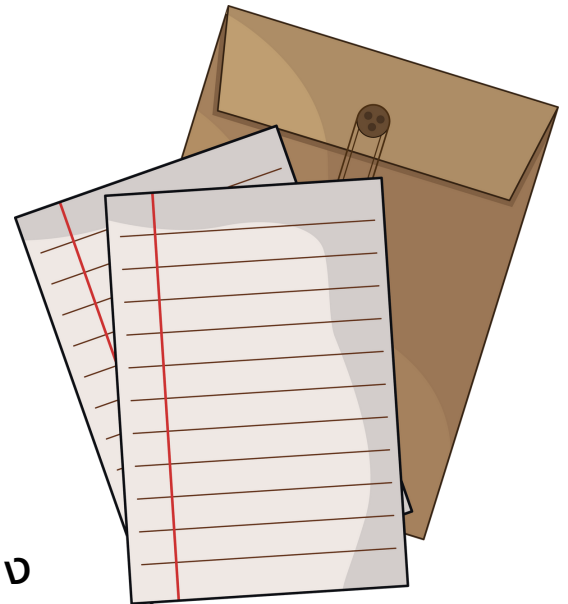
2.6 ข้อกำหนดอื่น ๆ ในห้องสอบ เช่น

- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าสอบ และทำข้อสอบด้วยความสุจริต ไม่พยายามออกจากระบบสอบ หรือส่งข้อมูลการสอบออกนอกห้องสอบ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการทุจริต

- ให้นักศึกษาแสดงหน้าจอสอบเสร็จสิ้นให้ผู้คุมสอบดูก่อนออกจากห้องสอบ

- ให้นักศึกษา Logout ออกจากระบบ Socrative ทุกครั้งหลังสอบเสร็จ

- ให้นักศึกษากรอกแบบประเมินการจัดสอบออนไลน์ก่อนออกจากห้องสอบ



3. บริหารจัดการระบบสอบ Socrative

3.1 เตรียมรหัสสำรองสำหรับทุกห้องสอบ

3.2 ควรเปลี่ยนรหัสเข้าถึงข้อสอบทุก ๆ การสอบ

3.3 ปล่องข้อสอบให้ตรงตามความประสงค์ของอาจารย์

3.4 ปล่อง-เก็บ ข้อสอบตามเวลาสอบ

3.5 ตรวจสอบการแจ้งเตือนของระบบ

เช่น ช่วงเวลาการปิดปรับปรุงระบบ

3.6 ระมัดระวังการใช้เมนู "แสดงคำติชมคำถาม"

เนื่องจากเมนูนี้เป็นการเฉลยคำตอบ



4. เตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดสอบ

4.1 มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่ผู้คุมสอบสามารถประสานงานได้ทันทีกรณีมีปัญหา
ในการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4.2 ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน เช่น

- ตรวจสอบแคชและคุกกี้บน Google Chrome
สำหรับ Windows
- เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้





แนวปฏิบัติสำหรับ **สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา**

1. จัดหาระบบสอบออนไลน์เพื่อให้บริการกับหน่วยงานจัดสอบ
2. จำกัดการใช้งานด้านเครือข่ายช่วงเวลาสอบ
3. รวบรวมข้อมูลการใช้งานระบบสอบออนไลน์
4. รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจการจัดสอบออนไลน์
5. จัดทำรายงานการจัดสอบออนไลน์ให้กับมหาวิทยาลัย
6. ประสานงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง